

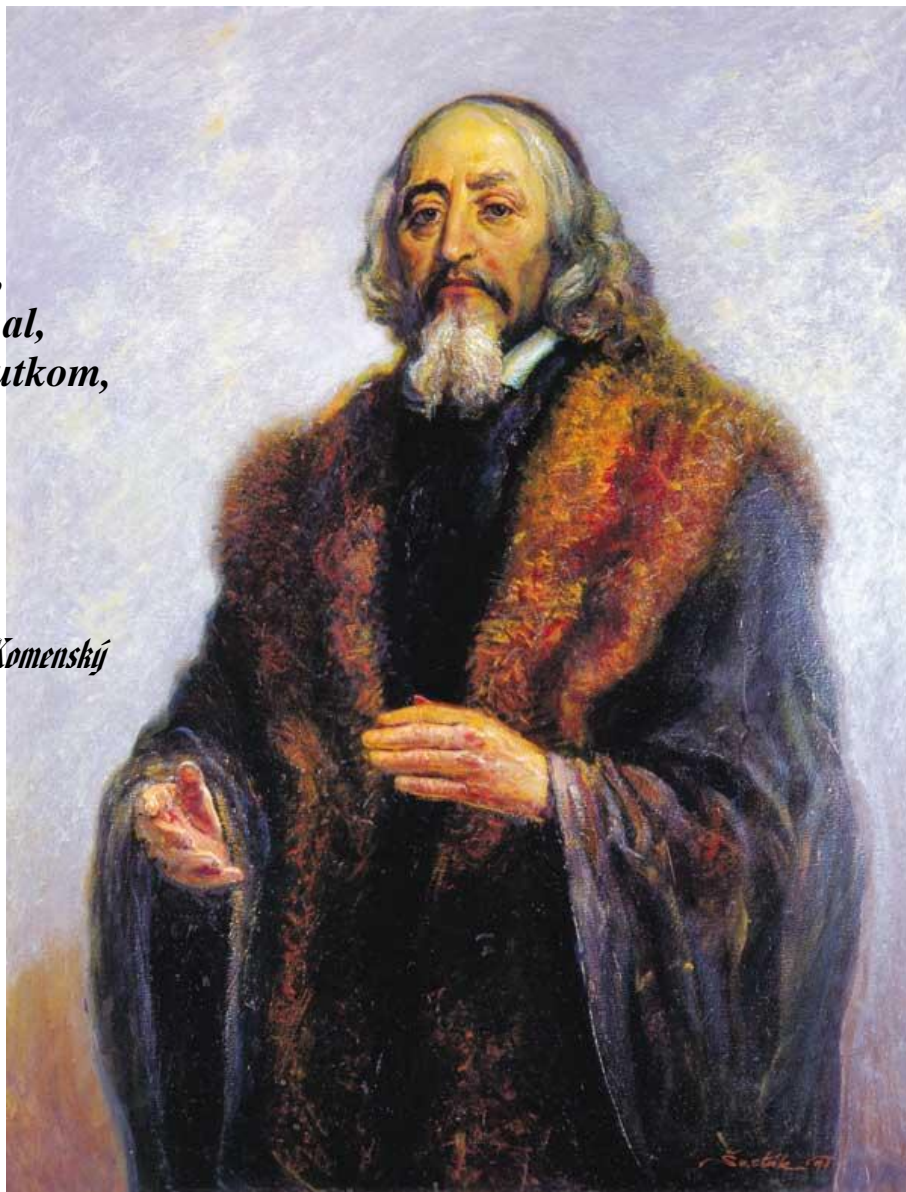
# PLÁN PRÁCE

Školský rok

**2016/2017**

*„Nesľubuj, že vykonáš,  
nehonos sa, že si vykonal,  
ale ponechaj svojim skutkom,  
aby za teba hovorili.“*

*Ján Āmos Komenský*



## Úvod

Plán práce pre školský rok 2016/2017 je základným dokumentom určený všetkým zamestnancom školy, z ktorého vyplývajú konkrétne čiastkové úlohy pre desaťmesačnú prácu pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov, predmetové komisie, triednych učiteľov, výchovného poradcu, školský klub ako aj spoluprácu pedagógov s verejnosťou.

**Obsah:**

- 1. Analýza výchovno–vzdelávacích výsledkov ZŠ a MŠ za školský rok 2015/2016**
- 2. Organizačné zabezpečenie školského roka 2016/2017**
  - 2.1 Počty tried, triedníctvo, personálne obsadenie**
  - 2.2 Denný poriadok, striedanie výchovných zložiek MŠ**
  - 2.3 Rozvrh, vyučov. hodiny, zvonenie, nadčasové hodiny, nepovin. predmety, krúžky**
  - 2.4 Rozdelenie dozoru**
  - 2.5 Bezpečnostné opatrenia**
  - 2.6 Prázdniny, polroky, voľné dni**
  - 2.7 Harmonogram pedagogických a pracovných porád**
- 3. Hlavné ciele a úlohy vo výchovno–vzdelávacom procese základnej a materskej školy v školskom roku 2016/2017**
  - 3.1 Úlohy pre všetkých zamestnancov**
    - 3.1.1 Všeobecné pokyny**
    - 3.1.2 Materská škola**
    - 3.1.3 Základná škola**
    - 3.1.4 Výchova a vzdelávanie detí so špec. vých.-vzdelávacími potrebami, špec.triedy**
    - 3.1.5 Školský klub**
    - 3.1.6 Školské stravovacie zariadenie**
  - 3.2 Konkrétne úlohy pre pedagogické zamestnankyne materskej školy**
  - 3.3 Úlohy pre metodické združenia a predmetové komisie**
  - 3.4 Úlohy triedneho učiteľa**
  - 3.5 Úlohy výchovného poradcu**
  - 3.6 Úlohy asistenta učiteľa**
  - 3.7 Projekt pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia(SZP): Škola otvorená všetkým - ŠOV**
  - 3.8 Úlohy školského klubu**
  - 3.9 Spolupráca s Radou školy a Rodičovskou radou**
  - 3.10 Spolupráca s inými organizáciami a združeniami**
- 4. Hlavné ciele a úlohy v technicko–ekonomickom zabezpečení školy**
- 5. Starostlivosť o zamestnancov školy**
- 6. Záver**
- 7. Prílohy**
  - 7.1. Vnútorňý poriadok školy**
  - 7.2. Vnútorňý poriadok zariadenia školského stravovania**
  - 7.3. Rozpis dozorov**
  - 7.4. Prehľad školských akcií v šk.r.2016/2017**
  - 7.5. Realizácia učiva ochrany človeka a prírody v šk.r.2016/2017**
  - 7.6. Plán ozdravných opatrení**
  - 7.7. Aktualizácia úloh národného programu boja proti drogám**
  - 7.8. Plán práce koordinátoriek protidrogovej prevencie**
  - 7.9. Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy**
  - 7.10. Plán práce výchovného poradcu**
  - 7.11. Plán školského klubu**
  - 7.12. Plán výletov a exkurzií**
  - 7.13. Traumatologický plán**
  - 7.14. Plán vnútroškolskej kontroly, plán hospitácií**
  - 7.15. Rozpis využívania učebne IKT**

## 1. Analýza výchovno – vzdelávacích výsledkov základnej a materskej školy za školský rok 2015/2016

### 1.1. Materská škola

V školskom roku 2015/16 bolo do MŠ zapísaných 55 detí vo veku od 3 - 6 rokov, z toho 18 predškolákov, 1 dieťa OPŠD.

MŠ bola rozšírená o nové priestory pre predškolákov ( trieda, spálňa, sociálne zariadenia a kabinet pre pomôcky).

Finančné prostriedky na zariadenie týchto priestorov poskytol obecný úrad - nakúpil sa nábytok, koberce, stoly a stoličky, kryty na radiatory, vymaľovali sa triedy.

Mladšie deti nastupovali do MŠ s menšími obavami a strachom, ale plné očakávania. Postupne sa oboznamovali s novým prostredím, zvykali si na pani učiteľky, na kamarátov ako aj na denný poriadok.

Predškoláci prišli do MŠ s veľkou chuťou, so zážitkami z prázdnin a pripravení plniť si nové povinnosti.

Deti viedli učiteľky počas celého roka k samostatnosti a preberaniu zodpovednosti za svoje činy. Veľa sa s deťmi zhovárali, snažili sa, aby boli ku sebe ohľaduplní, priateľskí, neubližovali jeden druhému, vedeli vypočuť jeden druhého, boli k sebe empatickí. Veľký dôraz učiteľky kládli na pravidelnú dochádzku predškolákov. Hlavnou úlohou v oddelení predškolákov bolo pripraviť ich na zvládnutie ich prvej veľkej životnej skúšky - zápisu do prvého ročníka ZŠ. Ten sa im podarilo všetkým zvládnuť a v septembri zasadli do školských lavíc.

Problémom boli niektoré dochádzajúce deti, ktoré MŠ navštevovali veľmi nepravidelne.

V MŠ pracovalo 5 kvalifikovaných učiteľiek vrátane zástupkyne pre MŠ, jedna učiteľka nespĺňa kvalifikáciu pre predprimárne vzdelávanie.

V školskom roku 2015/16 sa pracovalo podľa štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0.

Ciele, ktoré sa mali plniť, vyučujúce rozpracovali v školskom vzdelávacom programe "ZDRAVKO", ktorý sa analyzoval, dotváral a overoval.

#### Hlavnou myšlienkou programu je:

- podporovať komplexný osobnostný rozvoj dieťaťa
- aktivizovať a motivovať rozvoj psychomotoriky, poznania, emocionality a sociability
- rozvíjať tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách
- pomôcť dieťaťu formovať vlastnú jedinečnosť a životné kompetencie

Prostredníctvom programu sa realizoval kontinuálnou na seba naväzujúcou dennou pedagogickou činnosťou rozvoj osobnostných kvalít dieťaťa v poznaní: samého seba, sveta ľudí, prírody, kultúry.

Program je integrovaný do štyroch tematických okruhov:

**JA SOM, ĽUDIA, PRÍRODA, KULTÚRA**, ktoré sa navzájom prelínajú a dopĺňajú. Plnia sa integrovane v pedagogickom procese. Každý tematický okruh zahŕňa tri vzdelávacie oblasti rozvoja osobnosti dieťaťa: perceptuálno-motorickú, kognitívnu, sociálno-emocionálnu.

#### Z obsahového hľadiska sa v tematických okruhoch učiteľky zamerali:

##### Okruh JA SOM:

- deti sa naučili orientovať v priestore, osvojili si základné lokomočné pohyby, polohy a postoje, naučili sa manipulovať s náčiním, zvládli sebaobslužné činnosti, návyky správneho stolovania, návyky poriadku a čistoty /upratať po sebe/
- deti mali možnosť manipulovať a experimentovať s rôznymi druhmi materiálu ako papier, textil, drôt, kartón, prírodniny, zhotovovali výtvary zo skladačiek a stavebníc. Modelovali z rôznych materiálov, strihali, lepili a tým získavali a upevňovali si pracovné zručnosti. Z hotových prác vytvárali výstavy pre rodičov a verejnosť.
- spoznávali mená a priezviská svojich kamarátov, pomenúvali členov rodiny, naučili sa orientovať v bezprostrednom okolí MŠ
- naučili sa poznávať ľudské telo a orgány dôležité pre náš život

- spoznávali pravidlá cestnej premávky, základné dopravné značky, prechádzať bezpečne cez cestu.
- deti si rozširovali pasívnu a aktívnu slovnú zásobu, nadväzovali neverbálny a verbálny kontakt s inými ľuďmi, vytvárali príležitosti vyslovovať správne a zreteľne všetky hlásky a hláskové skupiny, využívali sa sluchové hry, riekanky, básne, reprodukciu a dramatizáciu známych rozprávok. Zvlášť sa venovali deťom s nesprávnou výslovnosťou, ktoré spolupracovali s pani logopédkou na odstránení svojej rečovej vady

#### **Okruh ĽUDIA:**

- deti poznávali, slovne opisovali ľudské činnosti, prácu svojich rodičov, zamestnancov MŠ, vyskúšali si miesiť cesto a formičkami vykrajovať koláče
- rozoznávali a pomenúvali farby a ich odtiene
- poznávali, rozlišovali, priradzovali a triedili dopravné prostriedky podľa miesta pohybu
- deti hravou formou priradzovali, triedili predmety podľa farby, tvaru, veľkosti, určovali rovnaké alebo rozdielne množstvo prvkov v skupine, prehlbovali poznatky o počte. Poznávali a rozlišovali niektoré rovinné geometrické tvary, zostavovali z puzzle, rozstrihaných obrázkov obrazce útvary podľa fantázie, pri predškólakoch učiteľky kládli dôraz na rozvíjanie tvorivého a logického myslenia, samostatné riešenie problémov, priestorovú predstavivosť
- využívali sa pracovné zošity, problémy sú ešte s orientáciou v čase a pravo-ľavou orientáciou /mladšie deti/
- nenásilne sa riešili konflikty s kamarátom

#### **Okruh PRÍRODA:**

- deti spoznávali krásy prírody v každom ročnom období
- rozlišovali podľa typických znakov ročné obdobia, ovocie a zeleninu
- poznávali, rozlišovali niektoré domáce, lesné a exotické zvieratá, vtáky, hmyz a vodné živočíchy
- spoznávali stromy - listnaté, ihličnaté, kríky, lúčne, liečivé, záhradné i izbové kvety, pozorovali počasie spoznávali cestu dažďovej kvapky
- prakticky uplatňovali návyky starostlivosti o prírodu nezhadzovať odpadky, netrhať kvety ...
- deti rozprávali o pocitoch, zážitkoch z vychádzok z prírody
- poznávali prírodu okolo vodných tokov, poznávali živočíchy žijúce vo vode a pri vode
- deti sa oboznamovali s prácou z hliny /malí hrnčiari/
- učili sa rozlišovať a správne určovať rôznych materiál /piesok, kameň, voda, drevo/
- deti sa zapojili do starostlivosti o rastliny ktoré spoločne vysiali
- deti poznávali planétu Zem a vesmír

#### **Okruh KULTÚRA:**

- deti majú vyvinutý sluch, zmysel pre rytmus, dokážu vyjadriť náladu piesne a hudby prirodzeným pohybom, osvojili si niekoľko tanečných variácií, ktoré využili i pri príležitostných vystúpeniach pre rodičov
- rozlišovali časové vzťahy - dnes, včera, zajtra
- spoznávali svoje bydlisko - HALIČ, poznávali niektoré mestá - LUČENEC, hlavné mesto, našu vlasť Slovensko, štátne symboly.
- overovali si z detských encyklopédií, že svet je rozmanitý - zhotovili si zemeguľu, naučili sa ľudové piesne, hudobno - pohybové hry, spoznávali kroje Slovenska, využívali DHN.
- deti kreslili, maľovali rôznymi technikami s použitím rôzneho materiálu, modelovali podľa vlastnej fantázie, strihali, skladali papier podľa inštrukcie
- prejavili záujem o knihy, písmená, číslice
- oboznámili sa so všetkými literárnymi žánrami, charakterizovali kladné i záporné rozprávkové postavy, snažili sa počuté rozprávky reprodukovať, dramatizovať, tvoriť voľné pokračovanie príbehov. Ilustrovali vlastnú knižku z ktorej mali obrovskú radosť
- naučili sa zaobchádzať s knihami, orientovať sa v nich, vyhľadávať si známe rozprávky podľa obrázka, prácou s knihou a literárnym textom sme rozvíjali predčitateľskú gramotnosť detí
- nadväzovali kontakt s bábkou
- upevnili si číselný rad

Všetky špecifické ciele sa plnili priebežne, deti boli na edukačné aktivity motivované a s radosťou poznávali svet okolo seba.

Do výchovno-vzdelávacieho procesu učiteľky zaraďovali aj prácu s počítačom na elementárnej úrovni ako aj prácu s interaktívnou tabuľou.

Nadané deti rozvíjali svoj talent v hudobno-pohybovom krúžku.

Predškoláci v rámci krúžkovej činnosti získavali hravou formou základy anglického jazyka.

**V školskom roku 2015/16 boli v MŠ zorganizovali nasledovné akcie:**

**Strašidelná tekvička** - každé dieťa spolu s rodičmi prejavili svoju kreativitu vyrezanou tekvičkou.

**Turistická vychádzka obcou** – pri krásnej jesennej turistickej vychádzke sme spoznávali kultúrne pamiatky obce Halič.

**Halloweenská noc** - strašidelná noc v MŠ

**Mikuláš** - tešili sa na jeho príchod

**Vianočná besiedka** – spolu spievali, tancovali a vianočne sa zabávali a túžobne očakávali čo sa ukrýva pod stromčekom vo veľkých balíkoch

**Karneval** – deti sa zabávali v maskách

**Deň Matiek** – naše deti potešili svoje mamičky kyticou plnou pesničiek, hier a tancov na vystúpení v kultúrnom dome.

**Dni detskej knihy** – navštívili obecnú knižnicu

**Deň Zeme** - starší žiaci a p. uč. Galád pripravili deťom rozličné pokusy

**MDD** - deň plný zábavy, súťaží a hier

**Výlet** - na Zairin dvor do Boľkoviec

**Rozlúčka s MŠ** – bola posledným vystúpením detí v MŠ

Celoročné úsilie predškolskej práce a dosiahnuté výsledky možno hodnotiť kladne.

## **1.2. Základná škola**

Celý výchovno-vyučovacie proces sa počas celého školského roka riadil Plánom práce školy s vytýčenými úlohami, podrobnejšie rozpracovanými v plánoch predmetových komisií a metodických združení a v časovo-tematických plánoch vyučujúcich v jednotlivých predmetoch a ročníkoch.

Desaťmesačné vyučovanie sa riadilo triednymi a celoškolským rozvrhom, ktorý bol pre II.polrok mierne upravovaný z dôvodu zrušenia V.B triedy. Predpísané učivo podľa učebných osnov bolo vo všetkých predmetoch a ročníkoch prebraté.

Počet tried sa menil v II.polroku, žiaci so spomínanej zrušenej V.B triedy boli rozdelení do V.A triedy a špeciálnej triedy 4.A(žiaci pôvodne začlenení - s mentálnym postihnutím - do V.B triedy). Iné zmeny v učebných plánoch a samostatnej výučbe sa do konca školského roka neudiali. V personálnom obsadení ZŠsMŠ sa stav najprv znížil o p.uč. Ing. J.Franku (k 31.01.2016) a k 30.06.2016 o p.uč. Mgr.J.Kováčiková. Obaja požiadali o ukončenie pracovného pomeru a odchodu do dôchodku.

Zastupovania za neprítomných zamestnancov sa riešili vlastnými silami, čím sa neplytvali mzdové prostriedky organizácie. Pri dovolenke, či PN upratovačiek nám vypomáhali zamestnanci na aktivačnom príspevku pri našej škole.

Vyučovanie prebiehalo podľa plánu práce uvedených variantov vzdelávacieho programu a učebných plánov a podľa rozvrhu vyučovacích hodín od prvého septembrového týždňa.

**Záujmových krúžkov** pracovalo celkom **29**. O činnosti všetkých krúžkov a žiakov v nich zapísaných sa vedúcimi viedli Záznamníky práce v záujmovom útvare. Periodicita stretnutí bola stanovená na 2 hod./týždeň.

Z pohľadu dodržiavania bezpečnostných predpisov, nebolo ich porušenie preukázané.

Prázdniny a voľné dni boli realizované v zmysle rozpisu z POP MŠ SR na šk. rok 2015/2016. Pedagogické porady sa uskutočnili podľa harmonogramu v Pláne práce školy. Inštruktáže a pracovné porady boli zvolávané počas školského roka podľa potreby a uskutočnilo sa ich celkom **10**.

Výchovno-vyučovacie výsledky a dochádzka sú podrobnejšie rozpracované v Hodnotiacej správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za šk.rok 2015/2016.

Najdôležitejšou úlohou vo vyučovacích predmetoch bol **rozvoj logického myslenia, a predstavivosti žiakov** vo všetkých ročníkoch.

Úlohou každého pedagogického pracovníka bolo starať sa o **správne a zrozumiteľné vyjadrovanie sa žiakov, správnu štylizáciu a formulovanie ich slovného a písomného prejavu**. V tomto snažení bude potrebné ešte intenzívnejšie pokračovať aj v tomto školskom roku, nakoľko žiaci majú v tomto smere značné nedostatky.

Ďalšou dôležitou úlohou bola **starostlivosť o talentovaných žiakov a ich ďalší vedomostný rast**. Práve z radov týchto žiakov nám každoročne odchádzajú najtalentovanejší na mestské školy, ktoré majú okrem špecifického zamerania na rozšírenú výučbu niektorých predmetov, podstatne nižší podiel žiakov z rómskych a sociálne znevýhodnených rodín.

Ako stabilizujúci faktor na týchto žiakov pôsobí zvýšená intenzita vyučujúcich, maximálna snaha zaujať ich novým a pre samotných žiakov **zaujímavým a tvorivým spôsobom. Vedomosti a povinné učivo žiakom podávať už aj pomocou vzdelávacích programov v elektronickej podobe**. Využívanie učební informačno-komunikačných technológií (IKT) a nepretržitého pripojenia na internet je rozpracované v samostatnej prílohe.

Podľa školského vzdelávacieho programu rozpracovaného v dvoch variantoch sa vyučovalo v ročníkoch s dvoma triedami.. Aj slaboprospeievajúcim žiakom táto forma výučby poskytuje väčšiu šancu na úspech a radosť z dosiahnutých výsledkov.

Vyučujúce na I. stupni venovali zvýšenú pozornosť písaniu a čítaniu **s porozumením textu**. Pokračovali v pravopisnom výcviku, dbali na návyky písania a estetiku písma a zošitov. Viedli žiakov k túžbe po poznaní a prirodzenej súťaživosti.

Hlavnú úlohu – zvládnutie základného učiva v jednotlivých predmetoch podľa učebných osnov – sa väčšine žiakov podarilo dosiahnuť. Samozrejme na odlišnej úrovni, podľa individuálnych schopností a záujmov samotných žiakov.

Z predmetov sa neodborne vyučovali: biológia v rozsahu 12 hodín, geografia 5 hodín, dejepis 3hodiny, matematika 12 hodín, informatika 7 hodín, svet práce a technika 6,5 hodín, telesná výchova v rozsahu 8 hodín, výchova umením 1,5 hodiny, chémia 1hodina. Spolu 56 hodín (o 9,5 hodiny menej ako vlani). Odbornosť vyučovania predstavovala **88,4 %** (neodborné vyučovanie 11,6%). Odbornosť bola vyššia o 1,75% ako v predchádzajúcom školskom roku.

Počet žiakov začlenených v bežných triedach s rôznymi vývinovými poruchami učenia a mentálnym postihnutím bol 17 z toho 10 s mentálnym postihnutím. V porovnaní so šk.r.2014/2015 o 13 začlenených žiakov menej. V 4 špeciálnych triedach pre žiakov s mentálnym postihnutím bolo vzdelávaných 38 žiakov, vo všetkých kvalifikovanými špeciálnymi pedagógmi.

#### *a.) Prospech*

Celkový počet žiakov školy bol ku koncu šk.roka 243, čo je o 2 žiakov viac ako na polroku a o 7 menej ako na konci vlnajšieho školského roka. Z tohoto počtu je 135 žiakov na prvom a 108 žiakov na II. stupni ZŠ. Počet chlapcov je 130, čo predstavuje 53,5 % (o 3,3% menej ako vlani).

Počet rómskych žiakov je 137, čo je o 2 žiakov menej ako na polroku a o 1 rómskeho žiaka viac v porovnaní s vlnajškom. Predstavujú 56,38 % z celkového počtu žiakov školy, čo je v porovnaní s polrokom nárast o 1,98% , a v porovnaní s vlnajším rokom pokles o 1,3 %.

Z celkového počtu 243 žiakov školy v druhom polroku prospelo celkom 231 žiakov(95,06 % - o 1,46 lepší ukazovateľ), neprospeli celkom 12 žiaci, z toho 7 na I. stupni a 5 na II. stupni. V porovnaní s polrokom je to o 4 žiakov menej. V porovnaní s koncom minulého šk.roka je to o 11

žiakov menej. Z tohto počtu sú 3 žiaci neklasifikovaní z niekoľkých predmetov – o 1 viac ako vlani na konci roka.

Počet neprospievajúcich a neklasifikovaných žiakov predstavuje 4,94%, čo je oproti polroku o 1,86% menej a oproti vlaňajšku o 4,6% menej.

Neprospievajúci z jednotlivých predmetov:

Slovenský jazyk:	10 ž.	(o 1 menej ako vlani)
Matematika :	11 ž.	(o 2 viac)
Fyzika:	1 ž.	(o 5 menej)
Cudzie jazyky:	8 ž.	(o 4 viac ako vlani)
Geografia:	1 ž.	(o 2 menej)
Biológia:	1 ž.	(rovnako)
Vlastiveda	2 ž.	(o 1 menej)
Dejepis	1 ž.	(o 1 viac)
Chémia	1 ž.	(rovnako)
Telesná výchova	1 ž.	
Občianska náuka	1 ž.	

Celkovo neprospievajúci žiaci neprospievajú spolu zo 38 predmetov. Z jedného vyučovacieho predmetu neprospieva ani jeden žiak, z 2 vyuč. predmetov 4 žiaci, (o 5 ž. menej ako na konci vlaňajšieho šk.r.) a z 3 a viac vyučovacích predmetov nepospelo 7 žiakov (o 1 viac ako vlani).

Opravnú skúšku mali vykonávať 3 žiaci. Nakoľko sa nedostavili na konzultačné hodiny a ani na samotnú opravnú skúšku (bez udania dôvodu) budú opakovať ročník.

Celkové výsledky prospechu za II. polrok šk.roka 2015/2016 sú z pohľadu počtu neprospievajúcich lepšie ako vlani na konci šk.roka a o niečo lepšie ako na polroku tohto šk.roka.

b.) *Správanie:*

Ku koncu II. polroka má z celkového počtu 243 žiakov zníženú známku zo správania celkom 60 žiakov. V porovnaní s polrokom je to o 5 žiakov viac a oproti vlaňajšiemu koncu šk.roka o 18 žiakov viac. V % vyjadrení žiaci so zníženou známkou zo správania predstavujú 24,7% z celkového počtu všetkých žiakov školy. Oproti polroku je to o 2,7% viac a oproti koncu šk.roka 2014/2015 o 7,3% viac.

Zníženú známku zo správania II.stupňa má 35 žiakov, z toho 12 z prvého stupňa, III.stupňa má 16 žiakov, z toho 2 z prvého stupňa a zníženú známku zo správania IV.stupňa majú až 9 žiaci – z toho 3 z prvého stupňa ZŠ.

c.) *Dochádzka:*

Za školský rok 2015/2016 žiaci našej školy vymeškali spolu 36 748 vyučovacích hodín. Z toho 14 137 hodín na I.stupni. Oproti vlaňajšiemu porovnávanému obdobiu je to o 1 568 hodín viac. Na jedného žiaka pripadá v priemere 155,7 vymeškaných vyučovacích hodín. Je to o 5,7 vymeškaných hodín na 1 žiaka viac!

Počet neospravedlnených vyučovacích hodín za šk.rok je 3 017, z toho 238 hodín na I.stupni. Oproti vlaňajšiemu roku je to o 225 neospravedlnených hodín viac. Na jedného žiaka pripadá 12,8 neospravedlnených vyučovacích hodín. Oproti vlaňajšku je to o 1,8 neospravedlnenej hodiny na žiaka viac.

Z celkového počtu vymeškaných vyučovacích hodín predstavujú neospravedlnené hodiny 8,21. Oproti vlaňajšku je to o 0,8 % menší podiel.

Z uvedených údajov a porovnaním s vlaňajším školským rokom možno konštatovať nárast počtu znížených známok zo správania a zhoršila sa aj dochádzka žiakov.

Je zrejmé, že u niektorých žiakov(a ich zákonných zástupcov) opäť poklesol záujem o vzdelanie, výchovné opatrenia nie sú dostatočne účinné a zhoršenie správania je toho dôkazom. V dochádzke taktiež nastalo zhoršenie. Aj v tomto smere možno konštatovať neúčinnosť a neefektívnosť všetkých právnych krokov pre zlepšenie školskej dochádzky žiakov.



**Záver vyplývajúce z analýzy výsledkov v školskom roku 2015/2016:**

V školskom roku 2016/2017 bude potrebné aj naďalej :

- *vytvárať v škole motivujúce a bezpečné pracovné prostredie*
- *podnecovať žiakov na dosahovanie dobrých študijných výsledkov*
- *viest' ich k vlastnému hodnoteniu práce*
- *postoje a názory žiakov usmerňovať tak, aby zodpovedali potrebám doby a pri voľbe povolania im poskytnúť dostatok potrebných informácií*
- *pokračovať v práci v záujmových krúžkoch v rámci získaných vzdelávacích poukazov*
- *využívať pomoc odborných zamestnancov v rámci projektu ŠOV(Škola Otvorená Všetkým) pri riešení vzniknutých rizikových javoch a situáciách*
- *vhodne využívať poznatky z „humanizácie výchovného štýlu“ a to vo vzťahoch žiak-žiak, žiak-učiteľ a taktiež učiteľ-učiteľ*
- *aj naďalej klásť dôraz na uvedomovanie si národného povedomia – avšak nie formou šovinizmu, rasizmu a intolerancie*
- *pripravovať žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, priateľstva, znášanlivosti, rovnosti pohlaví, priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami, ako to vyplýva z dokumentu „Dohovor o právach dieťaťa“*
- *zapájať sa do plnenia úloh Národného programu boja proti drogám. (viď príloha „Aktualizácia úloh Národného programu boja proti drogám v šk. roku 2016/2017)*
- *v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd a Medzinárodným dohovorom predchádzať rasovej diskriminácii, xenofóbii, intolerancii a rasizmu*
- *zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi monitorovaním zmien v správaní detí*
- *zintenzívniť spoluprácu s rodičmi, obcou a médiami*
- *rešpektovať prirodzenú túžbu dieťaťa po činnosti, s aplikovaním individuálnych a skupinových foriem práce*

## **2. Organizačné zabezpečenie školského roka 2016/2017**

### **2.1 Počty tried, triedníctvo, personálne obsadenie**

V školskom roku 2016/2017 sú v materskej škole vytvorené **3** triedy s počtom detí **55**, v základnej škole vytvorených **16** tried a to: **8** tried 1.-4. ročníka – primárne vzdelávanie, **5** tried 5.-9.ročníka – sekundárne vzdelávanie; a **3** špeciálne triedy: trieda 5.A-6.r.; trieda 5.B; trieda 8.-9.ročníka; s celkovým počtom žiakov **35**.

Vyučovanie sa bude riadiť vo všetkých ročníkoch I.aII.stupňa podľa **Školského vzdelávacieho programu, v 1.,2., 5.a6. ročníku prispôsobenému inovovanému ŠVP. 2 varianty** (náročnejšia a voľnejšia) sa realizujú v 1;2;3. a 4.ročníku, kde sú po dve triedy. V triedach druhého stupňa 5.-9.ročníka (kde je už len po jednej triede sa vyučuje podľa A variantu.

V špeciálnych triedach pre žiakov s mentálnym postihom podľa **Školského vzdelávacieho programu pre špeciálne triedy pre žiakov s mentálnym postihnutím.**

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole sa bude riadiť **Štátnym vzdelávacím programom ISCED 0 – pre predprimárne vzdelávanie.**

**Triednictvo v jednotlivých triedach základnej školy:**

**Učiteľia bez triednictva:**

1.A - Mgr. Mária	<b>FAJČÍKOVÁ</b>	<b>Vedenie ZŠ:</b>
1.B - Mgr. Erika	<b>RAJPRICHOVÁ</b>	Mgr. Dušan <b>ŠIMOV</b> riad. ZŠsMŠ
2.A - Mgr. Jana	<b>CHOVANOVÁ</b>	PaedDr. Ľubica <b>BEŇOVÁ</b> zást.riad.pre ZŠ
2.B - Mgr. Monika	<b>BERNÁTOVÁ</b>	Jarmila <b>ČABOVÁ</b> zást.riad.pre MŠ
3.A - Mgr. Alena	<b>TÓČIKOVÁ</b>	
3.B - Ing. Žaneta	<b>BYSTRIANSKA</b>	<b>Výchovná poradkyňa:</b>
4.A - Mgr. Monika	<b>GÁBOROVÁ</b>	Mgr. Adriana <b>BOŠKOVÁ</b>
4.B - Mgr. Beáta	<b>HOCHHOLCZEROVÁ</b>	
5.A - Mgr. Adriana	<b>BOŠKOVÁ</b>	<b>Učiteľia bez triednictva:</b>
6.A - Mgr. Emília	<b>HRUŠKOVÁ</b>	Mgr. Katarína <b>GÁLOVÁ</b>
7.A - Mgr. Ľuboslav	<b>GALÁD</b>	Mgr. Miloš <b>JEZNÝ</b>
8.A - Mgr. Lucia	<b>ORLAIOVÁ</b>	<b>Vychovávateľky v ŠK:</b>
9.A - PhDr. Ľubica	<b>MARKOVÁ</b>	Mgr. Anna <b>LUKÁČOVÁ</b>
Šp.tr.5.A-6.r. - Mgr. Mária	<b>TRIZNOVÁ</b>	Bc. Katarína <b>GALÁDOVÁ</b>
Šp.tr.5.B - Mgr. Iveta	<b>ŠURANOVÁ</b>	<b>Vyučujúci náboženstva:</b>
Šp.tr.8.-9.r. - Mgr. Zuzana	<b>KONČOŠOVÁ</b>	Mgr. Adrián <b>OLACH</b> - rím.katol. farár

Mgr. Dušan **CHOVANEK**- farár ev.av.v

**Asistent učiteľa:**

Iveta **MERČÁKOVÁ**

**Triednictvo v jednotlivých triedach materskej školy:**

- 1.trieda - Silvia **CHEBEŇOVÁ**, Jarmila **ČABOVÁ**  
 2.trieda - Mgr. Janka **GONDOVÁ**, Mgr. Denisa **OLÁHOVÁ**  
 3.trieda - Mgr. Miroslava **ŠVIHLOVÁ**, Bc. Lucia **ĎURÁKOVÁ**,

***Nepedagogickí zamestnanci školy:***

Emília	<b>MARČOKOVÁ</b> - hospodárka, ekonómka	Anna	<b>MICHALÍKOVÁ</b> - upratovačka
Lukáš	<b>VESELKA</b> - školník	Jana	<b>PRIADKOVÁ</b> - upratovačka
Milan	<b>PEŤKO</b> - školník	Helena	<b>RUBINTOVÁ</b> - upratovačka
Milan	<b>PALAGA</b> - záhradník	Zuzana	<b>HÁMORNÍKOVÁ</b> - upratovačka
		Simona	<b>SÍHELSKÁ</b> - upratovačka

***Zamestnankyne školskej jedálne:***

Mgr. Iveta	<b>LÁTKOVÁ</b>	- vedúca ŠJ
Zlata	<b>HORVÁTHOVÁ</b>	- hlavná kuchárka
Anna	<b>NEUPAVEROVÁ</b>	- kuchárka
Eva	<b>TUREKOVÁ</b>	- kuchárka
Iveta	<b>SÍHELSKÁ</b>	- pomocná kuchárka

***Zamestnankyne na MD:***

Bc. Monika **HOCHHOLCZEROVÁ**,

<b>Celkový stav:</b>	<b>v ZŠ:</b>	<b>v MŠ:</b>	<b>v ŠKD:</b>	<b>v ŠJ</b>	<b>Spolu:</b>
Spolu zamestnancov:	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>46</b>
z toho pedagogických:	<b>24*</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	-	<b>32*</b>
nepedagogických:	<b>7</b>	<b>2</b>	-	<b>5</b>	<b>14</b>

\* z toho 1 asistentka učiteľ'a na MD

**2.2. Denný poriadok, striedanie výchovných zložiek MŠ**

- 630- 10<sup>00</sup> hod** - hry, a hravé činnosti  
- pohybové a relaxačné cvičenia  
- edukačné aktivity
- 10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> hod.** - pobyt detí vonku
- 12<sup>00</sup> - 14<sup>15</sup> hod.** - hygiena, obed, odpočinok
- 14<sup>15</sup> - 16<sup>30</sup> hod.** – pohybová aktivita, hygiena, olovrant, záujmová činnosť

**2.3 Rozvrh, vyučovacie hodiny, zvonenie, nadčasové hodiny, nepovin. predmety, krúžky ZŠ**

**a) Rozvrh, vyučovacie hodiny, zvonenie, nadčasové hodiny, nepovinné predmety, krúžky**

Rozvrh hodín bol tvorený prepojením prvého a druhého stupňa, z dôvodu vyučovania cudzieho jazyka a hudobnej výchovy na I.stupni vyučujúcimi z druhého stupňa a vyučovaním niektorých predmetov v špeciálnych triedach vyučujúcimi z I. a II.stupňa ZŠ. Zároveň boli v čo najväčšej miere dodržiavané psychohygienické požiadavky a rešpektovanie učiteľmi požadovaných obmedzení.

Vyučovanie začína o **8.00** hodine a končí najpozdejšie 7.vyučovacou hodinou o **14.30** hod. Každá vyučovacia hodina trvá 45 minút. Prvá, druhá, štvrtá a piata prestávka trvá 10 minút. Medzi

# ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU HALIČ

Družstevná 11, 985 11 HALIČ

druhou a treťou vyučovacou hodinou je 20 minútová prestávka určená na desiatu. Prestávka medzi šiestou a siedmou vyučovacou hodinou je 15 minútová, určená na obed .

## b) Vyučovanie (zvonenie):

1.hod.	8.00 - 8.45	prestávka	10 min.
2.hod.	8.55 - 9.40	prestávka	10 min.
3.hod.	9.50 - 10.35	prestávka	20 min. (desiata)
4.hod.	10.55 - 11.40	prestávka	10 min.
5.hod.	11.50 - 12.35	prestávka	10 min.
6.hod.	12.45 - 13.30	prestávka	15 min. (obed)
7.hod.	13.45 - 14.30		

## c) Nadčasové hodiny vyučujúcich:

P.č.	Meno vyučujúceho	Počet	Deň	Vyuč.hod.	Predmet	Vyuč.hod.	Predmet
1.	Mgr. BOŠKOVÁ Adriana	2	streda	3.vyuč.h.	SJL -8.A	4.vyuč.h.	SJL - 3.B
2.	Mgr. KONČOŠOVÁ Zuzana	1	streda	6. vyuč. h.	CH – šp. tr.9.r.		
3.	Mgr. JEZNÝ Miloš	1	streda	6. vyuč. h.	BIO – 8.A		
4.	MARKOVÁ Eubica	0,5	streda	6. vyuč. h	TCHV – 9.A		
5.	TRIZNOVÁ Mária	1	streda	6. vyuč. h.	ANJ – 3.B		
SPOLU:		5,5 hodín					

## d) Nepovinné predmety, krúžky:

d1) Nepovinné predmety: -

d2) Záujmové krúžky:

P.č.	NÁZOV KRÚŽKU	VYUČUJÚCI	ROČNÍK	TERMÍN	HODINA
<b>I.STUPEŇ</b>					
1.	<i>Kutil</i>	<i>p. uč.J.Chovanová</i>	<i>2.A</i>	<i>streda</i>	<i>13.00-15.00</i>
2.	<i>Športové hry</i>	<i>p.uč.A.Tóčíková</i>	<i>3.A</i>	<i>štvrtok</i>	<i>12.35-14.35</i>
3.	<i>Šikovníček</i>	<i>p.uč.M.Bernátová</i>	<i>2.B</i>	<i>piatok</i>	<i>11.50-13.50</i>
4.	<i>Šikovní ruky</i>	<i>p. uč.B.Hochholczerová</i>	<i>4.B</i>	<i>piatok</i>	<i>12.35-14.35</i>
5.	<i>Pohybové hry</i>	<i>p.uč.M.Gáborová</i>	<i>4.A</i>	<i>štvrtok</i>	<i>12.35-14.35</i>
6.	<i>Športový II</i>	<i>p.uč.M.Fajčíková</i>	<i>1.A</i>	<i>piatok</i>	<i>12.50-14.50</i>
7.	<i>Výtvarný1</i>	<i>p.uč.E.Rajprichová</i>	<i>1.B</i>	<i>štvrtok</i>	<i>11.00-13.00</i>
8.	<i>Prírodovedný</i>	<i>p.uč.E.Rajprichová</i>	<i>1.B</i>	<i>piatok</i>	<i>12.45-14.45</i>
9.	<i>Výtvarný 2</i>	<i>p.uč.Ž.Bystrianska</i>	<i>3.B</i>	<i>pondelok streda</i>	<i>12.50-13.50 13.45-14.45</i>
10.	<i>ZUMBA</i>	<i>p.uč.K.Gálová</i>	<i>3.-7. roč.</i>	<i>streda</i>	<i>14.45-16.45</i>
<b>II. STUPEŇ</b>					
11.	<i>Ručné práce</i>	<i>p. uč.J.Chovanová</i>	<i>6.A, šp.t.5.-6.tr.</i>	<i>štvrtok</i>	<i>11.45-13.45</i>
12.	<i>Domáci majster</i>	<i>p. uč.L.Galád</i>	<i>5.-7.roč</i>	<i>pondelok</i>	<i>13.45-15.45</i>

# ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU HALIČ

Družstevná 11, 985 11 HALIČ

13.	<i>Testovanie 9</i>	<i>p.uč.A.Bošková, p.uč.E.Hrušková</i>	<i>9.roč.</i>	<i>utorok streda</i>	<i>13.45-14.45 13.45-14.45</i>
14.	<i>Volejbalový</i>	<i>p.uč.M.Jezný</i>	<i>8.-9.roč.</i>	<i>štvrtok</i>	<i>13.30-15.30</i>
15.	<i>Hravá slovenčina</i>	<i>L.Beňová</i>	<i>6.roč.</i>	<i>štvrtok</i>	<i>12.45-14.45</i>
16.	<i>Prírodovedný</i>	<i>p.uč.L.Marková</i>	<i>7.roč.</i>	<i>štvrtok</i>	<i>13.45-15.45</i>
17.	<i>Laboratórne cvičenia</i>	<i>p.uč.L.Marková</i>	<i>6.roč.</i>	<i>utorok streda</i>	<i>13.45-14.45 13.45-14.45</i>
18.	<i>Futbalový ml.ž.</i>	<i>p.M.Křaga</i>	<i>1.-4.roč.</i>	<i>pondelok (utorok)</i>	<i>13.30-15.30</i>
19.	<i>Futbalový st.ž.</i>	<i>p.M.Křaga</i>	<i>5.-9.roč.</i>	<i>streda</i>	<i>14.00-16.00</i>
20.	<i>Kuchárik</i>	<i>p.uč.I.Šuranová</i>	<i>Šp.tr.5.B</i>	<i>streda</i>	<i>12.45-14.45</i>
21.	<i>Ručné práce</i>	<i>p.uč.I.Šuranová</i>	<i>Šp.tr.5.B</i>	<i>pondelok</i>	<i>12.45-14.45</i>
22.	<i>Tvorivé ruky</i>	<i>p.uč.M.Triznová</i>	<i>Šp.tr.5.A-6.r.</i>	<i>piatok</i>	<i>12.45-14.45</i>
23.	<i>Šikul'ko</i>	<i>p.uč.Z.Končošová</i>	<i>Šp.tr.8.-9.r.</i>	<i>štvrtok</i>	<i>13.45-15.45</i>
24.	<i>Školáčik</i>	<i>p.uč.Z.Končošová</i>	<i>Šp.tr.8.-9.r.</i>	<i>piatok</i>	<i>13.45-15.45</i>
25.	<i>Anglický</i>	<i>p.uč.L.Orlaiová</i>	<i>8.A</i>	<i>štvrtok</i>	<i>12.45-14.45</i>
26.	<i>Kreatívna Angličtina</i>	<i>p.uč.L.Orlaiová</i>	<i>8.A</i>	<i>utorok</i>	<i>13.45-15.45</i>
27.	<i>Spevokol</i>	<i>p.uč.K.Gálová</i>	<i>2.-9. roč.</i>	<i>streda</i>	<i>12.45-14.45</i>
28.	<i>Stolnotenisový</i>	<i>M.Pal'aga</i>	<i>4.-9.roč.</i>	<i>štvrtok</i>	<i>13.30-15.30</i>

## 2.4. Rozdelenie dozoru

Dozor je rozdelený podľa jednotlivých častí budovy ZŠ a to na 7 lokalít. Podľa tohoto počtu a počtu pedagogických zamestnancov bolo nutné zaradiť každého dozorkonajúceho učiteľa na 3 až 4 poldňové služby (od 7.45 do 10.55 a od 10.55 do 14.00). Hlavný dozorkonajúci učiteľ začína o 7.30 hod.

Rozpis jednotlivých dozorkonajúcich učiteľov tvorí jednu z príloh tohoto dokumentu. Za bezpečnosť žiakov počas presunov a v priestoroch telocvične, dielni, školského pozemku a odborných učební sú zodpovední vyučujúci podľa rozvrhu.

## 2.5. Bezpečnostné opatrenia

Za dodržiavanie bezpečnostných opatrení a PO zodpovedá riaditeľ školy v spolupráci s bezpečnostným a požiarnym technikom p. Jurajom **Sýkorom** (vykonáva funkciu technikov na základe dohody o vykonaní práce). Za výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov je zodpovedná p. Emília **Marčoková** – ekonomicko-hospodárska zamestnankyňa školy.

Celý pracovný kolektív pedagogických a nepedagogických zamestnancov je zodpovedný za dodržiavanie bezpečnostných predpisov a opatrení. Ako vnútorný predpis okrem materiálov

k BOZP a PO platí Vnútný poriadok školy – záväzný pre všetkých zamestnancov a žiakov školy. Jeho znenie je prílohou č.7.1 tohoto dokumentu.

## 2.6. Prázdniny, polroky, voľné dni

- Školský rok sa začína **1. septembra 2016**. Školské vyučovanie sa začína **05. septembra 2016** (pondelok).
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2017** (utorok).
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **1. februára 2017** (streda) a končí sa **30. júna 2017** (piatok)
- Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole.
- Podľa § 150 ods. 7 školského zákona Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR zverejnilo termíny školských prázdnin v období školského vyučovania. Boli určené tieto termíny prázdnin:

PRÁZDNINY	TERMÍN PRÁZDNIN	ZAČIATOK VYUČOVANIA PO PRÁZDNINÁCH
<i>Jesenné</i>	28. október 2016 – 31. október 2016	2. november 2016 (streda)
<i>Vianočné</i>	23. december 2016 – 8. január 2017	9. január 2017 (pondelok)
<i>Polročné</i>	3. február 2017	6. február 2017 (pondelok)
<i>Jarné Banskobystrický kraj</i>	27. február 2017 – 05.marec 2017	6. marec 2017 (pondelok)
<i>Veľkonočné</i>	13.apríl 2017 – 18. apríl 2017	19. apríl 2017 (streda)
<i>Letné</i>	01. júl 2017 – 31. august 2017	4. september 2017 (pondelok)

## 2.7. Harmonogram pedagogických a pracovných porád

<b>Pedagogické porady:</b>	<b>27.10.2016</b> (štvrtok)	PR / schválenie Správy o výs... a PPŠ /
	<b>22.11.2016</b> (utorok)	HPR /za 1.štvrtrok šk.r./
	<b>25.01.2017</b> (streda)	KPR /za 1.polrok šk.r./
	<b>31.03.2017</b> (piatok)	SPR /ku Dňu učiteľov./
	<b>20.04.2017</b> (štvrtok)	HPR /za 3.štvrtrok šk.r./
	<b>22.06.2017</b> (štvrtok)	KPR /za 2.polrok šk.r./

### Pracovné porady a inštruktáže:

Tak ako po minulé roky sa vedenie školy bude snažiť obmedziť množstvo informačných porád a nahradiť ich aktualizovaním oznamov na oznamových tabuliach, avšak niektoré informácie a naliehavé zabezpečovanie priebežných povinností je nutné uskutočňovať spoločným sedením. Tiež je nevyhnutné zo strany všetkých členov pedagogického zboru **oznamy sledovať a termíny dodržiavať**.

Termíny inštruktáží sa nestanovujú na celý školský rok, ich konanie bude včas vopred oznámené.

### 3. Hlavné ciele a úlohy vo výchovno-vzdelávacom procese v šk.roku 2016/2017

#### 3.1 Úlohy pre zamestnancov

Aj v tomto školskom roku je potrebné dodržiavať základné pokyny a **úlohy** pre školy a školské zariadenia uvádzané v **Pedagogicko-organizačných pokynoch pre šk.r.2016/2017**, vydaných MŠ SR.

Okrem týchto pokynov a úloh je naďalej dôležité:

#### V MATERSKEJ ŠKOLE

- Zvyšovať pripravenosť detí na primárne vzdelávanie v základnej škole s využitím vhodných písadiel a materiálov, premyslene využívať pracovné listy, stimulovať správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín a rozvíjať komunikačné schopnosti detí.
- Pri **uplatňovaní zážitkového učenia** dôsledne premyslieť obsah aktivít a voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektovať aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách, rešpektovať osobitosti učenia sa detí predškolského veku.

#### V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

- Na vyučovaní využívať komplexné **aktivizujúce vyučovacie metódy** – problémová metóda, projektová metóda, skupinové a kooperatívne vyučovanie
- Zabezpečovať zvyšovanie bezpečnosti detí a žiakov v premávke a na pozemných komunikáciách prostredníctvom výcviku na detských dopravných ihriskách
- Klásť väčší **dôraz na vyučovanie matematiky a prírodovedných predmetov**.
- Rozvíjať **komunikatívne kompetencie a čitateľskej gramotnosti**, venovať pozornosť ich rozvíjaniu vo všetkých predmetoch.
- S cieľom **zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka** venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch.
- Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.
- Sústavne preventívne pôsobiť na žiakov za účelom znižovania možnosti užívaniu a šíreniu legálnych /tabak, alkohol/ a nelegálnych drog v školskom prostredí.
- Podporovať športovú krúžkovú činnosť žiakov a pohybové aktivity v prírode, sprístupniť ihriská a telocvične škôl na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy.
- Zapájať deti a žiakov do aktivít **v oblasti výchovy k ľudským právam** organizovaním besied, súťaží, stretnutí, návštev divadelných predstavení s tematickou ľudských práv.
- Na **zabránenie šikanovania** je potrebné: vytvoriť pozitívnu klímu v škole, navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi.
- Spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie,
- Pri podozrení na **šikanovanie žiaka** je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodičmi obete, ako aj s rodinou agresora.
- Využívať metodické publikácie „**Všetci to robia!**“ a „**K prevencii v škole**“ zamerané na prevenciu tabakizmu a užívania alkoholu. Publikácie a informácie sú zverejnené na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).

#### V ŠPECIÁLNYCH TRIEDACH

- Počas vyučovania je potrebné zadávať žiakom úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať kooperatívne vyučovanie, relaxačné prestávky, rozvíjať sebahodnotenie žiakov, využívať slovné hodnotenie, rozvíjať kompetencie v oblasti digitálnej gramotnosti, používať kompenzačné pomôcky, najmä u žiakov s viacnásobným postihnutím.

### 3.2 Konkrétne úlohy pre pedagogické zamestnankyne materskej školy

- vo výchovno-vzdelávacom procese postupovať podľa **Školského vzdelávacieho programu ISCED 0 – pre predprimárne vzdelávanie** (vypracovaného na základe ŠVP)

*Z: všetky učiteľky*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- do plánov práce jednotlivých učiteliek zapracovať výchovné pôsobenie v duchu humanizmu a demokracie, predchádzanie a eliminovanie prejavov intolerancie, diskriminácie, xenofóbie a rasizmu, samozrejme veku detí primeranou formou

*Z: všetky učiteľky*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- zabezpečovať **trvalú a aktívnu ochranu detí** pred sociálno-patologickými javmi, **monitorovať zmeny** v správaní detí, v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu detí, bezodkladne riešiť problém v spolupráci s riaditeľstvom školy, CPPP a P, pediatrom, kurátorkami sociálneho odboru ÚPSVaR, prípadne policajným zborom

*Z: všetky učiteľky*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- vo VVP uplatňovať **princíp aktivity dieťaťa**, kde hra je dominantným prostriedkom rozvoja osobnosti dieťaťa

*Z: všetky učiteľky*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- rešpektovať prirodzenú túžbu dieťaťa po činnosti, dômyselne striedať individuálne a skupinové formy práce, využívať didaktické aktivity

*Z: všetky učiteľky*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- v pedagogickom prístupe k deťom uplatňovať prosociálny výchovný štýl

*Z: všetky učiteľky*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- v prípade prítomnosti integrovaných detí v bežných triedach vypracovať v spolupráci s CPPP a P **individuálne výchovno-vzdelávacie plány** pre začlenené zdravotne postihnuté deti

*Z: učiteľky tried so začlenenými deťmi*

*T: september 2016*

*K: priebežne*

- zintenzívniť spoluprácu s rodičmi, obcou, učiteľkami 1.ročníka základnej školy, médiami s cieľom podieľať sa na formovaní spoločenského povedomia v duchu prospešnosti inštitucionálnej predškolskej výchovy a jej významu pre komplexný rozvoj osobnosti dieťaťa

*Z: všetky učiteľky*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- dokumentovať a v regionálnej tlači, publikovať zaujímavé podujatia organizované materskou školou

*Z: všetky učiteľky*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- dodržiavať vypracovaný **stravovací režim** so stanovenými prestávkami na jedlo a oddych tak, aby zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí

*Z: všetky učiteľky*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- vplývať na **estetiku a kultúru stravovania**

*Z: všetky učiteľky*

*T: úloha trvalá*



- dodržiavať <b>pitný režim</b> aj počas pobytu v prírode	<i>K: priebežne</i> <i>Z: všetky učiteľky</i> <i>T: úloha trvalá</i>
- príprava detí na detskú športovú olympiádu	<i>K: priebežne</i> <i>Z: p.uč. L.Ďuráková, M. Švihlová</i> <i>T: aktuálne</i>
- aktualizovanie výstavky prác detí, nástenky	<i>K: priebežne</i> <i>Z: všetky učiteľky</i> <i>T: úloha trvalá</i>
- vedenie školskej kroniky	<i>K: priebežne</i> <i>Z: p.uč. L.Ďuráková</i> <i>T: úloha trvalá</i> <i>K: priebežne</i>

*Ďalšie dôležité úlohy v oblasti: \* estetickej a pracovnej:*

1. posilniť ľudovú slovesnosť, vzťah k prírode a jej ochrane, citlivý prístup k faune a flóre s dôrazom na schopnosť vnímania a reprodukcie smerovanej činnosti

2. rozvíjať vnímanie a utváranie morálneho vedomia detí s pozitívnymi mravnými vlastnosťami aj prostredníctvom klasických ľudových rozprávok

3. zvyšovať úroveň stimulácie predškolákov k samostatným sebaobslužným hygienickým a pracovným návykom, grafomotorickým a manipulačným zručnostiam

*\* telesnej a rekreačnej:*

1. využívať prírodné prostredie a rozsiahlosť školského areálu na rozvoj prirodzených pohybových schopností detí – chôdze, behu, skákania a sezónnych pohybových činností

2. uplatňovať zdravotný, emocionálny aspekt v ranných cvičeniach, ranných hrách a ostatných záujmových činnostiach detí s dopadom na fyzickú a psychickú stránku rozvoja osobnosti dieťaťa

3. pobyt v prírode výchovne využívať na emocionálny rozvoj v zmysle poznávania a ochrany životného prostredia, zaraďovať eko- a prosociálne hry

**3.3 Úlohy pre metodické združenia a predmetové komisie**

**Začlenenie pedagogických zamestnancov do jednotlivých MZ a PK:**

<b>Metodické združenia:</b>	<b>vedúca:</b>	<b>členovia:</b>	
<b>MZ 1.-2.roč.</b>	p.uč. Monika BERNÁTOVÁ	p.uč. Jana p.uč. Erika p.uč. Mária	CHOVANOVÁ RAJPRICHOVÁ FAJČÍKOVÁ
<b>MZ 3.-4.roč.</b>	p.uč. Monika GÁBOROVÁ	p.uč. Beata p.uč. Alena p.uč. Žaneta	HOCHHOLCZEROVÁ TÓČIKOVÁ BYSTRIANSKA
<b>MZ Špec.tried</b>	p.uč. Zuzana KONČOŠOVÁ	p.uč. Mária p.uč. Iveta p.uč. Dušan p.uč. Jana p.uč. Katarína p.uč. Miloš	TRIZNOVÁ ŠURANOVÁ ŠIMOV CHOVANOVÁ GÁLOVÁ JEZNÝ
<b>Predmetová komisia:</b>	<b>vedúca:</b>	<b>členovia:</b>	
<b>PK SJ</b>	p.uč. Adriana BOŠKOVÁ	p.uč. Ľubica	BEŇOVÁ
<b>PK CJ</b>	p.uč. Žaneta BYSTRIANSKA	p.uč. Lucia p.uč. Ľubica p.uč. Mária	ORLAIOVÁ MARKOVÁ TRIZNOVÁ
<b>PK M-F-CH-INF</b>	p.uč. Emília HRUŠKOVÁ	p.uč. Dušan	ŠIMOV

			p.uč. Ľuboslav	GALÁD
<b>PK D-G</b>	p.uč. Ľubica	MARKOVÁ	p.uč. Miloš	JEZNÝ
<b>PK BI - TECH - PP- SP</b>	p.uč. Ľuboslav	GALÁD	p.uč. Žaneta	BYSTRIANSKA
			p.uč. Miloš	JEZNÝ
			p.uč. Ľubica	MARKOVÁ
<b>PK VV - HV</b>	p.uč. Ľubica	BEŇOVÁ	p.uč. Katarína	GÁLOVÁ
<b>PK TV- OV-EV-NV</b>	p.uč. Miloš	JEZNÝ	p.uč. Erika	RAJPRICHOVÁ
			p.dek. Adrián	OLACH
			p.far. Dušan	CHOVANEC

Predmetové komisie a metodické združenia sú najprogresívnejšou zložkou vnútorného riadenia školy, a preto je potrebné neustále zvyšovať efektívnosť ich práce.

Snahou vedenia školy je zvýšiť aktívnu účasť týchto odborne-metodických orgánov na mikroriadení školy. Vedúci jednotlivých PK a MZ rozhodujú o odborných záležitostiach, koordinujú prácu v tom - ktorom predmete a poskytujú metodickú pomoc učiteľom a vedeniu školy.

V rámci školy majú sledovať a následne zlepšovať materiálne vybavenie školy učebnými pomôckami, odbornou a metodickou literatúrou, samozrejme podľa finančných možností školy.

Raz štvrťročne uskutočňujú spoločné zasadnutie s vedením školy, prerokujú dosiahnuté výsledky, prípadne navrhnu formy zlepšenia, informujú vedenie školy so svojimi pripomienkami a požiadavkami svojich členov.

**Na svojich zasadnutiach je potrebné:**

- aktualizovať rozsah učív v jednotlivých predmetoch a ročníkoch v zmysle Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) do Školského vzdelávacieho programu (ISCED 1 a 2), v oboch variantoch.
- prediskutovať skúsenosti, nové formy a metódy práce so žiakmi na vyučovacích hodinách a revidovať dosiahnuté výsledky
- pripravovať spoločné materiály /plány, testy, cvičenia, učebné texty, literatúru, pomôcky/
- oboznamovať svojich členov s novými poznatkami v oblasti daného predmetu
- navzájom si pomáhať pri riešení vzniknutých problémov v danom predmete
- zoznámiť sa s obsahom náplne vyučovacích hodín „Ochrana človeka a prírody“ a zabudovať ich do príslušných učebných textov
- rozdeliť si úlohy v PK a MZ, zodpovednosť za súťaž, nástenky, informácie v oblasti odbornej literatúry
- dohodnúť hodnotenie písomného a ústneho prejavu žiakov pre dosiahnutie čo najoptimálnejších kritérií
- dôsledne plniť zverené úlohy
- pre ľahší prechod žiakov z primárneho stupňa vzdelávania na sekundárny zintenzívniť spoluprácu medzi PK na II.stupni a MZ na I.stupni, skoordinať návaznosť učiva oboch stupňov
- pri požiadaní vedenia školy, zúčastniť sa na odborných hospitáciách v danom predmete a ročníku.

PK a MZ sa spravidla schádzajú raz štvrťročne a hodnotia činnosť za uplynulé obdobie, v prípade potreby /vyskytnutia sa problému/ aktuálne.

Vedúci PK a MZ evidujú najmä žiakov talentovaných, zaznamenávajú formy práce s nimi ako aj ich úspechy.

Zasadnutie PK a MZ môže byť iniciované ktorýmkoľvek členom vždy, keď sa má riešiť nejaká úloha, problém alebo zabezpečiť akcia. Zvoláva ho vedúci príslušnej PK a MZ.

O činnosti sa vedie zošit, v ktorom okrem zoznamu jej členov a vlastného plánu práce na celý školský rok, vychádzajúceho z Plánu práce školy, sa zaznamenávajú aké akcie boli uskutočnené, aké problémy sa riešili, ktoré sa majú riešiť, aké opatrenia vyplynuli z ich spoločného zasadnutia.

O činnosti a práci v príslušnej PK a MZ sa má právo kedykoľvek informovať vedenie školy cez ich vedúceho.

Na hodnotiacich poradách vedúci stručne informuje o najaktuálnejších problémoch, prípadne o spôsobe ich riešenia, ako aj o účinnosti opatrenia.

**Najdôležitejšie úlohy pre jednotlivé MZ a PK:**

**MZ 1.-2.ročníka:**

Vedúca MZ: Mgr. Monika BERNÁTOVÁ 2.B      Členovia: Mgr. Jana Chovanová      2.A  
Mgr. Erika Rajprichová      1.B  
Mgr. Mária Fajčíková      1.A

Plán práce MZ naväzuje na:

- hlavné úlohy Plánu práce školy
- POP na šk.rok 2016/2017

MZ zasadá spravidla 3 krát ročne. Zasadnutia sa zameriavajú na analýzy výchovno-vyučovacích problémov, analyzujú hodnotenie žiakov. MZ konkretizuje metódy a postupy na zlepšenie prospechu a správania žiakov, eviduje talentovaných žiakov. Vyučujúce sa oboznamujú s novými poznatkami, pripravujú spoločné materiály.

Úlohy vyplývajúce z POP na šk. rok 2016/2017

- Na vyučovaní využívať komplexné aktivizujúce vyučovacie metódy /problémovú, projektovú, skupinové vyučovanie.../
- Posilniť postavenie predmetu SJL, pretože ovládanie štátneho jazyka je predpokladom k zvládnutiu ostatných predmetov, formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach
- V rámci prevencie čitateľských ťažkostí spolupracovať s logopédom
- Prierezové témy implementovať do obsahu jednotlivých učebných v predmetov .
- Do tematických plánov zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzanie všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.
- Využívať účinné nástroje na predchádzanie resp. riešenie problémového správania, záškoláctva, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.
- V rámci vyučovania predmetov a triednických hodín je potrebné venovať patričnú pozornosť aj témam týkajúcim sa starších ľudí s cieľom zvyšovania úcty žiakov voči nim
- Rozvíjať enviromentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, separácie odpadu
- Rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia
- Zvýšiť zapojenosť detí a žiakov do pohybových aktivít
- Implementovať do ŠkVP témy Národného štandardu finančnej gramotnosti
- Zohľadňovať výchovno-vzdelávacie potreby začlenených žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami v bežných triedach diferencovaním zadávaných úloh a činnosti a pridržaním sa individuálnych VVP.
- Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu

**Ďalšie úlohy v oblasti vzdelávania**

- Zvládnutie písmen, číslíc, spájanie písmen do slov a viet u všetkých žiakov 1.ročníka
- Venovať pozornosť nácviku zručností v numerickom počítaní
- Čítanie a písanie súvislých viet a textu s porozumením
- Rozvíjať a upevňovať písomný prejav žiakov

- V prírodovedných predmetoch uplatňovať zásadu spájania teórie s praxou, interaktívne zážitkové učenie
- Zvládnutie numerických operácií v obore do 100
- Rozvíjať u detí logické myslenie, predstavivosť, fantáziu, inšpirovať ich zábavnými motivujúcimi úlohami. Viest' ich k zdravej súťaživosti.
- Venovať pozornosť nadaným a talentovaným žiakom, zapájať ich do kultúrneho života školy a obce a súťaží
- Zúčastňovať sa na športových akciách, venovať pozornosť telesnému a pohybovému rozvoju žiakov, uskutočňovať viac turistických vychádzok do okolia
- Realizovať prvky environmentálnej výchovy vo vyučovaní, prehľbovať znalosti dopravnej výchovy, uskutočňovať exkurzie
- Posilňovať zdravý životný štýl, zúčastňovať sa akcií poriadanych CVPP v rámci protidrogovej výchovy
- Prehľbovať národné cítienie a lásku k vlasti

Organizovanie súťaží:

- Výtvarné Mgr.M.Bernátová, Mgr.A.Tóčíková
- Matematické Mgr.A.Tóčíková, Mgr.M.Gáborová
- Literárne Mgr.J.Chovanová, Mgr.B.Hochholczerová
- Telovýchovné Mgr.E.Rajprichová, Mgr.M.Fajčíková
- Hudobné Mgr.J.Chovanová, Mgr.K.Gálová
- Kultúrne podujatia Mgr.J.Chovanová, Mgr.M.Fajčíková

**MZ 3.-4.ročníka:**

- skoordinať vyučovanie jednotlivých predmetov v súlade so **Školským vzdelávacím programom** v oboch ročníkoch v zmysle dvoch variantov  
*Z: vyučujúce 3.a 4.ročníka*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- posilniť postavenie **predmetu SJL**, pretože ovládanie štátneho jazyka je predpokladom k zvládnutiu ostatných predmetov.  
*Z: vyučujúce 3.a 4.ročníka*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- **environmentálnu výchovu** ako prierezovú tému štátneho vzdelávacieho programu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov v školskom vzdelávacom programe.  
*Z: vyučujúce 3.a 4.ročníka*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- v čítaní klásť dôraz na **plynulé čítanie s porozumením textu**  
*Z: vyučujúce 3.a 4. ročníka*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- zamerať sa na **odstraňovanie pravopisných chýb** a získať základy interpunkcie  
*Z: vyučujúce 3.a 4. ročníka*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- realizovať **komunikatívny princíp** so spätnou väzbou, pokračovať v **pravopisnom výcviku**, dbať na zlepšenie **estetiky písma** a zošitov. Pre zlepšenie komunikatívnosti, lepšiu a **bohatšiu slovnú zásobu** žiakov je potrebné ich viac **inšpirovať k čítaniu kníh** a časopisov.

- 
- zvládnutie **počtových operácií** s prirodzenými číslami v obore **do 10 000**

*Z: vyučujúce 3.a 4. ročníka*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - zapájať nadaných žiakov do súťaží, napomôcť im **motivačnými úlohami** a cvičeniami, nadaným a talentovaným deťom venovať zvýšenú starostlivosť, ďalej **rozvíjať ich vrodené vlohy**. Umožniť im prejavovať sa vo **vlastnej tvorbe** (literárnej, umeleckej, pracovnej...)

*Z: vyučujúce 3.a 4.ročníka*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - v predmetoch vlastiveda a prírodoveda klásť dôraz na spoznávanie a **ochranu svojho okolia, prírody, obce, regiónu**

*Z: vyuč. prírodovedy a vlastivedy*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - v matematike klásť dôraz na **zvládnutie násobilky**, v 4.ročníku, položiť **základy kreativity** – tvorbe **vlastných zaujímavých úloh**

*Z: vyučujúce matematiky*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - viesť deti k **samostatnosti a zodpovednosti** za svoje skutky

*Z: vyučujúce 3.a 4.ročníka*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - rozvíjať u detí **logické myslenie a predstavivosť**

*Z: vyučujúce 3.a 4.ročníka*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - v 3.a 4. ročníku klásť **dôraz na názornú a efektívnu výučbu** anglického a nemeckého jazyka

*Z: vyučujúce AJ a NJ v 3.a 4. ročníka*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu.

*Z: vyučujúce 3.a 4.ročníka*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno–vzdelávacieho procesu. Úlohou učiteľa – koordinátora prevencie je navrhovať a koordinovať preventívne opatrenia školy.

*Z: vyučujúce 3.a 4.ročníka*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - naďalej venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia v záujme zlepšenia ich dochádzky a školskej úspešnosti, spolupracovať s rodičmi a asistentom učiteľa.

**MZ špeciálnych tried:**

- analyzovať výchovno – vzdelávacie problémy a určiť špeciálne – pedagogické postupy a metódy na zlepšenie výchovy a vzdelávania, poskytnúť žiakom primerané možnosti skúmania ich najbližšieho kultúrneho a prírodného prostredia tak, aby získali záujem o poznávanie nového.
- T: november, január, apríl, jún (2016/2017)*

Z: všetci členovia MZ

- v záujme zlepšenia edukácie špeciálnych tried neustále pracovať so špeciálno – pedagogicko – psychologickou poradňou, s asistentkou učiteľa a rodinou.
- rozvíjať cieľavedome, systematicky a tvorivo atmosféru v poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej oblasti osobnosti žiaka.
- snaha o osvojenie si základov kultivovanosti, spôsobilosti a poznávať seba samého všetkými žiakmi.
- podporovať kognitívne procesy a kompetencie žiakov kriticky a tvorivo myslieť prostredníctvom získavania vlastných poznávacích skúseností a aktívnym riešením problémov.
- umožniť žiakom získať základné pracovné zručnosti a návyky, aby ich mohli využiť pri ďalšom vzdelávaní aj v občianskom živote.
- vyvážené rozvíjať u žiakov kompetencie dorozumievať sa a porozumieť si, hodnotiť a iniciatívne konať.
- podporovať rozvoj intrapersonálnych a interpersonálnych kompetencií, najmä otvorene vstupovať do sociálnych vzťahov, naučiť sa kooperovať v skupine, kolektíve a preberať na seba primeranú zodpovednosť, rozvíjať a prehĺbovať priaznivú klímu triedy, rozvíjať sociálnu vnímavosť a citlivosť k spolužiakom, učiteľom, rodičom, ďalším ľuďom a k svojmu kultúrnemu a prírodnému okoliu.
- viesť žiakov k tolerancii, znášanlivosti porozumeniu a k akceptovaniu iných ľudí, ich duchovných-kultúrnych hodnôt, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, národnosťami na etnickými skupinami, cirkvami a náboženskými spoločenstvami.
- naučiť žiakov uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti, niesť zodpovednosť za svoje zdravie, aktívne ho chrániť a upevňovať, chrániť životné prostredie.

T: sústavne počas celého šk.roka 2016/ 2017

Z: všetci členovia MZ PK

K: priebežne

### **PK slovenského jazyka:**

- prostredníctvom **ovládania pravopisných princípov jazyka** viesť žiakov k zvyšovaniu jazykovej úrovne ich ústnych i písomných prejavov.
  - Z: všetci vyučujúci SJ
  - T: úloha trvalá
  - K: priebežne
- rozvíjať **záujem o materinský jazyk a literatúru**, chápať ich ako kultúrne dedičstvo slovenského národa.
  - Z: všetci vyučujúci SJ
  - T: úloha trvalá
  - K: priebežne
- viesť žiakov k lepšiemu **samostatnému vyjadrovaniu sa**, podporovať ich fantáziu
  - Z: všetci vyučujúci SJ
  - T: úloha trvalá
  - K: priebežne
- pre zvýšenie **pravopisnej zručnosti** – využívať všetky typy pravopisných cvičení, testov a diktátov
  - Z: všetci vyučujúci SJ
  - T: úloha trvalá
  - K: priebežne
- v rámci medzipredmetových vzťahov apelovať na **oddržiavanie pravopisu** aj na ostatných vyučovacích predmetoch
  - Z: všetci vyučujúci
  - T: úloha trvalá
  - K: priebežne
- zamerať sa na **zlepšenie komunikatívnosti**, venovať pozornosť **doplnkovému čítaniu**, hovorenému prejavu, a tak **zvyšovať slovnú zásobu žiakov**
  - Z: vyučujúce SJ
  - T: úloha trvalá
  - K: priebežne

- dôraz klásť na **správnosť porozumenia čítaného textu** ako jednu zo základných zložiek recepčného procesu  
*Z: vyučujúce SJ*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- zodpovedne pripravovať žiakov na **recitačné, literárne a vedomostné súťaže**  
*Z: vyučujúce SJ*  
*T: podľa propozícií*  
*K: priebežne*
- skvalitniť a obohatiť novými metódami a formami vyučovanie slovenského jazyka v oboch variantoch vzdelávacieho programu  
*Z: vyučujúce SJ*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- dbať na **estetiku písania a správnosť gramatických tvarov** aj v triedach s B variantom ŠkVP  
*Z: vyučujúce SJ*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- viesť žiakov k spoznávaniu jazyka ako vnútorne štruktúrovaného a uceleného systému, viesť ich k poznaniu **bohatosti jazykových prostriedkov**, orientovať ich v jednotlivých slohových postupoch, v žánroch a útvaroch, v jednotlivých štýloch  
*Z: vyučujúce SJ*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- prostredníctvom jazyka viesť žiakov k **spoznávaniu histórie vlastného národa** a vážiť si ľudí, ktorí sa zaslúžili o rozvoj a poznanie slovenského jazyka  
*Z: vyučujúce SJ*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- realizovať **vstupné a výstupné testy**, rozanalyzovať výsledky, najčastejšie nedostatky a zamerať sa na ich odstraňovanie  
*Z: vyučujúce SJ*  
*T: september 2016 a jún 2017*  
*K: október 2016, jún 2017*

**PK cudzích jazykov:**

1. Úlohy vyplývajúce z POP na školský rok 2016/2017
  - vytvárať podmienky na osvojenie si metód individuálneho štúdia a využívanie rôznych zdrojov informácií v príprave na vyučovanie
  - orientovať sa na využívanie vzdelávacích štandardov a na uplatňovanie progresívnych metód a foriem práce  
*Z: všetci členovia PK*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
2. Úlohy vyplývajúce z Plánu práce školy
  - venovať dostatočnú pozornosť talentovo nadaným žiakom a ďalej rozvíjať ich schopnosti počas vyučovacích hodín a aj v mimo vyučovacom čase formou práce v záujmových krúžkoch
  - reprezentovať dobré meno školy na súťažiach a propagovať školu na rôznych akciách
  - venovať pozornosť príprave žiakov na olympiády a prijímacie skúšky na stredné školy
  - vo výchovno-vzdelávacom procese využívať rôzne formy a metódy práce vedúce k zvýšenému záujmu žiakov o predmet a vytvárajúce kladný vzťah k škole a k spoločenským hodnotám
  - rozvíjať logické myslenie a predstavivosť žiakov
  - starať sa o správne a zrozumiteľné vyjadrovanie sa žiakov, správnu štylizáciu a formulovanie slovného i písaného prejavu
  - prenikať do podstaty kultúry a civilizácie krajín, kde sa konkrétnym jazykom hovorí
  - podporovať u žiakov záujem o zdravý životný štýl, správne stravovanie a boj proti stresu  
*Z: všetci členovia PK*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*

3. Úlohy vyplývajúce z obsahovej a metodologickej stránky predmetu
- naučiť žiakov všetky formy dorozumievania sa v cudzích jazykoch na stredne pokročilej úrovni
  - výber tém orientovať na veku primerané postoje, zážitky, záujmy a potreby žiaka, nadväzovať na mimoškolské skúsenosti z reálneho života
  - na 1. stupni ZŠ využívať hravé formy pracovného postupu a vyučovacieho procesu, ústny prejav má prednostné postavenie
  - viesť žiakov pomocou vhodných aktivít, sociálnych foriem ( napr. práca v dvojiciach, v skupinách a i.) a cvičení na vyučovaní k rastúcej samostatnosti pri osvojovaní si cudzieho jazyka
  - pomocou finančných prostriedkov zlepšiť materiálno – technické vybavenie kabinetu

Z: všetci členovia PK

T: úloha trvalá

K: priebežne

4. Časový a obsahový plán zasadnutí PK

**September:** - uskutočniť 1. stretnutie PK Cj

- tvorba plánu práce PK Cj
- posúdiť a schváliť obsah časovo - tematických plánov na školský rok 2016/2017
- oboznámiť sa s ponukou cudzojazyčných časopisov a podľa záujmu poslať objednávku
- zistiť záujem o krúžky Cj

**Október:**

- začať krúžkovú činnosť podľa záujmu žiakov
- rozvíjať samostatnú a tvorivú prácu žiakov
- využívať na hodinách Cj počítačovú učebňu, pracovať s výučbovými CD, využívať interaktívnu tabuľu

**December:**

- začať prípravu žiakov na olympiády Cj
- prebudiť u žiakov záujem o reálie jednotlivých krajín nielen prostredníctvom učiva, ale aj pomocou nástenky, rôznych súťaží, piesní, básní, upozorniť žiakov o prospechu k 1. polroku

**Január:**

- uskutočniť 3. stretnutie PK Cj
- vyhodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky jednotlivých jazykov za 1. polrok
- tvorba hodnotiacej správy podľa potreby vedenia školy
- viesť žiakov k samostatnej práci s cudzojazyčnou literatúrou a slovníkmi
  - v čo najväčšej miere využívať počítačovú učebňu a pracovať s internetom a s interaktívnou tabuľou
- priebežne kontrolovať plnenie časovo - tematických plánov

**Máj:**

- využívať dostupné názorné pomôcky a audio nahrávky, rozvíjať u žiakov pozitívny vzťah k životnému prostrediu
- pripraviť a zorganizovať vedomostné kvízy

**Jún:**

- uskutočniť 4. stretnutie PK Cj
- zhodnotiť prácu PK za celý školský rok
- vyhodnotiť výchovno- vzdelávacie výsledky jednotlivých jazykov za 2. polrok
- tvorba hodnotiacej správy

5. Používané učebnice na školský rok 2016/2017: **Anglický jazyk:**

MŠ COOKIE AND FRIENDS - STARTER

1. roč. BUSY BEE 1

2. roč. BUSY BEE 1-2

3. A. BUSY BEE 2-3

3. B. BUSYBEE 1

4. A. BUSYBEE 3

4. B. BUSYBEE 1



- 5.A 1.SKUPINA: PROJECT 1  
2.SKUPINA: PROJEKT 1
- 6.A PROJECT 1,2
- 7.A PROJECT 2
- 8.A PROJECT 3
- 9.A 1.SKUPINA: PROJEKT 3  
2.SKUPINA: BUSY BEE 3

**Nemecký jazyk:**

- 5.A PROJEKT DEUTSCH 1  
DEUTSCHMOBIL 1
- 6.A PROJEKT DEUTSCH 1
- 7.A PROJECT DEUTSCH 2
- 8.A PROJEKT DEUTSCH 2
- 9.A PROJEKT DEUTSCH 3  
DEUTSCHMOBIL 2

**PK matematiky, fyziky, chémie a informatiky**

- okrem získavania vedomostí a zručností v počítaní, rozvíjať žiakovu úroveň **vnímania, pozorovania, predstavivosti, pamäti a myšlienkových operácií**

*Z: všetci vyučujúci M,F,CH,INF*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- učiť žiakov **logicky uvažovať**, odhadovať výsledok, **hľadať iné riešenia**

*Z: všetci vyučujúci M,F,CH, INF*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- využívať školské **internetové učebne** vo vyučovacom aj mimovyučovacom čase

*Z: všetci vyučujúci M,F,CH,INF,*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- zvýšenú pozornosť venovať **nadaným a talentovaným** žiakom, motivovať a zapájať ich do **olympiád a súťaží**, rozvíjať **vrodenú inteligenciu**, cit pre riešenie logických úloh a umožniť im prezentovať svoje vedomosti na rôznych prírodovedných súťažiach

*Z: všetci vyučujúci M,F,CH, INF*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- na vyučovaní prírodovedných predmetov uplatňovať princípy **humanizácie výchovy** a vzdelávania, efektívneho vyučovania, rozvíjať podmienky pre **samostatnú a najmä tvorivú prácu** žiakov

*Z: všetci vyučujúci M,F,CH, INF*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- v riešení úloh viesť žiakov k **presnosti, dôslednosti a zodpovednosti**

*Z: všetci vyučujúci*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- v 5.-9. ročníku uskutočniť **vstupné a výstupné testy** z matematiky

*Z: všetci vyučujúci matematiky*

*T: september 2016, jún 2017*

*K: október 2016, jún 2017*

- hodiny laboratórnych prác deliť na skupiny

*Z: všetci vyučujúci F,CH.*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

**PK dejepisu a geografie****1. Úlohy vyplývajúce z POP (pedagogicko-organizačných pokynov) na šk. rok. 2016/ 2017:**

➤ V duchu výchovy k ľudským právam, právam dieťaťa a v duchu humanizmu venovať pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, rovnako sa venovať otázkam mieru, demokracie a tolerancie, vychádzať z dokumentu Tolerancia - základný kameň mieru. Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.

- Zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov.
- Zabezpečovať ochranu detí pri prvých príznakoch záškoláctva, problémového a agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, sexuálneho zneužívania, prejavy extrémizmu.
- Realizovať priebežné monitorovanie správania detí, ich zmeny, hodnotenie atmosféry v triedach a v škole, ako aj zabezpečovať opatrenia na zvyšovanie pocitu bezpečia a tvorivej atmosféry.
- Podporovať tvorivý prístup k životu a riešenie problémov, vnútornú iniciatívu, podnikanie, chuť poznávať a objavovať, celoživotne sa vzdelávať.
- Prijímať účinné opatrenia na povzbudenie pravidelnej školskej dochádzky.

*Z: všetci členovia PK*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

**2. Úlohy vyplývajúce z Plánu práce školy**

➤ Vo výchovno - vzdelávacom procese využívať rôzne formy a metódy práce, predovšetkým také, ktoré vedú ku kreativite žiakov.

*Z: všetci členovia PK*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

**3. Úlohy vyplývajúce z obsahovej a metodickej stránky predmetu**

➤ Priebežne kompletizovať, overovať a dopĺňať predmety geografia- dejepis, ich osnovy, štandardy a časovo tematické plány podľa inovovaného Školského vzdelávacieho programu.

*Z: všetci členovia PK*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

Upevniť a rozširovať geografické a historické vedomosti a poznatky, zakomponovať regionálne prvky. Pracovať s mapami a preukázať vedomosti o priestorovom rozmiestnení historických a geografických javov, sledovať u žiakov schopnosť ich orientácie na mape, vyjadrenie priestorového rozmiestnenia faktov, javov, schopnosť ich analýzy a syntézy. Požiadavky na vedomosti a zručnosti žiakov prezentovať na úrovni zapamätania, pochopenia a aplikácie historických a geografických poznatkov. Poznať históriu vlastného národa a pestovať národné povedomie. Využívať internet, školskú knižnicu, obecné, mestské knižnice, historické a geografické časopisy. Podieľať sa na exkurziách. Úlohy a ciele zamerať na konkretizovanie vedomostí a zručností, ale aj na usmernenie schopností využiť poznatky v mimoškolskom prostredí, schopnosť použiť ich v praktických situáciách.

*Z: všetci členovia PK*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

➤ Pripravovať žiakov na geografickú a dejepisnú olympiádu. Zapájať sa do ďalších akcií školy: environmentálne akcie ku Dňu Zeme a ďalším environmentál. dňom, akcie PDZ, zdravého životného štýlu a ochrany zdravia, prosociálne akcie, napr. Deň narcisov,

*Z: všetci členovia PK*

*T: úloha trvalá*

*K: priebežne*

- Rozvíjať zručnosť, citlivosť a viesť žiakov k aktívnej účasti na ochrane ŽP a k mravným etickým normám.  
Z: všetci členovia PK  
T: úloha trvalá  
K: priebežne
- Činnosť PK orientovať na využívanie vzdelávacích štandardov a uplatňovanie progresívnych metód. Skvalitniť prácu učiteľov pri uplatňovaní požiadaviek na vedomosti a zručnosti žiakov, pri upevňovaní a preverovaní poznatkov a ich hodnotení.  
Z: všetci členovia PK  
T: úloha trvalá  
K: priebežne
- Vo vyučovaní všetkých predmetov využívať IKT v ktorejkoľvek fáze vyučovacej hodiny.  
Z: všetci členovia PK  
T: úloha trvalá  
K: priebežne
- Environmentálnu výchovu ako prierezovú tému štátneho vzdelávacieho programu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov v školskom vzdelávacom programe. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju.  
Z: všetci členovia PK  
T: úloha trvalá  
K: priebežne
- Chápať kvalitné medziľudské vzťahy a pestovať zdravé sebavedomie.  
Z: všetci členovia PK  
T: úloha trvalá  
K: priebežne
- Uskutočniť počas šk. roka 2016/ 2017 vzájomné hospitácie.  
Z: všetci členovia PK  
T: úloha trvalá  
K: priebežne

## 5. Plán exkurzií:

Exkurzie pre žiakov II. stupňa budú plánované ako doplnok vzdelávacieho procesu a teoretických vedomostí žiakov. Miesto a cieľ exkurzie budú upresňované priebežne počas školského roka podľa finančných a dopravných možností a podľa aktuálnosti pre jednotlivé vyučovacie predmety. Zohľadnené budú aj ponuky divadiel v regióne. Uprednostňované budú lokality Slovenska vhodné na posilnenie vlastenectva, vzťahu k prírode a vlastnému regiónu.

### II. stupeň: *Bystrianska jaskyňa*

Termín: október 2016

Zodpovedná: PhDr. Ľubica Marková

### 6. ročník: *Novohradské múzeum a galéria*

Termín: marec/ apríl 2017

Zodpovedná: PhDr. Ľ. Marková

### II. stupeň: *Energoland Mochovce*

Termín: október 2016

Zodpovední: PhDr. Ľubica Marková

Mgr. Ľuboslav Galád

## 6. Krúžková činnosť:

V záujme ponúknuť žiakom čo najviac voľnočasových aktivít sa členovia PK budú podieľať na vedení krúžkov podľa záujmu a prihlášok detí

## 7. Časový a obsahový plán zasadnutí PK-G-D:

### september:

1. Príprava, vypracovanie, schválenie plánov
2. Rozdelenie úloh
3. Kontrola učebníc

4. *Stav atlasov, máp*

5. *Rôzne*

**november:**

1. *Kontrola plánov*

2. *Rozbor stavu máp*

3. *Rozbor výchovno- vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok 2016/2017*

4. *Príprava školského kola GO a DO na december 2016*

5. *Diskusia, rôzne*

**január:**

1. *Vyhodnotenie výchovno - vzdelávacích výsledkov za 1. polrok*

2. *Vyhodnotenie činnosti PK za 1. polrok*

3. *Kontrola plnenia časovo - tematických plánov*

4. *Nové trendy vo vyučovaní zemepisu a dejepisu*

5. *Vyhodnotenie školského kola GO a DO a príprava na okresné kolo GO a DO*

6. *Diskusia, rôzne*

**marec:**

1. *Vyhodnotenie okresného kola GO a DO*

2. *Riešenie konkrétnych problémov*

3. *Diskusia, rôzne*

**jún:**

1. *Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok*

2. *Vyhodnotenie činnosti PK za 2. polrok*

3. *Kontrola splnenia časovo-tematických plánov*

4. *Diskusia, rôzne*

Predmetová komisia bude na svojich zasadnutiach sledovať plnenie úloh podľa plánu práce, kontrolovať plnenie časovo - tematických plánov, úloh prevencie drogových závislostí, environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu a pod., úroveň kľúčových kompetencií, žiakov. Osobitná pozornosť bude venovaná ochrane detí pred sociálno - patologickými javmi a šikanovaním. Priebežne bude hodnotené správanie žiakov a dodržiavanie vnútorného poriadku školy. Členovia budú informovať o práci s talentovanými žiakmi, bude sledované aj zapájanie sa žiakov do mimovyučovacích aktivít školy.

**8. Používané učebnice:**

**GEOGRAFIA: 5. ročník:**

Geografia pre 5. ročník, VKÚ, Harmanec 2009

**6. ročník:**

Geografia pre 6. ročník, VKÚ, Harmanec 2009

**7. ročník:**

Geografia pre 7. Ročník, VKÚ, Harmanec 2010

**8. ročník:**

Geografia pre 8. ročník, VKÚ, Harmanec 2011

**9. ročník:**

Geografia pre 9. ročník ZŠ a 4. ročník gymnázia s osemročným štúdiom , Orbis Pictus Istropolitana, Bratislava 2012

**DEJEPIS:**

**5. ročník:**

Dejepis pre 5. ročník ZŠ, SPN, 2009

**6. ročník:**

Dejepis pre 6. ročník ZŠ a 1. ročník gymnázia s osemročným štúdiom, SPN, 2011

**7. ročník:**

Dejepis pre 7. ročník ZŠ a 2. ročník gymnázia s osemročným štúdiom, SPN, 2011

**8. ročník:**

Dejepis pre 8. ročník ZŠ a 3. ročník gymnázia s osemročným štúdiom, vyd. Maticy

Slovenskej, 2011

**9. ročník:**

Dejepis pre 9. Ročník ZŠ a 4. Ročník gymnázia s osemročným štúdiom, Orbis Pictus Istropolitana Bratislava, 2012

**PK biológie, technickej výchovy, pestovateľských prác a sveta práce**

Hlavné úlohy PK:

- všetky predmety v tejto predmetovej komisii sa budú aj v tomto školskom roku **klasifikovať**  
*Z: všetci vyučujúci BI, TCHV, PP, SP*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- viesť žiakov k pochopeniu **spojitosti živej a neživej prírody** ako celku, chápaniu základných súvislostí a javov živých a neživých zložiek prírody  
*Z: všetci vyučujúci BI, TVCHV, PP, SP*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- vstúpiť žiakom schopnosť **aplikovať a využívať teoretické vedomosti** v bežnom praktickom živote  
*Z: všetci vyučujúci BIP, TCHV, PP, SP*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- rozvíjať **aktívny záujem a pozitívny vzťah k prírode**, uvedomovať si zodpovednosť za ochranu životného prostredia  
*Z: všetci vyučujúci BI, TCHV, PP, SP*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- spolupracovať s vyučujúcimi predmetu prírodoveda a pracovné vyučovanie na I. stupni ZŠ, oboznámiť sa s osnovami predmetu v 3.a 4. ročníku  
*Z: všetci vyučujúci BI, TCHV, PP, SP*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- uplatňovať praktické **formy učenia zážitkovou formou** (praktické práce, práca s mikroskopom, **vychádzky do prírody**, motivovať žiakov k sledovaniu dní týkajúcich sa Zeme, zdravia človeka, starších ľudí a postihnutých)  
*Z: všetci vyučujúci BI, TCHV, PP, SP*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- zamerať sa na dosahovanie **zdravého životného štýlu**, odmietanie drog, fajčenia, alkoholu, propagovať význam **zdravej výživy**, vhodným spôsobom pripravovať žiakov na **rodinný život**  
*Z: všetci vyučujúci BI, Tech.V, PP*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- venovať sa objavovaniu a spoznávaniu prírody vo vlastnom regióne, spoznávať rôzne **ekologické problémy** v ňom, nabádať žiakov k úvahám týkajúcim sa riešenia spomínaných problémov  
*Z: všetci vyučujúci BI, TCHV, PP, SP*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- pripravovať žiakov na **prírodovedné a technické súťaže**  
*Z: všetci vyučujúci BI, TCHV, PP, SP*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- snažiť sa, aby si žiaci osvojili **vedomosti o technike**, technologické zručnosti, vedeli riešiť základné technické problémy, viesť ich k **tvorivému mysleniu**  
*Z: vyučujúci TCHV, PP, SP*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*

- pestovať u žiakov **kladný vzťah ku pôde**, ovládať základné poľnohospodárske práce a technológie  
Z: všetci vyučujú BI, TCHV, PP, SP  
T: úloha trvalá  
K: priebežne

### PK výtvarnej výchovy a hudobnej výchovy

Hlavné úlohy PK:

Aj v tomto školskom roku sa obidva predmety budú **klasifikovať**. (V zmysle Metodického pokynu č.7/2009-R z 28.apríla 2009 na hodnotenie žiakov základnej školy sa všetky povinné predmety klasifikujú /klasicky 5 stupňovou stupnicou/).

- učiť žiakov ponímať **estetické**, hodnotové kritériá k skutočnosti a k umeniu a tým rozvíjať **slobodnú tvorivú osobnosť** žiaka  
Z: všetci vyučujúci VV  
T: úloha trvalá  
K: priebežne
- pripravovať žiakov pre **kultúrne formy života** v demokratickej spoločnosti, pre spoluvytváranie kultúrnych a materiálnych hodnôt, pre **ochranu životného prostredia** a pre základnú orientáciu v oblasti výtvarnej kultúry  
Z: všetci vyučujúci VV  
T: úloha trvalá  
K: priebežne
- motivovať a zapájať najmä nadaných žiakov do **vyhlasovaných výtvarných, hudobných a tanečných súťaží**  
Z: všetci vyučujúci VV a HV  
T: úloha trvalá  
K: priebežne
- pestovať u žiakov pocit **spoluzodpovednosti za estetický vzťah školy a jej okolia, obce a ostatného životného prostredia**  
Z: všetci vyučujúci VV  
T: úloha trvalá  
K: priebežne
- veľkú starostlivosť venovať **talentovaným žiakom, príprave na súťaže**  
Z: vyučujúci VV a HV  
T: úloha trvalá  
K: priebežne
- viesť žiakov k poznávaniu **umeleckých hodnôt** v odbore hudby a umeleckých diel, pestovať v nich cit pre hudobné, folklórne a výtvarné tradície nášho národa  
Z: vyučujúci VV a HV  
T: úloha trvalá  
K: priebežne
- spolupracovať s vedúcou miestneho kultúrneho strediska  
Z: vyučujúci HV a VV  
T: úloha trvalá  
K: priebežne
- zabezpečovať **kultúrne programy pri rôznych slávnostných príležitostiach**  
Z: vyučujúci HV  
T: úloha trvalá  
K: priebežne

### PK telesnej výchovy, občianskej výchovy, etickej výchovy a náboženskej výchovy

Hlavné úlohy PK:

- dbať o zdravý **telesný rozvoj** žiakov, upevňovať v nich **hygienické návyky** po telesných cvičeniach  
Z: všetci vyučujúci TV  
T: úloha trvalá  
K: priebežne
- pravidelne sledovať **nárast telesných schopností** žiakov, výsledky zaznamenávať do výkonnostných tabuliek a oboznamovať s nimi žiakov  
Z: všetci vyučujúci TV

- 
- T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- pripravovať žiakov a zúčastňovať sa s nimi na vyhlasovaných **športových súťažiach**  
*Z: všetci vyučujúci TV*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - do vyučovania zavádzať nové, **moderné prvky** výchovno - vyučovacích metód  
*Z: všetci vyučujúci TV*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - pre žiakov 7.ročníka, pri menšom záujme aj pre žiakov iných ročníkov v spolupráci s rodičmi zorganizovať a uskutočniť **lyžiarsky výcvik**  
*Z: vedúci PK*  
*T: november -december 2016*  
*K: aktuálne, podľa termínu výcviku*
  - v spolupráci s rodičmi a triednymi učiteľkami žiakov, ktorí budú mať záujem zabezpečiť a zorganizovať **plavecký výcvik**  
*Z: vyučujúci TV*  
*T: podľa dohodnutého termínu*  
*K: aktuálne, podľa termínu výcviku*
  - v tesnej spolupráci s rodinou a jej dominantnou výchovou dieťaťa snažiť sa vytvoriť **harmonické vzťahy tak v rodine, ako v škole a na verejnosti**  
*Z: všetci vyučujúci OV, EV, NV*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - spoluvychovávať zo žiakov ľudí **prosociálnych**, snažiť sa o rozvoj ich **tvorivého myslenia, originality a prirodzenej autority**  
*Z: všetci vyučujúci OV, EV, NV*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - učiť žiakov rozpoznávať **pravé hodnoty života**, viesť ich k správne mu a **zdravému životnému štýlu**, budovať v nich vnútornú silu odolávajúcu nástrahám, v súčasnosti tak rozšíreným, patologickým rizikám  
*Z: všetci vyučujúci OV, EV, NV*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - pomáhať žiakom správne riešiť ich vlastné problémy, učiť ich **vedomovať si zodpovednosť a následky za svoje správanie a skutky**  
*Z: všetci vyučujúci OV, EV, NV*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - prizývať do školy odborníkov a významné osobnosti za účelom vzájomných rozhovorov a besied  
*Z: všetci vyučujúci OV, EV, NV a vedenie ZŠ*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - do výchovného pôsobenia na všetkých troch predmetoch zapracovať jednotlivé state učebných osnov **výchovy k manželstvu a rodičovstvu a sexuálnej výchovy**  
*Z: všetci vyučujúci OV, EV, NV*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
  - zamerať sa na potláčanie a **odstraňovanie prejavov rasizmu, šovinizmu, intolerancie, brutality a vandalizmu**  
*Z: všetci vyučujúci OV, EV, NV*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*

**Ďalšie spoločné dôležité a kontrolované úlohy pre všetkých pedagogických zamestnancov školy:**

- na vyučovacích hodinách využívať nové, pre žiakov prítlačivé formy a metódy práce ako aj dostupné učebné pomôcky, podľa aktuálnosti a rozpisu využívať počítačové učebne a nepretržité pripojenie na internet  
*Z: všetci vyučujúci*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- v spolupráci s rodičmi zaručiť **oddržiavanie detských práv**  
*Z: všetci vyučujúci*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- spoločnou aktivitou pôsobiť proti negatívnym javom v správaní a konaní žiakov  
*Z: všetci vyučujúci*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- výchovné pôsobenie na vyučovacích hodinách zamerať na **odstraňovanie prejavov rasizmu** medzi žiakmi s pluralitným dôrazom na rómsku mládež.  
*Z: všetci vyučujúci*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- napĺňať požiadavky vyplývajúce z Koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania a Národnej konferencie o environmentálnej výchove a vzdelávania konanej v roku 1998  
*Z: všetci vyučujúci*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- do tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých predmetov, v jednotlivých ročníkoch **zapracovať prvky environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu** a sexuálnu výchovu nenásilným, veku žiakov primeraným spôsobom  
*Z: všetci vyučujúci*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- prehľbovať znalosti a **uplatňovanie dopravnej výchovy**, z dôvodov neustále nadmernému počtu detských dopravných nehôd  
*Z: všetci vyučujúci*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- na II. stupni uskutočniť **jesenné a jarné vyučovanie dní „Ochrany človeka a prírody“**, na I.stupni účelové cvičenia, precvičiť cvičnú evakuáciu školy  
*Z: všetci vyučujúci + vedenie ZŠ*  
*T: október 2016, jún 2017*  
*K: aktuálne, podľa termínu*
- dôkladne pripravovať žiakov na vyhlasované súťaže  
*Z: všetci vyučujúci*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne*
- žiakov **5.ročníka pripraviť na celoslovenské testovanie (Monitor 5)**  
*Z: vyučujúci SJL a M v 5.ročníku*  
*T: september - november 2016*  
*K: priebežne do novembra 2016*
- žiakov **9.ročníka pripraviť na celoslovenské testovanie (Monitor 9) a úspešné zvládnutie prijímacích skúšok na SŠ**  
*Z: všetci vyučujúci v 9.ročníku*  
*T: úloha trvalá*  
*K: priebežne do mája 2017*

### 3.4. Úlohy triedneho učiteľa

Poslanie triedneho učiteľa vo vyučovacom procese má dôležitý význam, či už z hľadiska vzdelávacieho tak z hľadiska výchovného.

- Je **koordinátorom života triedneho kolektívu** počas vyučovania i mimo neho. Svoju činnosť s triedou vykonáva cieľavedome a plánovite. Do obsahovej náplne triednických



- hodín zapracúva výchovné pôsobenie na žiakov z rôznych oblastí spoločenského správania sa, upevňuje základné morálne hodnoty existencie, **zmysel pre zodpovednosť a toleranciu.**
- **Rešpektuje práva dieťaťa**, no dôsledne vyžaduje dodržiavanie povinností a stanovených úloh. **Vedie si presnú a úplnú evidenciu** o žiakoch (deťoch) vo svojej triede, úradné školské dokumenty.
  - Snaží sa svojím správaním a konaním získať si dôveru žiakov (detí) a túto nesklamať.
  - Nenásilným spôsobom sa oboznamuje s rodinným prostredím najmä problémových žiakov (detí).
  - Aktívne **spolupracuje s výchovným poradcom a CPPPaP a ČŠPP** pri zisťovaní talentovaných, slaboprosievajúcich a problémových žiakov.
  - **Sleduje dochádzku žiakov**, zachytáva náznaky absencie, rieši vzniknuté problémy záškoláctva.
  - V spolupráci s vedením školy, technickým personálom a najmä rodičmi žiakov **zlepšuje estetickosť triedneho aj školského prostredia.**
  - Kontroluje **dodržiavanie základných hygienických návykov**, upozorňuje na rôzne možné negatívne vplyvy /závislosti na drogách, tabaku, alkohole/.
  - Nadväzuje čo **najlepšiu spoluprácu s rodičmi žiakov (detí)**, požiada ich o pomoc pri riešení problémov v triednom kolektíve.
  - **Spolupracuje s vyučujúcimi v triede**, informuje sa o dianí počas vyučovania, prestávok i po vyučovaní. Vzniknuté problémy promptne rieši, pri recidíve oboznámi vedenie školy, požiada o spoločné riešenie.
  - Neustále výchovne pôsobí za účelom **dodržiavania BOZ a PO** ako aj **Vnútorného poriadku školy.**
  - **Sleduje a vyvodzuje finančné postihy** v súvislosti s poškodzovaním školského i osobného majetku.
  - **Dôsledne realizuje uznesenia PR a pracovných porád** smerom k žiakom (deťom), prípadne ich rodičom.

### 3.5. Úlohy výchovného poradcu

Hlavné úlohy a činnosť výchovného poradenstva sú zamerané v súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov na posilňovanie a podporu pozície výchovno – poradenských aktivít výchovného poradcu ako základného článku systému výchovného poradenstva plniaceho úlohy školského poradenstva v zmysle zákona NR SR č.279/1993 Z.z. o školských zariadeniach a v zmysle vyhlášky MŠ SR č.43/1996 Z.z. o podrobnostiach o výchovnom poradenstve a o poradenských zariadeniach, v súlade s Pedagogicko - organizačnými pokynmi MŠ SR na tento školský rok a s Dohovorom o právach dieťaťa.

Výchovná poradkyňa p.uč. **Mgr. Adriana BOŠKOVÁ** vedie presnú **evidenciu talentovaných a problémových žiakov** a vzhľadom na skutočnosť súčasti materskej školy v základnej škole, aj **talentovaných a problémových detí materskej školy**. V spolupráci s triednym učiteľom, prípadne vedením školy rieši vzniknuté situácie.

- Eviduje žiakov so zníženou pracovnou schopnosťou a **začlenených žiakov.**
- Napomáha žiakom a triednym učiteľom 8. a 9. ročníka pri usmerňovaní žiakov na ďalšie štúdium a zaradenie žiaka po ukončení PŠD. Za týmto účelom organizuje spoločné posedenia s rodičmi, konzultuje jednotlivé prípady.
- **Vypĺňa prihlášky** a všetku potrebnú dokumentáciu za pomoci triednych učiteľov.
- Získava informácie o nových profesiách, študijných odboroch, ich náplň a požiadavky prijatia. Možnosti umiestnenia do študijného a profesijného odboru aktualizuje na školskej nástenke.
- Vypĺňa vstupné dáta do programu Proforient do ŠVS
- Spoluorganizuje rodičovské združenie pre rodičov žiakov 9. ročníka s prípadným prizvaním výchovných poradcov stredných škôl a stredných odborných škôl za účelom poskytnutia

nových informácií o podmienkach štúdia, vyplňovania prihlášok, lekárskeho potvrdenia - október 2016

- Doručuje zberné informácie do ŠVS BB cez Proforient
- Oboznamuje vyučujúcich s menami žiakov, ktorí budú robiť talentové skúšky a s profilujúcimi predmetmi na prijímacie skúšky u ostatných žiakov
- Odosiela prihlášky na stredné školy na učebné a študijné odbory, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností a talentu do februára 2017
- Zasiela informácie - stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do ŠVS
- Odosiela prihlášky na ostatné stredné školy na učebné a študijné odbory, ktoré nevyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností a talentu
- Pomáha pri organizovaní a zabezpečovaní exkurzií, zameraných na poznávanie študijných odborov, je nápomocná pri sprostredkovaní stretnutí žiakov s pracovníkmi poskytujúcimi informácie o stredných školách a stredných odborných školách
- v spolupráci s triednymi učiteľmi eviduje žiakov s vážnymi zdravotnými postihnutiami, spolupracuje s lekárom a rodičmi
- podáva informácie a rady žiakom a rodičom pri neúspechu v prijímacom konaní - radí ako postupovať ďalej, príp. kam presunúť prihlášku
- spolupracuje s koordinátorom protidrogovej prevencie ako i triednymi učiteľmi, sleduje správanie žiakov z nevýhodného sociálneho prostredia, rozvrátených rodín
- priebežne oboznamuje žiakov s novými informáciami a materiálmi zo škôl
- *V konzultačný deň (utorok) od 11.00 do 13.00 poskytuje rady a informácie týkajúce sa rozmiestnenia žiakov a riešenia vzniknutých problémov.*

Plán práce výchovného poradcu tvorí prílohu č. 7.10.

### 3.6 Úlohy asistenta učiteľa

Aj napriek veľkému počtu detí zo sociálne znevýhodneného a zákonnými zástupcami zanedbávaného rodinného prostredia v našej škole, riaditeľstvo ZŠsMŠ Halič zamestnáva len 1 asistentku učiteľa na plný pracovný úväzok (v súčasnosti na MD).

Na základe usmernenia MŠVVŠ SR zo dňa 04.03.2016 pod číslom 2016-11850/9969:1-100A k postupu centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školských schopností detí zo sociálne znevýhodneného prostredia sa počet takýchto žiakov ktorí spĺňajú aspoň 3 z ôsmich kritérií podstatne znížil (čo bolo účelom MŠ z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov). Z tohoto dôvodu môže škola vytvoriť len znížený úväzok pre asistenta učiteľa financovaného z týchto účelovo viazaných finančných prostriedkov.

Opodstatnenosť a potreba tejto profesie v našej škole je aj počas prázdninových mesiacov, kedy spomínaná skupina detí je mnohokrát viac vystavená nástrahám a škodlivým vplyvom okolia. Žiaľ, všetko je to o nedostatku finančných prostriedkov.

Hlavné činnosti, ktoré v rámci pracovnej náplne asistent učiteľa vykonáva:

a) vo výchovno-vzdelávacom procese:

- bezprostredne **spolupracuje s učiteľom v triede** a s ostatnými pedagogickými zamestnancami školy
- **uľahčuje adaptáciu detí** zo sociálne znevýhodneného prostredia na nové učebné prostredie a pomáha pri prekonávaní počiatkových jazykových, kultúrnych a sociálnych bariér
- vykonáva **dozor** a motivačné aktivity počas prestávok
- sprevádza žiakov mimo triedy
- pomáha vyučujúcim pri príprave učebných pomôcok
- vypomáha vyučujúcim v triedach so začlenenými žiakmi (s rôznymi poruchami učenia, mentálnym postihnutím a poruchami správania), vyučujúcim v špeciálnych triedach pre žiakov s mentálnymi postihmi

b) v mimovyučovacom čase:

- **vedie školský klub pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**, pomáha im pri príprave na nasledujúci vyučovací deň (v pochopení prebratého učiva, pri vypracovaní zadaných domácich úloh)
  - **vedie, alebo napomáha pri krúžkovej činnosti** (spevákovej, hudobnej, tanečnej, výtvarnej, výpočtovej techniky...) s využitím individuálnych, skupinových alebo hromadných foriem výchovy
  - organizuje návštevu historických a kultúrnych pamiatok
  - zabezpečuje účasť žiakov na spoločenských aktivitách na úrovni obce a regiónu
  - organizuje spoločenské podujatia s rodičmi
  - spolupracuje so spoločenskými zariadeniami zabezpečujúcimi výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin
- c) v spolupráci s rodinou:
- **organizuje stretnutia a spoluprácu s rodičmi** tak, aby sa cítili súčasťou procesu vzdelávania
  - spoznáva rodinné prostredie, sociálne pomery, záujmy rodičov a zdravotný stav detí
  - **v nevyhnutných prípadoch navštevuje rodiny a komunity v obciach** s vysokou koncentráciou obyvateľstva zo sociálne znevýhodneného prostredia
- d) v oblasti vlastných vzdelávacích aktivít
- zúčastňuje sa na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami alebo inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť

### 3.7 Projekt pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP): Škola otvorená všetkým - ŠOV

Na základe skúseností a pozitívnom dopade na výchovno-vzdelávací proces v našej škole z realizovania projektu PRINED (tiež pre žiakov zo SZP) sa naša škola opäť zapojila do výzvy k pripravovanému projektu ŠOV pod gesciou Metodického centra Prešov, ktorého cieľovú skupinu tvoria opäť žiaci zo SZP. ZŠsMŠ Halič bola v prvej etape výberu zaradená do realizovania tohoto projektu a to ako ZŠ prepojená s MŠ.

### 3.8 Úlohy školského klubu

V tomto školskom roku je školský klub s dvoma oddeleniami s počtom zapísaných žiakov 54.

Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu, ktorý uhrádza rodič (zákonný zástupca) žiaka v zmysle VZN obce Halič z roku 2014 je **6,- €**.

Školský klub je vytvorený za účelom **zregenerovania síl žiakov**, ktorí by tu mali nájsť **zaujímavú a pestrú činnosť** ako aj **prípraviť sa** pod dohľadom vychovávateľiek **na ďalší vyučovací deň**, pokiaľ si to rodičia požadujú zabezpečiť.

Za výchovnú činnosť v oddelení zodpovedá vychovávateľka.

Má možnosť individuálne alebo spoločne s inými vyučujúcimi, či vedúcimi záujmových krúžkov pripravovať zaujímavé kultúrne, športové alebo zábavné akcie aj pre deti, ktoré nie sú zapísané v klube. Pripravované akcie a podujatia včas zverejní na školskej nástenke, prípadne školským rozhlasom.

Výchovná časť má byť plánovaná tak, aby žiaci čo najviac času využili na pobyt v prírode a na ihriskách. Počas nepriaznivého počasia majú deti k dispozícii hry, knihy, môžu využívať telocvičňu, video, stolný tenis, učebne výpočtovej techniky, za priaznivého počasia mladší žiaci detské ihrisko, starší žiaci aj obecné multifunkčné ihrisko.

Žiakov nie je potrebné nútiť do činností, ktoré ich nezaujímajú. Pri plánovaní činnosti je nevyhnutné využívať aj rozumné nápady samotných detí.

Vychovávateľka **úzko spolupracuje s učiteľkami 1.-4.roč.** v opodstatnených prípadoch, sa navzájom zastupujú.

Rovnomerne strieda druhy výchov, v priebehu dňa i týždňa.

Učí žiakov **hygienickým návykom**, základom kultúrneho správania sa v ŠJ, pri hrách a ďalších činnostiach. Do svojej práce zaraďuje **ekologické hry**.

Zvýšenú pozornosť venuje žiakom so špeciálnymi poruchami správania a žiakom zo sociálne slabého či narušeného prostredia.

Pripravuje hry na **posilnenie dopravnej výchovy**, zameriava sa na správanie na verejnosti, autobusových zastávkach a v dopravných prostriedkoch.

Plán činnosti ŠK tvorí prílohu č. 7.11

### 3.9. Spolupráca s Radou školy a Rodičovskou radou

Pri riešení základných úloh, potrieb, prípadne problémov napomáha vedeniu školy **Rada školy**. Poskytujú sa jej na pripomienkovanie všetky návrhy vedenia školy, týkajúce sa vyučovania a výchovy, ako aj organizačných zmien, tiež sa jej predkladá **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za posledný školský rok, ako aj Plán práce školy a Školský vzdelávací program**. Pomáha pri rozhodovaní o využití prípadných sponzorských príspevkoch, ako aj o rodičovských príspevkoch pre školu.

S vedením školy prejednáva všetky pripomienky, sťažnosti, požiadavky pedagógov a rodičov.

Úlohou každého učiteľa a najmä triedneho učiteľa, bude aj v tomto roku, zaktivizovať rodičov našich žiakov a detí, podnietiť ich k plodnejšej spolupráci, vzbudiť u nich väčší záujem o našu školu a dianie v nej. Túto snahu bude uskutočňovať tak Rada školy, ako aj Rodičovská rada.

Zloženie **Rady školy pri ZŠsMŠ Halič** :

#### Za pedagogických zamestnancov:

1. p. Mgr. Mária **FAJČÍKOVÁ** - člen
2. p. Mgr. Luboslav **GALÁD** - člen

#### Za nepedagogických zamestnancov:

3. p. Emília **MARČOKOVÁ**

#### Za Obecný úrad Halič:

4. p. Miroslava **BEŇOVSKÁ** – poslankyňa OZ
5. p. Mgr. Katarína **KUKLOVÁ** – poverená OZ
6. p. Ing. Róberta **MOLNÁROVÁ** – poverená OZ
7. p. Mgr. Eva **SVORADOVÁ** – poverená OZ

#### Za rodičov:

8. p. PhDr. Lúbia **MARKOVÁ** - predsedkyňa
9. p. Lenka **KOŠTIALIKOVÁ** – člen
- 10.p. Jana **ZDECHOVANOVÁ**– člen
- 11.p. Veronika **BELKOVÁ**– člen

Rodičia si v každej triede vytvoria **Radu triedy**, ktorá rieši problémy života v tej ktorej triede, za aktívnej spolupráce triedneho učiteľa. Rada rodičov triedy sa schádza podľa potreby, prizýva si triedneho učiteľa a svojho zástupcu / triedneho dôverníka/ vysiela do **Rodičovskej rady školy**.

Rada rodičov školy zvoláva plenárnu schôdzu rodičov /celoškolské rodičovské združenie 1-krát ročne, kde informuje o svojej činnosti pri zabezpečovaní pomoci škole či už v oblasti materiálnej, finančnej, výchovno-vzdelávacej alebo brigádnickej.

Vedenie školy informuje rodičov o práci, plánoch a výsledkoch za dané obdobie na plenárnych schôdzach rodičov spravidla 1-krát ročne a to na začiatku školského roka /zväčša v októbri/. Konkrétnejšie a interne sú rodičia informovaní na triednych stretnutiach a na informačných dňoch – zväčša pred uzatvorením štvrtročného klasifikovania.

Rada rodičov navrhuje výšku rodičovského príspevku, ktorú následne schvaľuje plenárne zhromaždenie, rozhoduje o použití tohto príspevku na zabezpečenie takých akcií ako lyžiarsky výcvik, MDD, plavecký výcvik, tanečnú školu, dotovanie progresívnych učebníc, súťaží, učebných pomôcok, reprezentácie školy talentovanými žiakmi a koncoročné oceňovanie najlepších žiakov školy.

Zloženie <i>výboru Rodičovskej rady</i> :	1. <i>Ing. Stanislav</i>	<i>GONDA</i> – predseda
	2. <i>Veronika</i>	<i>BELKOVÁ</i> – pokladníčka
	3. <i>Jana</i>	<i>ZDECHOVANOVÁ</i> – členka
	4. <i>Adriana</i>	<i>LALÍKOVÁ</i> – členka
	5. <i>Lenka</i>	<i>KOŠTIALIKOVÁ</i> – členka

### 3.10. Spolupráca s inými organizáciami a združeniami

Zriaďovateľská kompetencia *Obecného úradu v Haliči* predurčuje základnú nepostrádateľnú spoluprácou školy s ním. Podobne by tomu malo byť aj s *obecnými úradmi spádových obcí*, z ktorých nám do školy žiaci dochádzajú. Bohužiaľ, táto spolupráca je skôr len formálna.

Cez obecné úrady sa okrem rôznych reprezentačných akcií, naďalej bude zabezpečovať zlepšenie dochádzky a porušovanie školského poriadku, ak zákonní zástupcovia nejavia záujem o nápravu, a to najmä rómskych žiakov.

Aj naďalej chceme pokračovať v dobrej spolupráci s *Miestnym kultúrnym strediskom v Haliči*, a obecnou knižnicou pri organizovaní kultúrnych akcií pre našich žiakov zväčša v priestoroch kultúrneho domu.

Aj v školskom roku 2016-2017 bude nevyhnutná spolupráca s *Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie* pri riešení rôznych situácií, stále viac sa rozširujúcom počte problémových detí, pri vyšetreniach detí s rôznymi dysfunkciami, pri problematike žiakov špeciálnych tried a začlenených žiakov v bežných triedach a pri posudzovaní žiakov so ŠVVP vyplývajúcimi z ich vývinu v SZP.

Podľa potreby sa budeme obracať aj na *Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva a kurátorky Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v LC*, pri riešení možných výchovných problémov a rôznych škodlivých závislostí akou je rozmáhajúce sa fajčenie a používanie alkoholických nápojov.

Pri znižovaní kriminality a v prevencii drogovej a inej závislosti nám pomáhajú členovia *Policajného zboru SR*. V tejto súvislosti je potrebná aj spolupráca s ostatnými organizáciami, ktoré v obci pôsobia /miestna TJ, Dobrovoľný požiarny zbor/, aby sa trávenie voľného času detí stalo pre ne zdravým, zaujímavým a aktívnym oddychom.

### 4. Hlavné ciele a úlohy v technicko-ekonomickom zabezpečení školy

Finančné prostriedky (FP) na zabezpečenie prevádzky základnej školy poskytované na základe počtu žiakov sotva postačujú na pokrytie základných miezd, odvodov a základných energií.

V predchádzajúcom kalendárnom roku sa zo skromných finančných prostriedkov na údržbu a opravy podarilo zabezpečiť výmenu zničenej podlahovej krytiny v školskej jedálni a v priebehu letných prázdnin aj v školskej kuchyni za protišmykovú dlažbu. Zároveň boli v školskej kuchyni vymenené rozvody vody a elektrickej energie.

Postupne bude nevyhnutné vymeniť dosluhujúcu podlahovú krytinu v druhom vestibule a na spojovacích chodbách. Samozrejme ako všetky ďalšie opravy a rekonštrukcie je aj táto závislá do množstva ušetrených finančných prostriedkov z už spomínaných nízkych normatívnych FP.

Do začiatku vykurovacieho obdobia je potrebné zrealizovať osamostatnenie kúrenia rozšírených priestorov materskej školy a priestorov školských klubov (blok A prízemie a A poschodie). Bohužiaľ, aj potrubie vykurovacieho systému bude potrebné postupne vymieňať, nakoľko je v dezolátnom stave. Na budove telocvične sa objavujú ďalšie nedostatky – ako zatekajúca strecha, únik tepla a tým nadmieru náročné energetické zabezpečenie prevádzky najmä v zimných mesiacoch. Úspešný projekt na rekonštrukciu telocvične s finančnou spoluúčasťou obecných financií postačuje len na rekonštrukciu poškodenej strechy. Ďalšie potrebné opravy telocvične žiaľ v súčasnosti nie je možné z dôvodu nedostatku FP riešiť.

Podmokanie budovy dažďovou vodou, sa svojpomocne podarilo zabezpečiť na troch stranách budovy, ostáva priečelná strana.

Kumulovanie finančných prostriedkov na správu budov by malo pomôcť pri postupnom odstraňovaní spomínaných nedostatkov.

Rozpočet školy na rok 2016 je rozčlenený na jednotlivé oddelenia a položky. Pokrýva najzákladnejšie prevádzkové náklady na chod celej školy. Úprava rozpočtu bola realizovaná v priebehu roka (dofinancovanie mzdových nárokov zamestnankyň školských zariadení, nákladov na rekonštrukciu rozvodov v ŠK a riešenie už spomínaného osamostatnenia kúrenia MŠ a ŠKD).

Plánovať ďalšie akcie v oblasti opráv a rekonštrukcií je v súčasnosti nereálne práve zo spomínaných dôvodov.

Pri škole je činné občianske združenie „AMOS“, ktorého hlavným cieľom je, aj keď skromne, napomôcť škole v skvalitnení vyučovacieho procesu a mimoškolských aktivít žiakov získanými finančnými prostriedkami. Aj za tento kalendárny rok je potrebné prostredníctvom členov združenia – pedagogických zamestnancov – osloviť a získať čo najviac ochotných daňovníkov, ktorí poskytnú združeniu 2% zo svojich daní za zdaňovacie obdobie roku 2016.

Školské priestory je možné zapožičiavať a prenajímať prípadným záujemcom v zmysle zákona NR SR č.278/1993 Z.z. Získané prostriedky za nájom školských priestorov je možné použiť na účely úhrady energií a ďalších nevyhnutných výdavkov na tovary a služby pre zabezpečenie nerušeného chodu školy.

### 5. Starostlivosť o pracovníkov školy

Pre zabezpečenie efektívnosti a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, aby žiaci dostávali čo najkvalitnejšie vedomosti z oblasti vedy, kultúry, techniky, spoločenského života a deti vďaka rozvíjajúcim sa komunikatívnym, rozumovým a pohybovým schopnostiam prežívali šťastie a radosť z každodenného života, je nutné, aby každý pedagogický pracovník vo vlastnom záujme samoštúdiom odbornej literatúry, časopisov, sledovaním najnovších poznatkov v danej oblasti si neustále zvyšoval svoju profesionálnu úroveň.

Školský systém aktualizácie vzdelávania pedagogických zamestnancov formou akreditovaných vzdelávacích programov by mal napomôcť práve pri zvyšovaní odbornosti a rozširovaní spektra výchovno-vzdelávacích možností vyučujúcich.

Vedenie školy v spolupráci so školskou radou sa aj v tomto školskom roku bude snažiť vytvoriť také podmienky, aby sa učitelia a vychovávateľky čo najviac venovali práci s deťmi a neboli zaťažovaní úlohami nesúvisiacimi s pedagogickou prácou. Bohužiaľ, tak proklamovaná **debyrokratizácia školstva má zatiaľ presne opačný charakter.**

Podľa prevádzkových možností, umožníme pracovníkom zvyšovať svoje odborné vzdelanie, a to prostredníctvom už spomínaných akreditačných projektov, ktoré sú predpokladom získavania finančne motivujúcich kreditov potrebných k atestačným skúškam, či akreditačným osobným príplatkom v zmysle zákona č.317/2009 Z.z.

#### Aj naďalej sa vedenie školy :

- bude starať o zdravie a bezpečnosť všetkých zamestnancov školy,
- evidovať zápisníky BOZ, v stanovených termínoch vysielať pracovníkov na vstupnú a preventívnu lekársku prehliadku,
- zabezpečí bezpečnostné a protipožiarné preškolenie nových zamestnancov školy, pracovníkom na to oprávneným
- zaväzuje aktívne prispievať k upevneniu pracovnej disciplíny, v prípade jej porušenia vyvodí dôsledky v zmysle zákonníka práce
- v prípade možnosti pridelovania osobných príplatkov, či mimoriadnych výkonnostných odmien sa bude riadiť spoločne schválenými kritériami pre pridelovanie pohyblivých nenárokových zložiek tarifných plátov a brať na zreteľ všetky aktivity zamestnanca, najlepšie dosahované výsledky a pomoc pri zabezpečovaní chodu školy.

### 6.Záver

Zabezpečenie a vytvorenie podmienok pre realizáciu všetkých uvedených úloh a cieľov a každodennej, nerušenej prevádzky našej školy bude náplňou práce vedenia ZŠsMŠ. **A to aj napriek neustále sa rozširujúcim nezmyselným administratívnym povinnostiam, nepedagogickým**

## ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU HALIČ

Družstevná 11, 985 11 HALIČ

---

**záležitosti**, spätých so sociálnou pomocou deťom a žiakom z rodín v hmotnej núdzi, vyplácaním cestovného žiakov, neustálym komplikovaním účtovnej agendy a pridávaním štatistických nezmyselných výkazov.

Je však nevyhnutné, aby plnenie týchto úloh prebiehalo za aktívnej spoluúčasti a pomoci všetkých zamestnancov a ostatných zainteresovaných osôb.

V Haliči 18.10.2016

.....  
riaditeľstvo ZŠsMŠ Halič

**7. Prílohy****PRÍLOHA č. 7.1****Vnútorný poriadok školy.****1. Úvod:**

Základným cieľom našej školy je prirodzené prepojenie úloh materskej školy, ako predškolského zariadenia a úloh základnej školy. Okrem dopĺňania rodinnej výchovy je spoločnou snahou tak materskej ako aj základnej školy výchovno-vzdelávacia činnosť zameraná na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.

**2. Charakteristika:**

Aj keď nezastupiteľné miesto v oblasti výchovy našich detí a žiakov patrí rodine, nie je možné selektovať proces vzdelávania od výchovného pôsobenia pedagogických zamestnancov na naše deti a žiakov.

Pre dosiahnutie čo najlepších výsledkov v oboch týchto smeroch snaženia sa tak materskej, ako aj základnej školy je potrebné vytvoriť kľudné, psychiku zamestnancov a detí nenarušujúce, podnetné, kooperatívne a na mravných zásadách založené prostredie, vhodné podmienky s jasne stanovenými pravidlami. To znamená, definovať základné práva a povinnosti tak zamestnancov ako aj detí a žiakov školy.

Za týmto účelom je vytvorený tento dokument, presne vymedzujúci spomínané termíny.

**A) materská škola**

Materská škola je trojtriedna a poskytuje celodennú starostlivosť deťom vo veku od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Tiež poskytuje deťom možnosť poldenného pobytu. Priestory sú vyčlenené v spoločnej budove základnej školy so samostatnými vhodmi.

**B) základná škola**

Poslaním základnej školy je odovzdať žiakovi základné vedomosti a zručnosti z jednotlivých oblastí ľudského poznania, naučiť ho učiť sa a systematicky prijímať tieto nové poznatky a priviesť ho k samostatnému tvorivému mysleniu so schopnosťou bezproblémovo sa orientovať v nekonečnom množstve najrozmanitejších informácií. Základná škola má 16 tried z toho 8 tried na I.stupni, 5 tried na II.stupni a 3. špeciálne triedy.

**3. Spoločné ustanovenia****3.1. zamestnanci školy****3.1.1. Pracovný pomer****a) vznik pracovného pomeru**

Zakladá sa písomnou formou medzi Základnou školou s materskou školou Halič a budúcim zamestnancom. Pracovnú zmluvu písomne pripravuje poverená zamestnankyňa Obecného úradu v Haliči a za organizáciu uzatvára štatutárny zástupca školy - riaditeľ.

**Pracovná zmluva musí obsahovať:**

- definovaný druh práce, ktorú má zamestnanec vykonávať
- miesto výkonu práce
- deň nástupu do práce
- ďalšie podmienky, na ktorých majú účastníci zmluvy záujem

Ak je so zamestnancom dojednaný druh práce, ktorej výkon je spojený s hmotnou zodpovednosťou, je s ním organizácia povinná takúto dohodu o hmotnej zodpovednosti uzatvoriť písomne.

**b) zmeny pracovného pomeru**



Obsah pracovnej zmluvy možno meniť len ak sa organizácia a pracovník dohodnú na jeho zmene. Vykonávať práce iného druhu, alebo v inom mieste, než bolo v pracovnej zmluve dohodnuté je pracovník povinný len výnimočne podľa § 54 a 55 Zákonníka práce č.311/2001.

Preložiť zamestnanca na výkon práce do iného mesta než bolo dojednané v pracovnej zmluve, možno iba s jeho súhlasom.

### **c) skončenie pracovného pomeru**

Pracovný pomer sa môže rozviazať:

- dohodou,
- výpoveďou ( zo strany organizácie alebo zamestnanca),
- okamžitým zrušením v skúšobnej dobe,
- smrťou zamestnanca,
- zánikom organizácie.

Pracovný pomer dohodnutý na dobu určitú sa končí uplynutím dohodnutej doby jeho trvania.

Pred skončením pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať predmety osobného vybavenia, pracovné pomôcky, OOPP a zverené predmety, za ktoré zodpovedá, a to v stave zodpovedajúcom ich obvyklému opotrebovaniu, u učiteľov triednu dokumentáciu, podklady na hodnotenie žiakov, záznamy o vedení kabinetu, knižnice a inú školskú dokumentáciu.

### **3.1.2. Pracovná disciplína, povinnosti pracovníkov**

*Zamestnanec je povinný:*

Pracovať svedomito a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností, plniť pokyny nadriadených.

Plne využívať pracovný čas, kvalitne, hospodárne a včas plniť pracovné úlohy.

Dodržiavať právne predpisy.

Riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými organizáciou.

Sústavne zvyšovať svoju odbornú úroveň.

Prichádzať do práce v triezvom stave a nepoužívať alkoholické nápoje, resp. iné omamné prostriedky počas pracovnej doby.

Dodržiavať pracovný poriadok.

Oboznámiť bezprostredne nadriadeného na nedostatky a závady, ktoré by mohli viesť k poškodeniu majetku, alebo zdravia zamestnancov a žiakov, pomáhať v rámci svojich možností pri ich odstraňovaní.

Udržiavať v poriadku svoje pracovisko.

Bezodkladne oznamovať zmeny v osobných pomeroch a údajoch ( sobáš, rozvod, narodenie dieťaťa, úmrtie člena rodiny, zmeny bydliska a ďalšie skutočnosti, ktoré sú významné pre pracovný pomer.)

Zachovávať mlčanlivosť o dôverných skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone svojho povolania.

Vychovávať deti a žiakov v súlade s cieľmi a úlohami štátnej školskej politiky, skvalitňovať a prehlbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovať jednotu výchovy a vzdelávania, starať sa o zdravý vývoj detí a žiakov.

Dodržiavať učebné plány a osnovy(v zmysle ŠkVP), pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR.

Ak to vyžaduje potreba je povinný zúčastniť sa sústredujúcich, konzultácií, školení aj počas prázdnin.

Snažiť sa o vytváranie dobrých vzťahov rodičov a verejnosti voči škole.

Podporovať rozvoj záujmovej, mimotriednej a mimoškolskej činnosti detí a žiakov, aktívne sa na nej zúčastňovať.

Viesť deti a žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce.

Vykonávať pedagogický dozor nad deťmi a žiakmi podľa aktuálneho rozpisu týždenných služieb.

Spolupracovať s riaditeľstvom školy, s rodičmi – informovať ich o správaní sa detí a žiakov a prospechu žiakov

Viesť všetky deti a žiakov k dodržiavaniu základných pravidiel slušného správania sa a k šetrnému zaobchádzaniu so školským majetkom.

Pracovník môže vykonávať podnikateľskú činnosť len s predchádzajúcim súhlasom organizácie, v ktorej je zamestnaný. (nevzťahuje sa na vedeckú, pedagogickú, publicistickú, literárnu, alebo umeleckú činnosť a správu vlastného majetku)

### 3.1.3 Pracovný čas a čas odpočinku, dĺžka a využitie pracovného času

Stanovený pracovný čas je 37,5 hodín týždenne. O rozvrhnutí týždenného pracovného času rozhoduje riaditeľ po predchádzajúcom súhlase zamestnaneckej rady. Bez súhlasu bezprostredne nadriadeného zamestnanca sa zamestnanec počas pracovného času nesmie z pracoviska vzdialiť.

Zamestnanec je povinný vykonávať práce podľa pracovnej náplne od začiatku pracovného času až do jeho skončenia. Za zameškaný čas sa považuje neskorý príchod a predčasný odchod z pracoviska, ako aj každé neodôvodnené opustenie pracoviska, ak k nemu nedošlo v súvislosti s plnením pracovných úloh. Za neospravedlnené zameškanie pracovnej doby organizácia vyvodzuje voči zamestnancovi dôsledky podľa ustanovení ZP príslušných mzdových predpisov a predpisov o nemocenskom poistení (krátenie dovolenky, strata nároku na mzdu, strata nároku na rodinné prídavky, krátenie, resp. odobratie pohyblivých zložiek tarifného platu, výpoveď pre porušenie pracovnej disciplíny).

#### A) rozvrhnutie pracovného času zamestnancov základnej školy

##### Aa) Pracovná doba učiteľov základnej školy:

V pracovnom čase je učiteľ povinný plniť normálnu mieru vyučovacej povinnosti (vychovávateľky povinnosť výchovnej práce) a zabezpečovať práce súvisiace s vyučovaním a výchovnou činnosťou.

Činnosti vyplývajúce z nariadenia vlády SR č.238/2004 Z.z. „o rozsahu vyučovacej a výchovnej činností pedagogických zamestnancov“, z pracovného poriadku a náplne práce pedagogického zamestnanca (pracovné povinnosti) v rozsahu **37,5** hodiny sú členené na:

1. **Základný úväzok**..... **23 hodín /týždenne = 17,5 hod.** (60min.)
2. **Činnosti súvisiace so základným úväzkom**..... **9 - 12 hod.** (60min.)  
Sem patrí:
  - príprava na vyučovanie
  - opravy písomných prác, testov, laboratórnych protokolov žiakov (max. 3 hod)
  - príprava učebných pomôcok a didaktickej techniky
  - príprava materiálu a laboratórnej techniky na cvičenia
  - príprava a účasť na LVK, PVK, OČaP
  - príprava exkurzií, ktoré sú súčasťou učebného plánu
  - sebazdelávanie, zvyšovanie odbornosti
  - analýza predchádzajúcich činností
  - príprava a realizácia komisionálnych a opravných skúšok
  - podklady ku klasifikácii žiakov
  - konzultácie a pohovory s rodičmi a žiakmi
  - nevyhnutné administratívne práce súvisiace so základným úväzkom
3. **Ďalšie činnosti súvisiace s pedagogickou prácou**.....**max.3 hod.** (60min.)
  - triednická agenda
  - sledovanie dochádzky a vyučovacích výsledkov žiakov, opatrenia pri záškoláctve a neprospievaní žiakov
  - riešenie výchovných problémov žiakov, diagnostikovanie
  - konzultácie s ostatnými vyučujúcimi v triede
  - účasť na rodičovských združeníach a informačných dňoch, kontakt s rodičmi počas celého šk.roka
  - vypracovávanie podkladov k štatistickým hláseniam školy
  - činnosti vyplývajúce z práce člena MZ a PK
4. **Činnosti súvisiace so záujmovou činnosťou žiakov**.....**max.2 hod.** (60min.)
  - príprava žiakov na súťaže
  - organizovanie kultúrnych a športových podujatí, príprava reprezentácie žiakov,
  - vedenie krúžku
5. **Ostatné činnosti súvisiace s prevádzkou školy**.....**max.6,5 hod** (60min)

# ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU HALIČ

Družstevná 11, 985 11 HALIČ

- dozory v školských priestoroch .....	1–2 hod.
- dozory na školských podujatiach .....	0,5 hod.
- činnosť vedúcich MZ a PK.....	0,5 hod.
- organizovanie školských a vyšších súťaží.....	
- vedenie kroniky základnej školy.....	1 hod.
- práce z poverenia vedenia školy .....	
- správcu kabinetu, knižnic a učební.....	0,5 hod.
- činnosti súvisiace s kariérovým postom v škole:	
koordinátor environmentálnej výchovy.....	0,5 hod.
uvádzajúci učiteľ.....	0,5 hod.
- organizácia zberovej činnosti .....	0,5 hod.
- práca so žiakmi v hmotnej núdzi.....	0,5 hod.
<b>6. Sťažaná práca.....</b>	<b>max.2 hod.(60min.)</b>
- v I.ročníkoch.....	1 hod.
- v triedach s II.variantom ŠkVP.....	1 hod.
- v špeciálnych triedach.....	1 hod.

Každý učiteľ je povinný v priebehu mesiaca september spracovať a s vedením školy odkonzultovať rozvrhnutie týždenného pracovného času podľa hore uvedenej predlohy.

Učiteľ je povinný na základe rozpisu zastupovania zastupovať dočasne neprítomného učiteľa, alebo vychovávateľa a v prípade nevyhnutnej potreby prevziať vyučovanie nad mieru vyučovacej (výchovnej) povinnosti v rozsahu určenom príslušným právnym predpisom. Vzniknuté nadčasové hodiny z týždenného rozpisu činností si učiteľ môže po dohovore s vedením školy čerpať ako náhradné voľno v čase vedľajších prázdnin. Nadčasy vzniknuté nadpočetnou vyučovacou hodinou (nadmieru vyučovacej povinnosti), alebo zastupovaním za neprítomného učiteľa si mesačne vyúčtováva a predkladá zástupkyňi riaditeľa školy na preplatenie.

Učiteľ je povinný byť v škole v čase určenom jeho rozvrhom hodín, rozvrhom dozorov, v čase porád a inštruktáží, počas prechodného zastupovania iného učiteľa, v čase určenom na konzultácie s rodičmi - informačné dni a v čase mimoriadnej práce so žiakmi.

Do školy prichádza včas, aby sa mohol pripraviť na vyučovanie ( najpozdejšie 15 minút pred začiatkom vyučovania).

Vykonáva dozor pred vyučovaním, cez prestávky a po vyučovaní podľa schváleného týždenného rozpisu dozorových služieb.

*Ab) Pracovná doba vychovávateľky:*

**1. Miera výchovno-vzdelávacej práce v školskom klube 27 h**

(pracovná doba vych.v I.oddelení: 11.40 - 16.40 hod; + 2 vyuč.hod.)

(pracovná doba vych.v II.oddelení: 11.40 - 16.00 hod; v stredu do 16.20 hod.+ 5 hodín v rannom klube: 7.00-8.00 hod.)

**2. Príprava na výchovno-vzdel. práce (0,5 h na 1 výchovnú zložku) 8 h**

**3. Príprava uč. pom. a didak. techniky na jednotlivé vých.zložky 1 h**

**4. Sebavzdelávanie 0,5 h**

**5. Pracovné porady, pedagogické rady a inštruktáže 0,5 h**

**6. Iné činnosti, príprava súťaží a akcií aj pre ostatných žiakov 0,5 h**

*Ac) Pracovná doba hospodárky-ekonomky: pondelok-piatok: 7.30 – 15.00 hod.*

*Ad) Pracovná doba školníka: pondelok-piatok: 6.30 – 13.30 hod. 17.30 – 18.00 hod.*

*Vo vykurovacom období: pondelok-piatok: 6.00 - 13.00 hod. 17.30 - 18.00 hod.*

*sobota-nedeľa: 18.00 – 19.00 hod. (2 hod. nadčasov týždenne)*

*Af) Pracovná doba upratovačiek ZŠ: pondelok–piatok: 13.00 – 18.00 hod. (5 hod. denne)*

*doobedňajšie služby 7.00 – 13.00 (podľa rozpisu 8 krát za mesiac)*

*upratovačka MŠ: pondelok - piatok: 6.00 - 6.30 h. a 10.00 - 17.00 h.*

*Ag) Pracovná doba záhradníka: 4 hod. denne – pružný pracovný čas*

*Ah) Pracovná doba pracovníčok školskej jedálne:*

*Vedúca školskej jedálne: 7.30 – 15.00 hod.*

# ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU HALIČ

Družstevná 11, 985 11 HALIČ

Hlavná kuchárka, kuchárka a pomocný kuchár: 7.00 – 14.30 hod.

## B) rozvrhnutie pracovného času pracovníčok materskej školy

Prevádzka v materskej škole je v pracovných dňoch v čase od **6.30 do 16.30 hod.** V čase letných prázdnin je prerušená z hygienických dôvodov na štyri týždne. V tomto období sa podľa inštrukcií riaditeľstva školy vykonávajú upratovačské a dezinfekčné práce vo všetkých jej priestoroch. Pedagogickí zamestnanci čerpajú riadnu dovolenku podľa plánu dovoleniek

Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľstvo školy oznamom spravidla dva mesiace vopred. V čase prerušenia prevádzky môžu deti navštevovať niektorú z materských škôl v meste, ktorá je v tom období v prevádzke, po dohode s jej riaditeľstvom.

### Pracovná doba jednotlivých učiteliek MŠ:

p. zást. Jarmila ČABOVÁ			
DEŇ	DOPOLUDNIA		ODPOLUDNIA
Pondelok	7.00 – 10.00 hod.		12.00 – 15.30 hod.
Utorok	7.00 – 10.30 hod.		12.00 – 15.30 hod.
Streda	7.00 – 10.30 hod.		12.00 – 15.30 hod.
Štvrtok	7.00 – 10.30 hod.		12.00 – 15.30 hod.
Piatok	7.00 – 10.30 hod.		12.00 – 15.00 hod.
<b>SPOLU:</b>	<b>17 hod.</b>		<b>17 hod.</b>
p. uč. Silvia CHEBEŇOVÁ			
DEŇ	DOPOLUDNIA		ODPOLUDNIA
Pondelok	6.30 – 12.30 hod.	7.00 – 13.00 hod.	10.00 – 16.00 hod.
Utorok	6.30 – 12.00 hod.	7.00 – 12.30 hod.	10.30 – 16.00 hod.
Streda	6.30 – 12.00 hod.	7.00 – 12.30 hod.	10.30 – 16.00 hod.
Štvrtok	6.30 – 12.00 hod.	7.00 – 12.30 hod.	10.30 – 16.00 hod.
Piatok	6.30 – 12.00 hod.	7.00 – 12.30 hod.	10.30 – 16.00 hod.
<b>SPOLU:</b>	<b>28 hod.</b>	<b>28 hod.</b>	<b>28 hod.</b>
p. uč. Bc. Lucia ĎURÁKOVÁ			
DEŇ	DOPOLUDNIA		ODPOLUDNIA
Pondelok	6.30 – 12.30 hod.		11.00 – 16.30 hod.
Utorok	6.30 – 12.00 hod.		11.00 – 16.30 hod.
Streda	6.30 – 12.00 hod.		11.00 – 16.30 hod.
Štvrtok	6.30 – 12.00 hod.		11.00 – 16.30 hod.
Piatok	6.30 – 12.00 hod.		10.30 – 16.30 hod.
<b>SPOLU:</b>	<b>28 hod.</b>		<b>28 hod.</b>
p. uč. Mgr. Miroslava ŠVIHLOVÁ			
DEŇ	DOPOLUDNIA		ODPOLUDNIA
Pondelok	6.30 – 12.30 hod.	7.00 – 13.00 hod.	11.00 – 16.30 hod.
Utorok	6.30 – 12.00 hod.	7.00 – 12.30 hod.	11.00 – 16.30 hod.
Streda	6.30 – 12.00 hod.	7.00 – 12.30 hod.	11.00 – 16.30 hod.
Štvrtok	6.30 – 12.00 hod.	7.00 – 12.30 hod.	11.00 – 16.30 hod.
Piatok	6.30 – 12.00 hod.	7.00 – 12.30 hod.	10.30 – 16.30 hod.
<b>SPOLU:</b>	<b>28 hod.</b>	<b>28 hod.</b>	<b>28 hod.</b>
p. uč. Mgr. Janka GONDOVÁ			
DEŇ	DOPOLUDNIA		ODPOLUDNIA
Pondelok	7.00 – 13.00 hod.		10.00 – 16.00 hod.
Utorok	7.00 – 12.30 hod.		10.30 – 16.00 hod.
Streda	7.00 – 12.30 hod.		10.30 – 16.00 hod.
Štvrtok	7.00 – 12.30 hod.		10.30 – 16.00 hod.
Piatok	7.00 – 12.30 hod.		10.30 – 16.00 hod.
<b>SPOLU:</b>	<b>28 hod.</b>		<b>28 hod.</b>
p. uč. Mgr. Denisa KOVÁČOVÁ			
DEŇ	DOPOLUDNIA		ODPOLUDNIA
Pondelok	6.30 – 12.30 hod.	7.00 – 13.00 hod.	11.00 – 16.30 hod.
Utorok	6.30 – 12.00 hod.	7.00 – 12.30 hod.	11.00 – 16.30 hod.
Streda	6.30 – 12.00 hod.	7.00 – 12.30 hod.	11.00 – 16.30 hod.
Štvrtok	6.30 – 12.00 hod.	7.00 – 12.30 hod.	11.00 – 16.30 hod.
Piatok	6.30 – 12.00 hod.	7.00 – 12.30 hod.	10.30 – 16.30 hod.
<b>SPOLU:</b>	<b>28 hod.</b>	<b>28 hod.</b>	<b>28 hod.</b>

Týždenný 37,5 hodinový pracovný čas: Základný týždenný úväzok výchovno-vzdelávacej práce (28 hodín) sa dopĺňa nasledujúcimi činnosťami: *príprava na výchovno-vzdelávacie práce, prípravou učebných pomôcok a didaktickej techniky na jednotlivé zložky, sebvzdelávaním, účasťou na pracovných poradách, analýzou predchádzajúcich činností, prípravou detí na súťaže, konzultáciami s rodičmi v mimopracovnom čase*

### 3.1.4 Školský dozor :

Všetci pedagogickí zamestnanci sú zodpovední za bezpečnosť žiakov počas ich prítomnosti v škole. Vo zvýšenej miere za bezpečnosť žiakov zodpovedajú triedni a dozorkonajúci učitelia. Dozorkonajúci učitelia dohliadajú na dodržiavanie Vnútorného poriadku školy žiakmi.

**Hlavný dozor** začína svoju činnosť o 7.30 hod. Skontroluje prítomnosť ostatných vyučujúcich, ktorí majú v ten deň dozor. V prípade neprítomnosti niektorého, v ten deň dozorkonajúceho učiteľa, zabezpečí s vedením školy náhradu. Zdržuje sa pri vchode do budovy, alebo vo vestibule. Organizované a bezpečné vpustenie žiakov do tried umožní žiakom o 7.45 hod; kedy sú už na dozore aj ostatní dozorkonajúci učitelia. Do jeho právomoci patrí aj rozhodovanie, kde sa budú žiaci zdržiavať počas veľkej prestávky. V prípade, že žiaci cez veľkú prestávku idú pred budovu, presunú sa aj ostatní dozorkonajúci učitelia do areálu školy, kde dbajú o to, aby žiaci neopúšťali areál školy.

### Určené priestory na pobyt žiakov pred vyučovaním, cez prestávky a po vyučovaní.

Pred vyučovaním sa žiaci do 7.45 hod. zdržujú za pekného počasia pred budovou školy, alebo vo vestibuloch pri šatňových skrinkách, za nepriaznivého počasia vo vestibuloch pri šatňových skrinkách.

Počas malých (10 minútových) prestávok sa žiaci pripravujú na ďalšiu vyučovaciu hodinu, triedu opúšťajú len z dôvodu potreby na WC a nákupu v školskom bufete.

V prípade nepriaznivého počasia sa žiaci aj počas veľkej prestávky zdržiavajú v budove školy a to vo vestibuloch pri šatňových skrinkách. V triede zostávajú len týždenníci!

Za dobrého počasia sa cez veľkú prestávku zdržiavajú:

I.stupeň - vstupné nádvorie školy (pri bočnom vchode do budovy-asfalt.plocha)

II.stupeň – areál školy – pred hlavným vchodom do budovy

Počas veľkej prestávky je každý dozorkonajúci učiteľ zodpovedný za svoj úsek a dohliada, aby sa v triede zdržiavali len týždenníci, ktorí triedu vyvetrajú a pripravujú na ďalšiu vyučovaciu hodinu.

Po vyučovaní (po poslednej vyučovacej hodine) je vyučujúci povinný odvieť žiakov triedy k šatňovým skrinkám. Zároveň skontroluje stav vyprázdnenej triedy.

Dozorkonajúci učitelia vo vestibuloch sú zodpovední za to, že žiaci bezodkladne, po prezutí sa, opustia priestory šatní.

Za žiakov, ktorí zostávajú po vyučovaní v škole, za účelom účasti na nepovinných predmetoch (NP) a krúžkoch preberá zodpovednosť príslušný vyučujúci toho ktorého NP, či krúžku. Je tiež zodpovedný, za opustenie školy žiakmi po ukončení NP a krúžku.

## 4. Žiaci

### 4.1. Práva žiakov

**Každý žiak školy má právo:**

- na vzdelanie a rozvoj svojich rozumových a fyzických schopností a talentu
- na zrozumiteľný výklad učiva
- k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď
- požiadať pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy o pomoc pri riešení vzniknutých problémov
- v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor
- určiť si spôsob prípravy na preverovanie vedomostí
- na objektívne hodnotenie

- byť informovaný o klasifikačnom poriadku, pravidlách klasifikácie a o svojich vyučovacích výsledkoch
- má právo trvať na tom, že v jednom vyučovacom dni môže písať len jednu predpísanú štvrtročnú prácu ( nevzťahuje sa to na krátke priebežné písomné preverky)
- na opravné skúšky na II.stupni ZŠ, ak na konci školského roka neprospeš najviac z dvoch vyučovacích predmetov
- na náhradnú klasifikáciu v stanovenom termíne, ak je zo závažných (zdravotných, rodinných) dôvodov ku koncu I. alebo II. polroka neklasifikovaný
- na omyl
- na nekrátenú prestávku medzi vyučovacími hodinami stanovenú školským rozvrhom a plánom práce školy.
- v mimovyučovacom čase zapájať sa do záujmových krúžkov organizovaných školou
- zapájať sa do súťaží a riešení vyhlasovaných olympiád
- požadovať primerané a hygienické prostredie
- voliť a byť volený do žiackej triednej samosprávy
- na ohľaduplné zaobchádzanie zo strany učiteľa a spolužiakov
- na prázdniny stanovené POP na príslušný školský rok

V súvislosti s výkonom svojich práv nesmie byť žiak prenasledovaný alebo inak postihovaný. V prípade porušenia tohto nariadenia má právo podať na iného žiaka, učiteľa alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

Ak sa žiak domnieva, že boli jeho práva, alebo právom hájené záujmy dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde.

Základná škola nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa zákona č.365/2004 Z.z.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelaní, rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav, na vyučovanie pedagógom s odbornou a pedagogickou spôsobilosťou, na výchovu a vzdelanie v bezpečnom a zdravom prostredí, na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.

#### 4.2. Povinnosti žiakov

##### Žiak je povinný:

- prichádzať do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania t.z. najneskôr o 7.45 h.
- do triedy vchádzať až na pokyn dozorkonajúceho učiteľa a to o 7.45 hod.
- pred odchodom do tried prezúť sa do zdravotne a hygienicky vyhovujúcich prezuviek
- čas do začiatku vyučovania a prestávky využívať na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, potrebu WC, alebo drobný nákup v školskom bufete
- veľkú prestávku – po 3. vyučovacej hodine od 10.35 do 10.55 hod. využívať na desiatu, nákup v školskom bufete a za pekného počasia na relaxačnú prechádzku po školskom dvore.
- školskú budovu a areál počas vyučovania opustiť len s povolením triedneho alebo dozorkonajúceho učiteľa.
- **do školy nenosiť drahé a nebezpečné predmety, zvieratá a väčšie sumy peňazí.**
- ak má žiak so súhlasom rodičov **mobilný telefón**, počas vyučovania musí byť odložený v taške a **vypnutý!** Žiak ho nepoužíva ani ako kalkulačku, MP3 prehrávač, ani na prehliadanie webových stránok. Výnimku môže udeliť riaditeľ školy, alebo triedny učiteľ vo výnimočných dôvodoch. Ak žiak poruší tieto pokyny učiteľ žiakovi zadrží mobilný telefón a vydá ho až zákonnému zástupcovi žiaka. **Škola nezodpovedá za stratu žiakovho mobilu.**
- dodržiavať čistotu na prístupových komunikáciách v obci, v areáli školy, v budove, v triede a sociálnych zariadeniach.
- šetriť svoj, spolužiakov a šk.majetok, v prípade poškodenia rodič hradí plnú hodnotu škody.
- počas malých prestávok si vybavovať mimo učebne iba najnaliehavejšie potreby, inak z učebne nevychádzať

- nevykláňať sa z okien, nemanipulovať s nimi a nevykrikovať na ľudí prechádzajúcich areálom školy, žiaci z jednotlivých tried zodpovedajú za poriadok pod oknami svojich tried
- v prípade nemoci ospravedlniť svoju neúčasť na vyučovaní do **4 dní** /prostredníctvom rodičov/pri ochorení na nákazlivú chorobu oznámiť to ihneď riaditeľstvu školy alebo triednemu učiteľovi./
- pri uvoľnení na 1 vyučovací deň požiadať o dovolenie triedneho učiteľa prostredníctvom rodiča (zákonného zástupcu žiaka - ZZZ), na viac dní riaditeľstvo ZŠsMŠ písomnou formou - ZZZ
- zúčastňovať sa všetkých foriem vyučovania, ako sú jesenné a jaré dni OČaP, výchovných koncertov, filmových predstavení, športových výcvikov a ostatných akcií organizovaných školou vo vyučovacom čase. Ak sa niektorej formy výučby nemôže zúčastniť z finančných dôvodov, stanoví sa mu náhradný vyučovací program. Každé vymenovanie nepodložené lekárskeym potvrdením, vo výnimočných prípadoch zákonným zástupcom žiaka, sa žiakovi započítava ako neospravedlnené vyučovacie hodiny.
- na vyučovanie chodiť čistý a slušne oblečený bez zbytočných výstredností
- ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlniť sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny
- dodržiavať **zákaz fajčenia, pitia alkoholu a hazardných hier**, tento zákaz dodržiavať aj mimo areálu školy
- v budove a v areáli školy pohybovať sa krokom a nie behom
- bezodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu bydliska, adresy rodičov (ZZZ)
- dodržiavať tieto nariadenia aj počas exkurzií, výletov a vychádzok

**Žiak má právo uplatňovať svoje práva, len ak si plní svoje povinnosti !**

#### **4.3. Systém odmien a trestov**

1. Za vzorné správanie a vzorné plnenie si povinností, alebo za statočný čin môže žiaka pred zhromaždenou triedou alebo celou školou **vyznamenať ústnou alebo písomnou pochvalou:**
  - a) triedny učiteľ
  - b) riaditeľ školy
2. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku a na nápravu nestačia bežné napomenutia učiteľa, uloží sa mu podľa závažnosti previnenia :
  - a) **napomenutie triednym učiteľom**
  - b) **pokarhanie triednym učiteľom**
  - c) **pokarhanie riaditeľom školy**
3. Ak nenastane náprava ani po opatreniach v bode 2, na základe návrhu triedneho učiteľa a rozhodnutia PR riaditeľ školy žiakovi **znižá známku zo správania** v najbližšom klasifikačnom období.

#### **4.4 Klasifikácia priestupkov**

Z dôvodu neúmerneho narastania výchovných problémov a priestupkov žiakov proti Vnútornému poriadku školy, stanovila pedagogická rada na svojom zasadnutí dňa 4.10.2001 nasledovné kritériá pre tresty žiakov:

#### **A. POKARHANIE TRIEDNYM UČITEĽOM:**

- 3 poznámky:
- vyrušuje
  - jedol na hodine
  - nepracuje, vykrikuje
  - sústavne nenosí pomôcky
  - je drzí, hundre

- podvádzajú, prepisujú ospravedlňujú, známky v žiackej knižke
- sústavné neprešúvajú
- fajčia, aj mimo školy
- po zvonení sa túla po budove školy, alebo mimo nej
- neospravedlňované hodiny 1 deň, alebo 6 vyučovacích hodín
- nosenie nežiadúcich predmetov do školy (reťaze, nože, hračky, pornočasopisy)
- prekryvanie osobných vecí spolužiakom
- podnecovanie k rasovej nenávisti
- ohrožovanie vlastného zdravia, alebo zdravia spolužiakov

### **B. POKARHANIE RIADITEĽOM ŠKOLY:**

3 ďalšie poznámky po pokarhaní triednym učiteľom, alebo:

- náznak šikanovania, ubližovanie spolužiakom, vymáhanie cudzích financií
- 2 neospravedlňované dni, alebo 12 vyučovacích hodín

### **C. ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA 2.STUPŇA**

ďalšie poznámky ako v bode A, alebo:

- 13 – 30 neospravedlňovaných vyučovacích hodín
- úmyselné ničenie školského majetku
- oznámenie polície o krádeži, vyšetrovaní trestného činu
- žiak nosí do školy a užíva alkohol, drogy a iné nebezpečné látky

### **D. ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA 3.STUPŇA**

po predchádzajúcej 2 zo správania nenastala ani najmenšia náprava

- 31 – 60 neospravedlňovaných vyučovacích hodín
- vulgárne slovné napadnutie učiteľa, alebo iného zamestnanca školy
- vydieranie spolužiakov
- vyhrážanie zamestnancom školy alebo ich osočovanie
- fyzické a psychické týranie a napádanie spolužiakov a iných osôb
- závažné poškodzovanie majetku školy, cudzieho majetku
- šírenie poplašných správ ( anonymné oznámenia-bomba, vyhrážanie sa)

### **E. ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA 4.STUPŇA**

neustále porušuje pravidlá slušného správania sa a Vnútny poriadok školy, zámerne narušuje vzájomné vzťahy medzi spolužiakmi a ohrozuje ostatných spolužiakov

- viac ako 60 neospravedlňovaných vyučovacích hodín
- závažné konflikty so zákonom
- ohrožovanie mravnosti, zdravia a životov spolužiakov
- ohrožovanie zamestnancov školy

## **5. Deti materskej školy**

### **5.1 Zápis a prijatie dieťaťa do MŠ**

K začiatku školského roka sa deti do MŠ prijímajú na základe zápisu v mesiaci marec, alebo aj počas školského roka, pokiaľ je voľná kapacita. Zverejnenie prijímania detí sa oznamuje rodičom najneskôr do 15. februára kalendárneho roka na vchode do MŠ a oznamovacej tabuli obecného úradu v Haliči a obecných úradoch v spádových obciach.

Prednostne sa prijímajú deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deti, ktoré dovŕšili piaty rok života. K vyplnenému tlačivu prihlášky do MŠ rodič prikladá potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa.



Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do MŠ k začiatku školského roka dostane rodič najneskôr do 30. apríla príslušného kalendárneho roka. V prípade prijímania v priebehu školského roka do 30 dní odo dňa podania prihlášky.

Prijatiu zdravého alebo postihnutého dieťaťa a po dohode rodiča s riaditeľstvom ZŠsMŠ môže predchádzať adaptačný alebo diagnostický pobyt. O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobnosti dieťaťa.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľ školy po prerokovaní s rodičom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť, o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ (na dohodnutý čas) alebo o ukončení tejto dochádzky.

### **5.2 Dochádzka detí do MŠ**

Rodič privádza dieťa do MŠ spravidla do 8.<sup>o</sup> hod. a prevezme o 15.<sup>o</sup> hod. Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne rodič so zástupkyňou ZŠsMŠ a vedúcou školskej jedálne.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 8.<sup>o</sup> hod. v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi zástupkyňu ZŠsMŠ dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia.

Ak rodič do 14 dní neoznámi zástupkyňu riaditeľa dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo závažným spôsobom opakovane poruší vnútorný poriadok ZŠsMŠ, riaditeľ školy po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča, môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do predškolského zariadenia.

### **5.3 Úhrada príspevkov za dochádzku**

Na čiastočnú úhradu neinvestičných výdavkov MŠ prispieva rodič alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť. Mesačný príspevok v zmysle VZN obce Halič z roku 2014 je na jedno dieťa 7,- €.

V zmysle § 28 ods.7,8,9 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní(školský zákon) sa príspevok neuhrádza, ak sú splnené tieto podmienky:

- a.) dieťa, ktoré má 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
- b.) dieťa je umiestnené v predškolskom zariadení na základe rozhodnutia súdu
- c.) dieťa má prerušenú dochádzku do predškolského zariadenia na viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu choroby, alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom
- d.) dieťa nenavštívilo predškolské zariadenie v čase školských prázdnin, alebo bola prerušená prevádzka predškolského zariadenia zapríčinená zriaďovateľom, alebo inými závažnými dôvodmi. V týchto prípadoch uhrádza rodič pomernú časť určeného príspevku
- e.) rodič (ZZD) bol ÚPSVaR uznaný ako osoba v hmotnej núdzi

Ak rodič uhradí príspevok a nastanú podmienky podľa písmena a.) – e.), zriaďovateľ predškolského zariadenia vráti, alebo započíta na úhradu na ďalší mesiac už zaplatený príspevok.

Okrem tohto príspevku je rodič povinný uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v MŠ stravuje. V prípade, že rodič neuhradí uvedený príspevok v stanovenom termíne, riaditeľ školy môže po predchádzajúcom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do predškolského zariadenia

### **5.4 Preberanie detí**

Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Preberanie detí medzi učiteľkami v čase schádzania a rozchádzania je možné len písomne, na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúcej a odovzdávajúcej učiteľky.

### **5.5 Činnosť v šatni a umyvární**

Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a k poriadkumilovnosti.

Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu upratovačka.

Všetky tri triedy majú spoločnú umyváreň a dve samostatné WC. Každé dieťa má vlastný uterák označený svojou značkou. Za suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá upratovačka.

Deti sa v umyvární zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvární, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.

### **5.6 Organizácia v jedálni**

Jedlo sa deťom podáva v jedálni ZŠsMŠ v čase:  
od 12.00 - 12.30 hod.

Všetky deti desiatujú a olovrantujú v školskej jedálni. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školského stravovania. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim so zástupkyňou ZŠsMŠ.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá zástupkyňa ZŠsMŠ a učiteľky MŠ. Vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania, uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla deti nenásilne usmerňujú, podľa želania rodičov aj prikrmujú. Nenútiť ich jesť. Mladšie deti používajú pri jedle lyžicu, staršie kompletný príbor.

### **5.7 Pobyt detí vonku**

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov zástupkyne ZŠsMŠ.

### **5.8 Organizácia v spálni**

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni (triede) dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.

### **5.9 Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí**

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnankyne ZŠsMŠ sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä § 11 vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR 353/1994 Z.z. o predškolských zariadeniach v znení zmien a doplnkov vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 81/1997 Z.z., § 132 až 135 a § 170 až 175 Zákonníka práce, zákonom Národnej rady SR č. 330/1996 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom Národnej rady SR č. 227/1994 Z.z. o zdravotnej starostlivosti v znení zmien a doplnkov, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa ZŠsMŠ.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Haliči 10.09. 2016

.....  
riaditeľstvo ZŠsMŠ Halič

**PRÍLOHA č. 7. 2*****Vnútorný poriadok zariadenia školského stravovania***

Vnútorný poriadok ŠJ je vypracovaný v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z.z o zariadení školského stravovania.

**I. Charakteristika zariadenia školského stravovania**

Školská jedáleň zabezpečuje stravovanie pre:

- deti MŠ
- žiakov ZŠ
- dospelých stravníkov
- cudzích stravníkov
- a mliečnu desiatu pre žiakov ZŠ

Školská jedáleň je umiestnená v účelovo vybudovanej budove, ktorú tvorí prízemie a pivničné priestory. Na prízemí sú umiestnené skladové priestory, predprípravovňa jedál, teplá kuchyňa, kancelária vedúcej ŠJ, sociálne zariadenie pre pracovníkov ŠJ a šatňa kuchárov. Výdajňa jedál, umyváreň riadu a jedáleň sú umiestnené v priestoroch prízemia. Na prízemí sa taktiež nachádza vstupná hala.

Deti MŠ, ZŠ a dospelí stravníci jedlo konzumujú v jedálni, ktorá je umiestnená na prízemí. Cudzí stravníci vo vyhradenom čase si odnášajú stravu v obedároch.

**II. Prevádzka školskej jedálne**

V pracovné dni: **7.00 – 14.30 hod.**

Vedúca ŠJ:	Iveta	<b><i>L á t k o v á</i></b>
Hlavná kuchárka:	Zlata	<b><i>H o r v á t h o v á</i></b>
Kuchárka:	Anna	<b><i>N e u p a u e r o v á</i></b>
Kuchárka:	Eva	<b><i>T u r e k o v á</i></b>
Pomocná kuchárka:	Iveta	<b><i>S í h e l s k á</i></b>

**III. Podmienky prijatia na stravovanie do zariadenia školského stravovania**

V ŠJ sa môžu stravovať deti MŠ, ZŠ a zamestnanci školy, pre ktorých bola prevádzka ŠJ zriadená.

Stravníci na stravovanie v ZŠ sa prihlasujú vyplnením záväznej prihlášky na stravovanie a vyplatia stravné mesiac vopred: poštovou poukážkou do 20. v mesiaci, deti v hmotnej núdzi platbou v hotovosti do konca mesiaca.

- stravník zo ZŠ sa na stravovanie prihlasuje a zo stravovania odhlasuje deň vopred do 14. hodiny a do 8.00 hodiny ráno z MŠ
- v prípade ochorenia žiaka si môže obed prevziať stravník, alebo jeho zákonný zástupca do obedára do 14.00 hodiny
- stravníci ŠJ musia mať stravné poplatky uhradené v stanovenom termíne a to do 20. v mesiaci
- v prípade, že stravník alebo jeho zákonný zástupca do stanoveného termínu úhradu stravných poplatkov nezabezpečí, nebude stravníkovi strava podávaná

**IV. Výška príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na stravu v školskej jedálni**

## ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU HALIČ

Družstevná 11, 985 11 HALIČ

Výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na stravu uhrádza zákonný zástupca nasledovne:

- a) pre deti MŠ **1,34 €** (desiata, obed, olovrant)
- b) pre žiakov I.stupňa **1,16 €** (obed)
- c) pre žiakov II.stupňa **1,22 €** (obed)
- d) mliečna desiata **0,42 €**

Výška ceny stravného lístka (obed) pre **zamestnancov školy** je **2,95 €** (55%: 1,62 € uhrádza zamestnávateľ, 0,20 € sa uhrádza zo sociálneho fondu a 1,13 € platí zamestnanec) a pre **cudzích stravníkov** je **2,95 €**.

Na základe VZN obce Halič o určení výšky príspevku na činnosť školy a školského zariadenia č.3/2016 s účinnosťou od 01.10.2016 zamestnanci školy a cudzí stravníci prispievajú na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni **2,- €** mesačne, pri minimálnom odbere 5 porcií mesačne.

### V. Vnútoraná organizácia zariadenia školského stravovania

#### DENNÝ STRAVOVACÍ REŽIM STRAVNÍKOV

	MŠ	ZŠ	
Desiata:	9.00 – 9.30	I.stupeň o 9.40	II.stupeň o 10.35
Obed:	12.00 – 12.30	od 11.40	
Olovrant:	15.00 – 15.20		

#### DENNÝ STRAVOVACÍ REŽIM DOSPELÝCH STRAVNÍKOV

Pedagogický a technický personál sa stravuje v jedálni spolu s deťmi MŠ a žiakmi ZŠ od 11.40 – 14.00.

Cudzí stravník si odnáša stravu od 11.00 do 11.30 hod.

Zamestnanci ŠJ sa stravujú vo vyhradenom priestore.

Počas výdaja obeda sa žiaci ZŠ stravujú pod pedagogickým dozorom. Žiaci jedlo konzumujú kompletným príborom, ktorý je denne k dispozícii.

### VI. Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť stravníkov

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť stravníkov, sa zamestnanci ŠJ riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi a nariadeniami, plánom správnej výrobnéj praxe v školskom stravovacom zariadení, pracovným poriadkom a internými pokynmi vedúcej ZŠS.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch ŠJ a ochranu zdravia stravníkov zodpovedajú všetci pracovníci ŠJ v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

### VII. Práceschopnosť – PN, Ošetrovanie člena rodiny – OČR

Pracovník, ktorý nastúpil na PN, je povinný predložiť tento doklad bezodkladne nadriadenému pracovníkovi najneskôr do 3. dňa odo dňa, kedy na PN nastúpil. Ak práceschopnosť pretrváva aj nasledujúci mesiac zamestnanec ŠJ je povinný priniesť aj doklad o peňažných dávkach. Ak tieto doklady nebudú predkladané načas, zamestnancovi nebude vyplatená mzda z dôvodov omeškania predkladania dokladov.

Ak pracovník musí opustiť pracovisko alebo nenastúpi na pracovisko z akéhokoľvek dôvodu, musí to oznámiť vopred, aby sa nenarušila prevádzka ŠJ.

### VIII. Ochrana spoločného a osobného majetku

ŠJ sa nachádza v budove ZŠ, kuchyňa, skladové priestory a kancelária vedúcej ŠJ sú uzamykateľné. Kľúč od vchodu z kuchyne do jedálne vlastní vedúca ŠJ, hlavná kuchárka a kuchárky. Od skladových priestorov sa kľúč nachádza u vedúcej školskej jedálne a hlavnej kuchárky.

**!!! POČAS PREVÁDZKY JE VSTUP CUDZÍCH OSÔB DO PRIESTOROV KUCHYNE ZAKÁZANÝ !!!**

Za vetranie v skladových priestoroch zodpovedá vedúca ŠJ. Po skončení pracovnej doby priestory školskej jedálne skontroluje a zamyká hlavná kuchárka.

Všetci zamestnanci ŠJ zodpovedajú v plnom rozsahu za inventár ŠJ. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si pracovníci plnia v zmysle pracovnej náplne.

Osobné veci si zamestnanci zariadenia školského stravovania odkladajú na určené miesto t.j. v šatni kuchárov.

Každý zamestnanec ŠJ je povinný počas jednej smeny odobrať jedno hlavné jedlo za dennú úhradu.

### **IX. Stravovacia komisia**

Pri riešení rôznych požiadaviek a návrhov na kvalitu a sortiment stravy, ako aj pomoci pri zabezpečovaní včasnej úhrady stravníkov za odobratú stravu, je tak zamestnancom školskej jedálne, ako aj vedeniu školy nápomocná **stravovacia komisia**.

Jej zloženie: p. Mgr. Monika **Bernátová** – vedúca strav.komisie  
p. Iveta **Látková** – vedúca školskej jedálne  
p. Jarmila **Čabová** – zástupkyňa riad.ZŠsMŠ pre MŠ  
p. Mgr. Miloš **Jezný** - učiteľ ZŠ

Schádza sa na podnet niektorého z členov komisie, alebo podľa potreby riešenia vzniknutých situácií.

V Haliči 09.09.2016

.....  
Iveta **LÁTKOVÁ**, vedúca ŠJ

PRÍLOHA 7.3 a

# DOZORY - 1. STUPEŇ

ŠKOLSKÝ ROK 2016 – 2017

DEŇ	HODINA	1.A,1.B, 3.A,	4.A, 2.B, 4.B	ŠJ-BUFET
PONDELOK	7.45 – 10.55	TÓČIKOVÁ	HOCHHOLCZEROVÁ	HRUŠKOVÁ
	10.55 – 14.00	TÓČIKOVÁ	HOCHHOLCZEROVÁ	HRUŠKOVÁ
UTOROK	7.45 – 10.55	TÓČIKOVÁ	BERNÁTOVÁ	GALÁD
	10.55 – 14.00	TÓČIKOVÁ	BERNÁTOVÁ	GALÁD
STREDA	7.45 – 10.55	FAJČÍKOVÁ	GÁBOROVÁ	GÁLOVÁ
	10.55 – 14.00	FAJČÍKOVÁ	BERNÁTOVÁ	GÁBOROVÁ
ŠTVRTOK	7.45 – 10.55	RAJPRICHOVÁ	GÁBOROVÁ	GÁLOVÁ
	10.55 – 14.00	RAJPRICHOVÁ	GÁBOROVÁ	BYSTRIANSKA
PIATOK	7.45 – 10.55	RAJPRICHOVÁ	FAJČÍKOVÁ	JEZNÝ
	10.55 – 14.00	RAJPRICHOVÁ	BERNÁTOVÁ	FAJČÍKOVÁ

*To-4, Fa4, Ra-4, Ho-2, Bá-4, Gá-4, Hr-2, Gd-2, Gl-2, By-1, Je-1,*

*Spolu 30*

## PRÍLOHA 7.3 b

# DOZORY 2. STUPEŇ

## ŠKOLSKÝ ROK 2016 - 2017

DEŇ	HODINA	2.A, 3.B,	5.A, 6.A,	7.A, 8.A, 9.A,	Špec. triedy
PONDELOK	7.45 – 10.55	TRIZNOVÁ	BOŠKOVÁ	BYSTRIANSKA	KONČOŠOVÁ
	10.55 – 14.00	ORLAIOVÁ	BOŠKOVÁ	MARKOVÁ	KONČOŠOVÁ
UTOROK	7.45 – 10.55	CHOVANOVÁ	BOŠKOVÁ	ORLAIOVÁ	ŠURANOVÁ
	10.55 – 14.00	CHOVANOVÁ	JEZNÝ	ORLAIOVÁ	ŠURANOVÁ
STREDA	7.45 – 10.55	ŠURANOVÁ	CHOVANOVÁ	MARKOVÁ	TRIZNOVÁ
	10.55 – 14.00	GÁLOVÁ	BOŠKOVÁ	MARKOVÁ	TRIZNOVÁ
ŠTVRTOK	7.45 – 10.55	BYSTRIANSKA	JEZNÝ	GALÁD	KONČOŠOVÁ
	10.55 – 14.00	GÁLOVÁ	HRUŠKOVÁ	MARKOVÁ	KONČOŠOVÁ
PIATOK	7.45 – 10.55	BYSTRIANSKA	HRUŠKOVÁ	GALÁD	TRIZNOVÁ
	10.55 – 14.00	CHOVANOVÁ	JEZNÝ	ORLAIOVÁ	ŠURANOVÁ

*Tri-4, Orl-4, Cho-4, Šu-4, Gl-2, By-3, Bo-4, Je-3, Gd-2, Ma-4, Kš-4, Hr-2 Spolu 40*

## PRÍLOHA 7.4

**PREHĽAD ŠKOLSKÝCH AKCIÍ  
v školskom roku 2016/2017**

**1. Športové:**

Názov akcie	Termín konania	Zodpovedný	Postupová (áno, nie)
- Dni športu (5.-9.roč.)	október 2016	M.Jezný, E.Rajprichová	nie
- Streetbal (7.-9.roč.)	máj 2017	M.Jezný	nie
- Lyžiarsky výcvik (7.-9.roč.)	december 2016	M.Jezný, E.Rajprichová	áno

**2. Kultúrne:**

Názov akcie	Termín konania	Zodpovedný	Postupová (áno, nie)
- Hviezdoslavov Kubín	február 2017	A.Bošková, A.Tóčíková	áno
- Európa v škole – literárna časť	január-február 2017	A.Bošková	áno
- Európa v škole – výtvarná časť	január-február 2017	E.Beňová, M.Gáborová	áno
- Vianočná akadémia	december 2016	kolektív ped.zamest	nie
- Deň matiek – slávnost. akadémia	máj 2017	K.Gálová, A.Lukáčová	nie
- Koncoročná slávnostná akadémia	jún 2017	kolektív ped.zamest	nie
- Supertrieda	apríl-máj 2017	K.Gálová	áno
- Zlatý slávik	máj 2017	K.Gálová	áno
- Szabóov grafický Lučenec	marec-apríl 2017	E.Beňová, J.Chovanová	áno
- Mesiac úcty k starším	október 2016	A.Lukáčová	nie
- Spievaj si sláviček	máj 2017	K.Gálová	nie



### 3. Vedomostné:

Názov akcie	Termín konania	Zodpovedný	Postupová (áno,nie)
- Technická olympiáda	november 2016	E.Galád	áno
- Pytagoriáda	december 2016	M.Gáborová, E.Hrušková	áno
- Matematický klokan	marec 2017	M.Gáborová, E.Hrušková	áno
- Matematické KOMPARO	november 2016	E.Hrušková, L.Beňová	nie
- Chemická olympiáda	marec 2017	E.Hrušková	áno
- Geografická olympiáda	december 2016	E.Marková	áno
- Dejepisná olympiáda	december 2016	E.Marková	áno

### 4. Ostatné:

Názov akcie	Termín konania	Zodpovedný	Postupová (áno,nie)
- Deň Zeme	apríl 2017	E.Marková, E.Galád, E.Hrušková	nie
- Haličský Štoplík	november 2016	A.Bošková, B.Hochholzerová	nie
- Plody jesene	október-novem. 2016	M.Bernátová,	nie
- Minifutbal – turnaj špeciálnych škôl	máj – jún 2016	Z.Končošová, I.Šuranová	nie
- Súťaž špeciálnych škôl o „Najkrajší vianočný pozdrav“	december 2016	Z.Končošová	nie
- Súťaž klubov mladých priateľov poľovníctva	máj 2017	E.Galád	áno
- Súťaž mladých záchranárov CO	máj 2017	E.Galád, A.Bošková	áno
- Sviatok veselých tekvičiek	október 2016	Ž.Bystrianska	nie

## PRÍLOHA 7.5

### REALIZÁCIA UČIVA OCHRANY ČLOVEKA A PRÍRODY v školskom roku 2016/2017

Organizátor didaktických hier a účelových cvičení učiva OCHRANA ČLOVEKA A PRÍRODY v školskom roku 2016/2017 je p. Mgr. Miloš Jezný.

#### *Prvé účelové cvičenie*

V októbri 2016 sa uskutoční účelové cvičenie pre 5. a 9. ročník v rozsahu 5. vyučovacích hodín teórie a 5. praktických vyučovacích hodín /v teréne/. Zároveň sa v rámci druhého dňa (praktického vyučovania) uskutoční **nácvik evakuácie celej školy**.

Z: všetci vyučujúci I.a II. stupňa ZŠ

#### *Druhé účelové cvičenie*

Druhé účelové cvičenie 5. – 9. ročníka v rozsahu 5 vyučovacích hodín teórie a 5. praktických vyučovacích hodín /v teréne/ sa uskutoční v mesiaci jún 2017. V druhý deň (praktického vyučovania) OČaP sa na I. stupni uskutočnia didaktické hry pre 1.–4. ročník v rozsahu 4 vyučovacích hodín.

Z: všetci vyučujúci I. a II. stupňa ZŠ

Plán a rozvrh 1. a 2. účelového cvičenia, pre jednotlivé ročníky, vypracuje vedenie školy.

V Haliči 09.09. 2016

.....  
Mgr. Miloš JEZNÝ

**PRÍLOHA č.7.6**

**PLÁN OZDRAVNÝCH OPATRENÍ**

V minulom školskom roku sa tak, ako po iné roky, vyvíjala aktivita aj v oblasti výchovy žiakov a detí k zdravému spôsobu života.

Na hodinách TV sa uskutočňujú relaxačné cvičenia, cvičenia na správne držanie tela, vytrvalosť a žiakom sa vštepuje vnútorná potreba telesného pohybu a aktivity.

V mesiaci október sa v druhom týždni budú môcť žiaci zapojiť do „Dní športu“.

V ostatných predmetoch vyučujúci žiakom ozrejmovali význam zdravého spôsobu života – racionálnej výživy, prevencie fajčenia, alkoholizmu a iných drogových závislostí.

V priebehu školského roka sa uskutočňujú stretnutia a besedy s pracovníkmi CVPP, ŠZÚ a polície taktiež za účelom prevencie škodlivých vplyvov na život človeka.

Aj v školskom roku 2016/2017 je naďalej potrebné v tomto smere a snažení intenzívne pokračovať.

Najdôležitejšie úlohy:

**a) v materskej škole:**

- správnou organizáciou činností predchádzať stresovým situáciám
- pravidelne zaraďovať telovýchovné chvíľky
- otužovanie – dodržiavať dobu pobytu vonku – 2 hodiny
- denne dodržiavať pitný režim
- za účelom relaxácie uskutočňovať poldenné výlety, pobyty v prírode
- dodržiavať pravidelné vetranie a výmenu prádla, dezinfekciu hračiek a nábytku
- spolu s detským pediatrom zlepšiť a posilniť imunitný systém detí

**b) v základnej škole:**

1. Aj naďalej viesť žiakov k zdravému spôsobu života najrozličnejšími formami – otvorenými diskusiami, názornými ukázkami, osobným príkladom, dostupnými materiálmi, pozývaním odborníkov na besedné stretnutia.

Je potrebné klásť dôraz na:

- základné hygienické návyky
- pohybové aktivity žiakov, ale aj vyučujúcich
- prevenciu fajčenia, alkoholizmu a iných návykových látok
- prevenciu úrazov, nákazlivých chorôb
- ochranu životného prostredia

Z: všetci vyučujúci ZŠ

2. Znižovať počet úrazov žiakov a to dostatočným a včasným poučením o pravidlách bezpečnosti a rešpektovaní Vnútorného poriadku školy.

Z: všetci vyučujúci ZŠ

3. Dôsledne vykonávať dozory s dôrazom na prestávky, výlety a exkurzie, dbať o bezpečnosť pri práci v dielni, na školskom podzemku a v telocvični.

Z: všetci vyučujúci

4. Pravidelne vykonávať trojstupňovú kontrolu v telocvični a v dielňach spolu s bezpečnostným technikom(BT). Zistené závady odstraňovať v čo najkratšom čase.

Z: vedenie školy a BT

5. Zabezpečiť vstupné školenie BOZ a PO pre nových zamestnancov a preškolenie v stanovených termínoch pre všetkých zamestnancov.

Z: vedenie školy

6. V prvý vyučovací deň poučiť žiakov o BOZ a PO a oboznámiť ich s Vnútorným poriadkom školy. Vykonať o poučení zápis do triednych kníh.

Z: triedni učitelia ZŠ

## ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU HALIČ

Družstevná 11, 985 11 HALIČ

---

7. Telocvičňu školy využívať na telesnú výchovu, záujmovú športovú činnosť žiakov a zamestnancov školy. Umožniť jej používanie aj deťom materskej školy. Iným organizáciám zapožičiavať priestory len po uzavretí písomnej nájomnej zmluvy so ZŠsMŠ. Za bezpečnosť cudzích osôb preberá zodpovednosť zmluvný nájomník.  
Z: vedenie školy
8. Vytvárať podmienky pre vzdelanie a výchovu integrovaných zdravotne a mentálne postihnutých žiakov.  
Z: aktuálni vyučujúci
9. Dbáť na vstupné lekárske prehliadky pre nových zamestnancov a pravidelné lekárske prehliadky všetkých zamestnancov. Potvrdenia o prehliadkach zaznamenávať do Zápisníkov BOZ.  
Z: vedenie školy a BT
10. Poučiť pracovníkov technického personálu o BOZ a PO s dôrazom na prácu v priestoroch dielne, kotolne a prácu vo výškach. Zdôrazniť nevyhnutnosť používania ochranných pracovných prostriedkov.  
Z: vedenie školy a BT
11. Dbáť o čistotu v priestoroch školy s dôrazom na sociálne zariadenia – vyžadovať pravidelnú dezinfekciu.  
Z: technický personál školy
12. Počas prvej vyučovacej hodiny zmývať chodby a schodište, kontrolovať prezúvanie žiakov.  
Z: technický personál školy
13. Počas vyučovania i po jeho ukončení kontrolovať stav školských priestorov (najmä okien a dverí), v prípade poškodenia a ohrozovania bezpečnosti vykonať opravu, alebo zabezpečiť rizikové miesto pred úrazom. Zistené závady zapisovať do zošita závad.  
Z: dozorkonajúci učitelia a školník
14. V zimných mesiacoch zabezpečiť odhrnutie chodníkov od snehu a udržiavať tieto v bezpečnom nešmykl'avom stave.  
Z: školník

V Haliči 09.09.2016

.....  
riaditeľ ZŠsMŠ Halič

.....  
za zamestnancov

**PRÍLOHA č.7.7**

**AKTUALIZÁCIA ÚLOH NÁRODNÉHO BOJA PROTI DROGÁM  
na školský rok 2016/2017**

- Aktívne spolupracovať s CPPPaP a ČŠPP Lučenec.
- Realizovať odborne garantované preventívne programy v súlade s Národným programom boja proti drogám.
- V zmysle deklarácie práv dieťaťa a aktívne ochraňovať deti.
- Vytvárať podmienky pre efektívne využívanie voľného času detí – záujmové krúžky, záujmová činnosť.
- Monitorovať správanie žiakov.
- Priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy, o možnosti pomoci ohrozeným deťom.
- Zamerať sa na rizikovú mládež – poradenské kluby – pre deti s poruchami správania – s problémami oboznámiť rodičov.
- Využívať odporúčanú literatúru vo výchovno – vyučovacom procese - knihu „NENIČ SVOJE MÚDRE TELO“ zabezpečiť oboznámenie s ňou pre všetkých žiakov a rodičov.
- Podporovať kultúrne a umelecké aktivity zamerané na posolstvo života bez drog.
- Zapájať sa do akcií usporiadaných CPPPaP.
- Rešpektovať zákon o ochrane nefajčiarov.
- K svetovému dňu boja proti drogám ( 26.6. ) a Svetovému dňu zdravia ( 7.4 ) vyhlásiť aktivity s priamou účasťou rodičov a detí.
- Realizovať rovesnícky program PEER u žiakov 1. stupňa.
- Spolupracovať s rodičmi a obcou

V Haliči 09.09.2016

.....  
Mgr. Monika BERNÁTOVÁ  
koordinátorka protidrogovej prevencie

## PRÍLOHA č. 7.8

### PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORIEK PROTIDROGOVEJ PREVENECIE

#### Všeobecné úlohy:

- V zmysle deklarácie práv dieťaťa aktívne ochraňovať deti pred drogovými závislosťami, fyzickým alebo psychickým násilím, poškodením alebo zneužitím, zanedbávaním alebo nedbalým zaobchádzaním, týraním alebo sexuálnym zneužívaním.
- Vytvárať podmienky pre efektívne využívanie voľného času detí – záujmové krúžky, záujmová činnosť.
- Priebežne a pravidelne monitorovať správanie žiakov a zmeny riešiť v spolupráci s výchovným poradcom, so školským psychológom, s CVPP.
- Priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy, o možnosti pomoci ohrozeným deťom, o opatreniach proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí.
- Zvýšiť pocit bezpečnosti u žiakov a rodičov.
- Realizovať projekty, programy a aktivity drogovej prevencie, nežiadúcich javov využívajúcich výchovu k prosociálnemu citeniu, právnemu vedomiu, demokracii, morálnym hodnotám a využívať odbornú pomoc a spoluprácu s CVPP.
- Zamerať sa na rizikovú mládež pre deti s poruchami správania a s problémami oboznámiť rodičov ako aj žiakov v období dospievania.
- Prispievať k zlepšeniu zdravia žiakov, k prevencii pred civilizačnými chorobami, posilňovať zdravý životný štýl
- Podporovať kultúrne a umelecké aktivity zamerané na poslanstvo života bez drog.
- Rešpektovať zákon o ochrane nefajčiarov.
- Spolupracovať s rodičmi a obcou.

#### Konkrétne úlohy:

- SEPTEMBER:** -zasadnutie koordinátorov protidrogovej prevencie
- informovanie triednych učiteľov o pláne koordinátora
  - spolupráca koordinátora s výchovným poradcom a s CVPP
- OKTÓBER:** -tvorba nástenky
- začiatok realizácie programov – oboznámenie žiakov o úlohách
- NOVEMBER:** - týždeň boja proti drogám - diskusie, referáty, pohovory
- aktualizácia nástenky
- DECEMBER:** - Protidrogová prednáška s príslušníkmi PZ SR - ukážky drog a zbraní
- JANUÁR:** - riešenie najčastejších problémov v triedach
- konkrétne problémy žiakov
- FEBRUÁR:** - analýza problémov v škole za 1.polrok školského roka 2016/2017
- MAREC:** -24.3-svetový deň boja proti tuberkulóze
- 22.3-svetový deň vody- význam vody, pitný režim
  - aktualizácia nástenky
- APRÍL:** - 7.4.-svetový deň zdravia
- zdravá výživa
- MÁJ:** -15.5- medzinárodný deň rodín-význam rodiny
- 31.5- svetový deň bez tabaku
  - ukážky hľadania drog psami PZ SR
- JÚN:** - 5.6 – svetový deň životného prostredia
- OČAP – vyhodnotenie programov CVPP
  - 26.6 – medzinárodný deň proti zneužívaniu drog
  - analýza problémov v škole za 2.polrok šk. roka 2016/2017

V Haliči 09.09.2016

PhDr. Ľubica MARKOVÁ, Mgr. Monika BERNÁTOVA  
koordinátorky protidrogovej prevencie pre I.st. a II.st.

**PRÍLOHA č. 7.9****PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORKY ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY  
pre školský rok 2016/2017**

Hlavnou myšlienkou environmentálnej výchovy je úcta k životu, v každej jeho forme, aby škola bola krásnym miestom, kde žiaci aj učitelia budú mať v úcte sami seba, seba navzájom, ale aj nádhernú planétu ZEM a všetky bytosti, ktoré na nej žijú. Každý z nás sa môže pokúsiť nabádať ľudí vo svojom okolí, aby zabránil ničeniu životného prostredia. Všetci sme zodpovední za to, čo urobíme alebo neurobíme počas nášho života na našej planéte.

**Cieľom práce školy v enviromentálnej výchove žiakov je snaha o:**

- vypracovanie didaktického prostriedku vyučovacích predmetov, sprostredkovať kontakt detí s prírodou, umožniť rozvoj kreativity formou budovania návykov v umeleckom prejave
- zvyšovanie ekologického povedomia detí a mládeže
- využívanie princípov na výchovu životného prostredia ako súčasť procesu celoživotného vzdelávania a výchovy
- zmeny v rozvoji osobnosti pod vplyvom environmentálnej výchovy
- využívanie environmentálnej výchovy, prehľbovanie vedomostí, zručností, návykov a postojov, snaha riešiť problémy s pocitom vlastnej účasti na tomto riešení.

Cieľom environmentálnej výchovy žiakov ZŠ je formovať a rozvíjať také osobnostné kvality, na základe ktorých budú schopní chrániť a zlepšovať životné prostredie. Tento dlhodobý zámer výchovnej práce na škole je potrebné realizovať plnením konkrétnych úloh, ktoré budú zacielené na tieto základné súčasti rozvoja osobnosti žiakov.

**Procesy utvárania osobnosti žiakov a študentov sa opierajú o tieto základné princípy:**

1. Učenie o životnom prostredí
2. Vychovávanie prostredníctvom životného prostredia
3. Výchova pre životné prostredie

**Predpokladané aktivity žiakov počas školského roka 2016/2017:****September**

- zber gaštanov, papiera a šípok /vyhodnotenie/
- pozorovanie prírody, jej zmeny, pobyt v prírode
- úprava okolia školy
- starostlivosť o zeleň
- jesenné práce okolo školy na hodinách predmetu Svet práce

**Október**

- úprava stromovej výsadby
- týždeň zdravej výživy

**November**

- exkurzie v rámci jednotlivých predmetov
- úprava okolia školy
- oslava sviatku Halloween, výstava strašidelných tekvic

**December**

- na hodinách výtvarnej výchovy žiaci 5. – 9. ročníka vyrábajú ozdoby na vianočné sviatky

**Január**

- žiaci sa pripravujú na rôzne školské súťaže

**Február**

- výstava výtvarných prác / zdravý spôsob života /

**Marec**

- jarné ošetrovanie, pestovanie a presádzanie izbových rastlín

- tradičné veľkonočné dekorácie z prírodných materiálov

#### **Apríl**

- stromová výsadba
- Deň Zeme / na príprave sa podieľajú žiaci školy /
- čistenie životného prostredia /zber odpadkov v areáli školy a v obci Halič/
- výstava žiackych ekoprojektov
- ekologické vyučovanie

#### **Máj**

- spoznávanie liečivých rastlín a výsadba letničiek v areáli školy
- úprava areálu školy
- úcta k životu
- vyhodnotenie celoročných žiackych projektov

#### **Jún**

- školské výlety
- výlety sú zamerané na spoznávanie Slovenska
- vlastivedno -zemepisno – historické exkurzie po Slovensku, zamerané na zážitkové učenie
- príprava a úprava tried na ukončenie školského roka

V Haliči 09.09.2016

.....  
koordinátorka pre ENV: Ing. Žaneta BYSTRIANSKA



**PRÍLOHA č.7.10****PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADCU  
v školskom roku 2016/2017**

Hlavné úlohy a činnosť výchovného poradenstva sú zamerané v súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov na posilňovanie a podporu pozície výchovno – poradenských aktivít výchovného poradcu ako základného článku systému výchovného poradenstva plniaceho úlohy školského poradenstva v zmysle zákona NR SR č.279/1993 Z.z. o školských zariadeniach a v zmysle vyhlášky MŠ SR č.43/1996 Z.z. o podrobnostiach o výchovnom poradenstve a o poradenských zariadeniach, v súlade s Pedagogicko - organizačnými pokynmi MŠ SR na tento školský rok a s Dohovorom o právach dieťaťa.

**I. Oblasť profesijnej orientácie**

1. Vypracovať vlastnú koncepciu práce VP a predložiť ju vedeniu školy. Zabezpečiť poradenskú, metodickú a informačnú pomoc žiakom a ich zákonným zástupcom o možnostiach štúdia na SŠ.  
Termín: priebežne

2. Podľa požiadaviek zákonných zástupcov sprostredkovať v spolupráci so špeciálnym pedagógom a s psychológom CPPP a P v Lučenci vyšetrenia žiakov 9. ročníka ohľadom voľby povolania.  
Termín: október – december

3. Zabezpečiť zber informácií o záujme žiakov pre ŠVS BB a odoslanie prihlášok na stredné školy v určených termínoch.  
Termín: podľa harmonogramu ŠVS BB

4. Na evidenciu a spracovanie informácií využívať IKT a program PROFORIENT. Na informovanosť žiakov zabezpečiť spoluprácu s vyučujúcimi INF, venovať priestor práci so stránkami ŠVS BB na internete a využívať program Sprievodca svetom povolání.  
Termín: priebežne

**II. Oblasť starostlivosti o talentovaných a nadaných žiakov a o žiakov s výchovno – vzdelávacími potrebami**

Úradné hodiny: streda 13h – 15h.

1. Systematicky sledovať vývin žiakov a zmeny v ich správaní. Ak sa správanie dieťaťa nedá korigovať pedagogickými postupmi, zabezpečiť odborné psychologické alebo špeciálne – pedagogické vyšetrenie a postupovať na základe príslušných záverov.  
Termín: priebežne

2. V spolupráci s vedením školy zabezpečiť diagnostiku a evidenciu porúch žiakov v správaní a v učení.  
Termín: priebežne

Termín: priebežne

3. V zmysle Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov propagovať nový spôsob skúšania vedomostí. Podporovať zmeny späť s projektom Milénium, teda menej memorovania a viac fantázie a tvorivosti.  
Termín: priebežne

priebežne

4. Pri vypracúvaní individuálnych TVVP a IVP pri individualizácii vyučovania zabezpečovať odborné konzultácie pedag. pracovníkov so špeciálnymi pedagógmi v ZŠ.  
Termín: september 2016

Termín: september 2016

5. Pri organizácii výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia, dyskalkúlia), s poruchami aktivity, pozornosti a hyperaktivitou – teda poruchami správania dohliadať na realizáciu odporúčaní psychológa a špeciálneho pedagóga z CPPP a P v Lc v spolupráci so všetkými vyučujúcimi a priebežne ju konzultovať aj so zákonnými zástupcami žiakov.  
Termín: priebežne

6. Zápis detí do 1. ročníka realizovať v súlade s platnou legislatívou a pokynmi uvedenými v POP. Pred vstupom detí do 1. ročníka spolupracovať s psychológom a špeciálnym pedagógom CPPP a P v Lc a zabezpečiť ich účasť v poradnej komisii. Sledovať zaškolenie v 1. ročníku ako aj prechod žiakov na II. stupeň ZŠ. Termín: január – február 2017; priebežne

7. S cieľom prevencie pred negatívnymi javmi venovať pozornosť práci s talentovanými žiakmi – záujmové útvary, olympiády, súťaže.

Termín: priebežne

### **Harmonogram úloh:**

#### **SEPTEMBER**

- preštudovať POP MŠ SR na školský rok 2016/2017
- vypracovať a vedeniu školy odovzdať Plán práce výchovného poradcu na šk. rok 2016/2017
- informovať žiakov (nástenka) o prehľade SŠ a ich odboroch v okrese Lučenec, Poltár
- v spolupráci s triednymi učiteľmi a so špeciálnymi pedagógmi ZŠ spolupracovať na tvorbe individuálnych TVVP pre žiakov so ŠVVP
- sledovať právne a legislatívne normy, ktoré súvisia s výchovným poradenstvom
- aktualizovať zošit výchovného poradcu

#### **OKTÓBER**

- v spolupráci s vedením školy evidovať žiakov s poruchami učenia a správania
- zabezpečiť účasť žiakov na Dňoch otvorených dverí na SŠ podľa záujmu
- uskutočniť zber priebežného záujmu deviatakov a nižšie končiacich žiakov o SŠ
- absolvovať pracovné stretnutie výchovných poradcov v CPPP a P v Lučenci
- konzultovať so žiakmi a ich zákonnými zástupcami výber povolania
- uskutočniť pohovory so žiakmi, ktorí závažne porušujú Vnútorný poriadok školy

#### **NOVEMBER**

- v spolupráci s vedením školy odoslať všetky potrebné materiály žiakov 9. ročníka do Celoplošného testovania deviatakov 07.11. – 25.11.2016
- zabezpečiť účasť žiakov na Dňoch otvorených dverí na SŠ podľa záujmu
- na základe správ z 1. štvrťročnej klasifikačnej porady konzultovať s triednymi učiteľmi návrhy na pedagogicko – psychologické vyšetrenia žiakov
- pripravovať žiakov na Testovanie 9 a na prijímacie skúšky
- konzultovať so žiakmi a ich zákonnými zástupcami výber povolania

#### **DECEMBER**

- v prípade záujmu konzultovať so zákonnými zástupcami žiakov 5. ročníka možnosť štúdia na osemročných gymnáziách
- zabezpečiť účasť žiakov na Dňoch otvorených dverí na SŠ podľa záujmu
- konzultovať so žiakmi a ich zákonnými zástupcami výber povolania
- uskutočniť pohovory so žiakmi, ktorí závažne porušujú Vnútorný poriadok školy

#### **JANUÁR**

- konzultovať so žiakmi a ich zákonnými zástupcami výber povolania
- na základe správ triednych učiteľov z 2. štvrťročnej klasifikačnej porady uskutočniť pohovory s problémovými žiakmi
- sledovať internetové stránky stredných škôl a zistiť kritériá prijímacieho konania na SŠ, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo talentu

#### **FEBRUÁR**

- konzultovať so žiakmi a ich zákonnými zástupcami výber povolania
- uskutočniť pohovory so žiakmi, ktorí závažne porušujú Vnútorný poriadok školy
- doplniť do programu Proforient polročné známky a zaslať zber do ŠVS BB do 24.02.2017
- vyplnenie prihlášok na SŠ, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo talentu
- odoslanie týchto prihlášok do 28.02.2017
- v spolupráci s vedením školy zabezpečiť organizáciu Celoplošného testovania 9

#### **MAREC**

- priebežne kontrolovať plnenie TVVP žiakov so ŠVVP a konzultovať ich s vyučujúcimi
- vykonať individuálne konzultácie so zákonnými zástupcami končiacich žiakov pri podpisovaní prihlášok a zároveň odovzdať zápisné lístky na SŠ
- spolupracovať s vyučujúcimi, ktorí pripravujú žiakov na prijímacie skúšky
- v spolupráci s vedením školy sa aktívne podieľať na zabezpečení Testovania 9 dňa 05.04.2017
- na triednických hodinách v 8. ročníku informovať žiakov o rôznych možnostiach štúdia na SŠ
- zistiť na jednotlivých stránkach SŠ kritériá prijatia na študijné odbory a informovať žiakov

#### APRÍL

- zúčastniť sa na triednickej hodine v 7. ročníku, poskytnúť žiakom informácie o možnosti štúdia na bilingválnych gymnáziách
- sledovať prácu žiakov v krúžkoch a aktivity žiakov vo voľnom čase
- podieľať sa na organizácii celoslovenského testovania žiakov deviatych ročníkov 05.04.2017
- odoslať prihlášky žiakov 9. ročníka aj nižšie končiacich žiakov na SŠ vrátane osemročných gymnázií do 20.04.2017
- po správach triednych učiteľov na 3. štvrťročnej klasifikačnej porade sa individuálne venovať najmä problémovým žiakom

#### MÁJ

- 1. kolo 1. termín prijímacích skúšok (vrátane osemročných gymnázií) 09.05.2017
- 1. kolo 2. termín prijímacích skúšok (vrátane osemročných gymnázií) 11. 05.2017
- evidencia a spracovanie výsledkov prijímacích pohovorov
- v prípade neprijatia žiaka na SŠ poskytnúť pomoc zákonnému zástupcovi s odvolacím konaním
- zákonným zástupcom neprijatých žiakov zabezpečiť informácie o voľných miestach na SŠ v 2. kole prijímacieho pokračovania

#### JÚN

- zhromažďovať vstupné doklady žiakov 8. ročníka, zadávanie do programu Proforient a export z programu do ŠVS v Banskej Bystrici do 07.07.2017
- 2. kolo prijímacích skúšok 20.06.2017
- rozbor výsledkov rozmiestnenia žiakov na SŠ, informovať pedagogický zbor na 4. štvrťročnej klasifikačnej porade
- vypracovať Hodnotiacu správu výchovného poradcu za školský rok 2016/2017

#### 4. Trvalé úlohy

V priebehu celého školského roka 2016/2017 aktívne spolupracovať s riaditeľstvom ZŠ, so ŠVS v Banskej Bystrici, s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Lučenci, s triednymi učiteľmi ako aj so všetkými zamestnancami školy, so špeciálnymi pedagógmi v ZŠ, s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie v Lučenci a s ich psychológmi a špeciálnymi pedagógmi, s koordinátorom protidrogovej výchovy, so školskou lekárkou, ale najmä so zákonnými zástupcami našich žiakov.

Zúčastňovať sa pracovných stretnutí výchovných poradcov okresu Lučenec a Poltár, zabezpečovať prenos informácií pedagógom a žiakom.

Uskutočňovať proces profesijnej orientácie a voľby povolania žiakov. Sprístupňovať všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie.

Spolupracovať na začleňovaní žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami – spolupráca so špeciálnymi pedagógmi a psychológmi z CPPP a P v Lučenci. Koordinovať činnosť triednych učiteľov, realizovať informačné vystúpenia na pedagogických poradách.

Realizovať preventívne aktivity v rámci prevencie nežiaducich javov, ako sú šikanovanie, zvyšovanie násillia, agresivity medzi žiakmi, trestná činnosť – beseda s príslušníkmi PZ SR.

Podieľať sa na plnení úloh Národného programu proti drogám. Uskutočniť náležité opatrenia (podľa potreby) proti šíreniu drog v školskom prostredí. Podieľať sa na aktivitách organizovaných koordinátorom protidrogovej výchovy.

Uskutočňovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu, formovať kladné city u žiakov formou rozhovorov so žiakmi o predstavách o ich budúcom povolaní a živote.

## ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU HALIČ

Družstevná 11, 985 11 HALIČ

---

Uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania zo strany spolužiakov. V prípade podozrenia spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov a s orgánmi činnými v trestnom konaní. Pri prerokovaní závažných problémov rokovať s rodičmi žiaka, za prítomnosti vedenia školy urobiť písomný záznam.

Zavádzať nové informačné technológie do práce výchovného poradcu, uplatňovať individuálny prístup k žiakom, nepodceňovať osobný kontakt a rozhovor v procese získavania dôvery žiaka.

V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú.

Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka. Sledovať opatrenia aj ostatných pedagógov na škole, konzultovať a spolupracovať s nimi pri riešení problémov.

POZNÁMKA: Plán práce výchovného poradcu je otvorený, a preto je možné ho v priebehu školského roka aktuálne dopĺňať.

V Haliči 18.09.2016

.....  
**Mgr. Adriana Bošková**  
výchovná poradkyňa

---

**PRÍLOHA č.7.11**

**CELOROČNÝ PLÁN PRÁCE ŠKOLSKÉHO KLUBU**  
**školský rok 2016/2017**

*Poslanie školského klubu detí*

Výchova je proces dynamický, menlivý a tvorivý. Dôkazom toho je aj naša práca v školskom klube detí. Výchovou mimo vyučovania chápeme čas strávený so žiakmi mimo vyučovania, mimo rodiny, v sociálnom prostredí pod vedením pedagógov- vychovávateľiek. Táto činnosť nadväzuje na výchovné pôsobenie po povinnom školskom vyučovaní.

Výchova v školskom klube detí je jednou z najznámejších a dokonca najvýznamnejších foriem starostlivosti o deti mladšieho školského veku v čase mimo vyučovania. Vo výchovno-vzdelávacej práci v školskom klube detí zdôrazňujeme potrebu, aby výchova mimo vyučovania sa rozhodne nestala pokračovaním riadneho vyučovacieho procesu a nezmenila sa na doučovanie. Rešpektovanie vekových osobitostí žiakov, hygienických zreteľov, prihliadanie na intenzitu zaťaženia a časový rozsah nepopierajú, že činnosť v školskom klube detí je závislá na školskom vyučovaní, pričom je dôležitá organická jednota učebného procesu s výchovou mimo vyučovania na základe rovnocenného partnerstva učiteľov a vychovávateľov.

Dobrý výsledok výchovnej práce s deťmi závisí od rešpektovania individuálnych vlastností detí, ich záujmov a poznania vekových osobitostí. Cieľom práce vychovávateľa v ŠKD je výchova harmonicky rozvinutého dieťaťa.

**Výchova a činnosť v školskom klube detí na našej škole sa delí na:**

- a) Odpočinková a relaxačná činnosť
- b) Rekreačná činnosť
- c) Záujmová činnosť
- d) Príprava na vyučovanie

***Podrobnejšie rozpracovaná činnosť ŠKD sa nachádza v samostatnom dokumente: Plán práce ŠKD DÚHA (doplnený o dodatok č.1 z 02.09.2015 a dodatok č.2 z 03.09.2016)***

V Haliči 09.09.2016

.....  
Mgr. Anna LUKÁČOVÁ  
vychovávateľka ŠKD

.....  
Bc. Katarína GALÁDOVÁ  
vychovávateľka ŠKD

## PRÍLOHA č.7.12.a

**PLÁN AKCIÍ A VÝLETOV - MŠ**  
školský rok 2016/2017

MESIAC	A K C I A	ZODPOVEDNÍ VYUČUJÚCI
<b>OKTÓBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Turistická vychádzka do blízkej prírody našej obce</li> <li>❖ Zbieranie prírodného materiálu počas prechádzky lesom</li> <li>❖ Veselé tekvičky v materskej škole</li> <li>❖ Halloweenska noc v našej MŠ</li> </ul>	<p>p. uč. ČABOVÁ p. uč. CHEBEŇOVÁ p. uč. ĎURÁKOVÁ p. uč. GONDOVÁ p. uč. ŠVIHLOVÁ p. uč. KOVÁČOVÁ</p>
<b>NOVEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Jabíčkový deň so <b>ZDRAVKOM</b></li> <li>❖ Priblíženie našich tradícií prostredníctvom pranostiek: „Na Ondreja“, Martina a Katarínu.“</li> </ul>	<p>p. uč. ČABOVÁ p. uč. CHEBEŇOVÁ p. uč. ĎURÁKOVÁ p. uč. GONDOVÁ p. uč. ŠVIHLOVÁ p. uč. KOVÁČOVÁ</p>
<b>DECEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pranostiky na „Luciu“</li> <li>❖ <b>MIKULÁŠ</b> v MŠ,</li> <li>❖ Posedenie pri jedličke.</li> </ul>	<p>p. uč. ČABOVÁ p. uč. CHEBEŇOVÁ p. uč. ĎURÁKOVÁ p. uč. GONDOVÁ p. uč. ŠVIHLOVÁ p. uč. KOVÁČOVÁ</p>
<b>JANUÁR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hry na snehu</li> </ul>	<p>p. uč. ČABOVÁ p. uč. CHEBEŇOVÁ p. uč. ĎURÁKOVÁ p. uč. GONDOVÁ p. uč. ŠVIHLOVÁ p. uč. KOVÁČOVÁ</p>
<b>FEBRUÁR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>FAŠIANGY</b> – karneval</li> <li>❖ Poznávanie historických budov obce /kostol, synagóga, zámok/ - vychádzka s historikom</li> </ul>	<p>p. uč. ČABOVÁ p. uč. CHEBEŇOVÁ p. uč. ĎURÁKOVÁ p. uč. GONDOVÁ p. uč. ŠVIHLOVÁ p. uč. KOVÁČOVÁ</p>
<b>MAREC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Privítanie jari</b>- pranostiky</li> <li>❖ Marec <b>MESIAC KNIHY</b></li> </ul>	<p>p. uč. ČABOVÁ p. uč. CHEBEŇOVÁ p. uč. ĎURÁKOVÁ p. uč. GONDOVÁ p. uč. ŠVIHLOVÁ p. uč. KOVÁČOVÁ</p>
<b>APRÍL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>DEŇ ZEME</b></li> <li>❖ Cesta dažďovej kvapky /rozprávanie o dôležitosti vody/</li> <li>❖ <b>POMAHAŤ A CHRÁNIŤ</b>- práca policajného zboru - ukážky psovoda</li> </ul>	<p>p. uč. ČABOVÁ p. uč. CHEBEŇOVÁ p. uč. ĎURÁKOVÁ p. uč. GONDOVÁ p. uč. ŠVIHLOVÁ p. uč. KOVÁČOVÁ</p>
<b>MÁJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>ĎEŇ MATIEK</b></li> <li>❖ <b>ZDRAVKO</b> ochorel – ukážka práce zdravotnej sestry</li> </ul>	<p>p. uč. ČABOVÁ p. uč. CHEBEŇOVÁ p. uč. ĎURÁKOVÁ p. uč. GONDOVÁ p. uč. ŠVIHLOVÁ p. uč. KOVÁČOVÁ</p>
<b>JÚN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>DEŇ DETÍ</b> – športový deň</li> <li>❖ Výlet na Zarin dvor</li> <li>❖ Rozlúčka predškolákov</li> </ul>	<p>p. uč. ČABOVÁ p. uč. CHEBEŇOVÁ p. uč. ĎURÁKOVÁ p. uč. GONDOVÁ p. uč. ŠVIHLOVÁ p. uč. KOVÁČOVÁ</p>

V Haliči 09.09.2016

.....  
Jarmila ČABOVÁ  
zástupkyňa riaditeľa pre MŠ

## PRÍLOHA č.7.12.b

**PLÁN VÝLETOV A EXKURZIÍ - ZŠ**  
**školský rok 2016/2017**

TRIEDA	DÁTUM	MIESTO	ZODPOVEDNÍ VYUČUJÚCI
3.A, 4.A	<b>OKTÓBER 2016</b>	<b>HVEZDÁREŇ ŽIAR/NAD HRONOM</b>	p. uč. TÓČIKOVÁ p. uč. GÁBOROVÁ
5.-9.r.	<b>OKTÓBER 2016</b>	<b>MOCHOVCE, HRONSKÝ BEŇADIK</b>	p. uč. MARKOVÁ p. uč. GALÁD p. uč. BOŠKOVÁ
5.-9.r.	<b>MAREC 2017</b>	<b>BYSTRANSKA JASKYŇA</b>	p. uč. BOŠKOVÁ p. uč. MARKOVÁ p. uč. HRUŠKOVÁ
5.6.7.r.	<b>JÚN 2017</b>	<b>SLOVENSKÝ RAJ</b>	p. uč. HRUŠKOVÁ, p. uč. BOŠKOVÁ, p. uč. GALÁD
3.-6.r. Šp. 5.B	<b>JÚN 2017</b>	<b>FILAKOVSKÝ HRAD</b>	p. uč. BYSTRANSKA p. uč. ŠURANOVÁ p. uč. TRIZNOVÁ
1.A,3.A, 4.A	<b>JÚN 2017</b>	<b>BETLIAR, DOMICA</b>	p. uč. TÓČIKOVÁ p. uč. GÁBOROVÁ p. uč. FAJČÍKOVÁ

V Haliči dňa 09.09.2016

.....  
 Mgr.Dušan ŠIMOV, riaditeľ

## PRÍLOHA č.7.13

### Traumatologický plán

#### Úvod:

Zdravotnícka politika je organizovaná ako jednotný, liečebno preventívny systém, čo v praxi znamená, že chorobám sa snažíme preventívnymi opatreniami predchádzať. Pravidelné, plošné, preventívne očkovanie vylučovalo rozširovanie infekčných ochorení. Preventívnymi lekárskymi prehliadkami pracujúcich sa predchádza chorobám z povolania.

Nemalá pozornosť sa venuje úrazovej prevencii, a to systematickým vzdelávaním pracovníkov podľa jednotlivých profesií a žiakov v škole. Úraz je akékoľvek poškodenie zdravia, alebo smrť spôsobená náhlym a násilným pôsobením vonkajších vplyvov. Najrizikovejšou skupinou v úrazovosti sa javí generácia v produktívnom veku a žiaci vo výchovno-vyučovacej činnosti a mnohokrát zanecháva na poškodených trvalé následky, často invaliditu a nezriedka končí smrťou. Vedecky je zdôvodnené, že veľa úrazov by nemuselo končiť tragicky, ak by poraneným včas a odborne bola poskytnutá prvá pomoc, vrátane šetrného transportu.

Aby pracovníci vedeli ako majú konať v prípade úrazu, vypracovali sme traumatologický plán pre školu v zmysle metodických pokynov MŠ SR č. 5457/77-XI, čl. – 12, písm. c. Z uvedeného plánu vyplýva, ako škola bude venovať zvýšenú pozornosť zabezpečeniu prvej predlekárskej kvalifikovanej pomoci pri hromadných akciách školy, ako aj mimo nej, v odľahlých miestach (pochody, výlety, zájazdy, turistické, lyžiarske a plavecké výcviky, exkurzie) zabezpečením vyškoleného dobrovoľného zdravotníka, vybaveného lekárničkou pre poskytovanie prvej pomoci.

Prvá pomoc musí byť organizovaná tak, aby škody a následky pre chorého, respektíve poraneného a pre spoločnosť boli čo najmenšie, aby sa predišlo vzniku komplikácií a dosiahlo sa rýchle a funkčne uspokojivé liečenie. Z tohto dôvodu je nevyhnutná verejne prístupná informácia o zdravotníckych zariadeniach.(adresy a telefónne čísla).

Na poskytovaní včasnej prvej pomoci sa zúčastňujú a sú povinní ju poskytnúť (podľa § 6 ods. 3 písm. a Zákona č. 277/94 Zb.) popri zdravotníckych a dobrovoľných pracovníkoch SČK, všetci občania podľa stupňa svojich zdravotníckych vedomostí.

Pracovníkov školy a najmä deti treba viesť v tomto smere hlavne školeniami, upozorňovaním na bezpečnosť pri jednotlivých činnostiach, pred vyučovacími hodinami . U žiakov a pracovníkov školy treba upevňovať a overovať vedomosti z dodržiavania zásad bezpečného správania sa na pracoviskách školy i mimo nej.

### ZÁSADY STAROSTLIVOSTI O ZRANENÝCH

1. Základným opatrením je poskytovanie prvej pomoci zraneným, čo je urýchlený súhrn zásahov, ktoré sú nutné k ochrane zdravia a k záchrane života postihnutej osoby.

**PRVÚ POMOC TREBA POSKYTNÚŤ:**

- a/ pri každom poranení jednotlivca
- b/ pri zranení viacerých osôb
- c/ pri hromadných úrazoch
- d/ pri každom vážnom zhoršení zdravotného stavu

2. Pomoc treba poskytnúť ihneď na mieste úrazu, alebo na najbližšom bezpečnom mieste.

3.Pomoc je povinný poskytnúť najbližší svedok úrazu. Použije sa k tomu zdravotnícky materiál zo skrinky prvej pomoci (lekárničky), vybavenej a umiestnenej v kancelárii hospodárky.

4. Transport postihnutého do najbližšieho zdravotného zariadenia, alebo nemocnice, nasleduje až po poskytnutí prvej pomoci. Transport do nemocnice nesmie byť nahradením potrebných úkonov prvej pomoci. Na transport musí byť postihnutý riadne pripravený, musí byť zvolený správny postup, spôsob transportu a fixovaná poloha postihnutého.



5. Súbežne s poskytnutím prvej pomoci bezprostredný svedok úrazu zabezpečí nahlásenie úrazu riaditeľovi školy, alebo jeho zástupkyňi, a bezpečnostnému technikovi školy (BT).

### ZARIADENIA A PROSTRIEDKY PRVEJ POMOCI

1. Pre poskytnutie prvej pomoci sú určené:
  - a.) zariadenia prvej pomoci označené červeným krížom v bielom poli (nosítka a dve deky v polyetylénovom obale)
  - b.) lekárnica prvej pomoci
2. Za kompletný stav zariadení prvej pomoci v rozsahu ich vybavenia a rozmiestnenia zodpovedá pracovník : p. **Emília MARČOKOVÁ** – hospodárka - ekonómka ZŠsMŠ.

### ŠKOLENIE A VÝCVIK ZAMESTNANCOV

1. Každý zamestnanec je povinný osvojiť si:
  - a.) jednotlivé smernice
  - b.) výkon a techniku poskytovania prvej pomoci
  - c.) znalosť rozmiestnenie a použitie zariadení a prostriedkov prvej pomoci
2. Oboznámenie zamestnancov s týmito smernicami zabezpečil riaditeľ školy dňa 3.10.2002 ( vid' prezenčná listina). Oboznámenie je aj súčasťou vstupnej inštrukcie pri prijímaní nových pracovníkov.
3. Dokumentácia o školení pracovníkov je uložená v riaditeľni školy.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. S traumatologickým plánom sú oboznámení príslušní zamestnanci školy v okruhu ich pôsobnosti.
2. Kontrolu dodržiavania opatrení stanovených traumatologickým plánom vykonáva riaditeľ školy a bezpečnostný technik.

### PRÍLOHY TRAUMATOLOGICKÉHO PLÁNU

- TP.1.** Poplachové smernice pri úraze a hromadnom úraze  
**TP.2.** Smernice pre poskytovanie prvej pomoci

V Haliči 09.09.2016

.....  
Mgr. Dušan ŠIMOV  
riaditeľ ZŠsMŠ

**Príloha TP.1.**

**POPLACHOVÉ SMERNICE**

**I.**

**Pri úraze**

Každý zamestnanec, ktorý sa stal svedkom úrazu je povinný:

- a) poskytnúť základnú prvú pomoc zranenému
- b) pri úraze spôsobenom elektrickým prúdom vyprostiť zraneného z dosahu elektrického prúdu, prerušiť prívod el.prúdu vypnutím el. zdroja – hlavným vypínačom
- c) zdravotnícky a obväzový materiál je k dispozícii v kancelárii hospodárky
- d) dopraviť zraneného - buď do najbližšieho zdravotného zariadenia, alebo ak si to závažnosť zranenia vyžaduje – vyzovúť vedenie ZŠsMŠ, ktoré privolá zdravotnú záchrannú službu (sanitné vozidlo) za účelom prevozu zraneného do nemocnice
- e) ihneď upovedomiť o úraze vedenie školy, a technika.

Pri telefónnom hlásení je potrebné hovoriť zreteľne a uviesť:

- svoje meno, presné miesto, kde prišlo k úrazu, o akú pomoc sa žiada
- školu a číslo telefónu, z ktorého sa volá.

**II.**

**Pri hromadnom úraze**

Za hromadný úraz sa pokladá, keď pri tej istej udalosti boli zranené najmenej tri osoby, z toho aspoň jedna ťažko, alebo smrteľne, alebo ak bolo zranených viac ako desať osôb.

Každý, kto sa stal svedkom udalosti je povinný zariadiť:

- a.) urýchlene alarmovať spolupracovníkov nachádzajúcich sa v objekte za účelom poskytnutia technickej pomoci
- b.) poskytnúť hromadne zdravotnícku pomoc
- c.) ihneď upovedomiť vedenie školy
- d.) riadenie celej akcie zabezpečuje riaditeľ školy, v prípade jeho neprítomnosti zástupkyňa riaditeľa

**!!!**

**Volajte ihneď telefonicky:**

**!!!**

---

**Rýchla zdravotná pomoc**      **112,**      **4392222** (detská ambulancia Halič)

**Požiarny útvar**      **112**

**Policajný zbor**      **112**

**Vedenie školy – ZŠ:**      **4392357**      **MŠ:**      **4392326**

**Zriadovateľ – Obecný úrad Halič**      **4392637**

1. Poskytnutie prvej pomoci a použitie prostriedkov je potrebné stručne a výstižne poznamenať v knihe poskytnutia prvej pomoci. Záznam musí obsahovať údaje o tom, kedy, komu a na aký úraz sa prostriedky použili, meno a podpis poskytujúceho pomoc.
2. Zariadenia prvej pomoci musia byť zabezpečené proti zneužitiu.

**Príloha TP.2.**

**SMERNICE PRE POSKYTOVANIE PRVEJ POMOCI**

**1. Okamžitá pomoc zranenému**

Pri úraze je vždy nutné postupovať rýchlo a tak, aby sa nezhoršila situácia postihnutého, alebo aby nebol ohrozený záchranca a ďalšie osoby.

Pri zasiahnutí el.prúdom je v prvom rade potrebné vyprostiť zraneného z dosahu el.prúdu.

**2. Zistenie stavu postihnutého a rozsahu zranenia**

Pri zisťovaní stavu postihnutého ide o to, či je postihnutý:

- pri vedomí a inak poranený (napr. krvácaním, zlomeninou...)
- či dýcha – zisťuje sa priložením kovovho predmetu, okuliarov, ruky a pod. k ústam a nosu a tiež podľa farby tváre
- či má hmatateľný tep na veľkých cievach, srdečný úder.

Ak je postihnutý pri vedomí, uložíme ho pokiaľ je to možné v teplej miestnosti a uvoľníme odev. Môžeme podať tiež teplý nealkoholický nápoj.

Postihnutého až do príchodu lekára nesmieme nechať bez dozoru pre prípad poúrazového šoku. Rany sterilne obviažeme. Postihnutému podávame dostatočné množstvo nealkoholických nápojov.

**3. Udržanie základných funkcií organizmu**

Pri zastavení dýchania musí byť okamžite začaté umelé dýchanie. Po uvoľnení dýchacích ciest a zaklonení hlavy použijeme metódu z pľúc do pľúc, ktorú prevádzame priamo, alebo pomocou T – tubusu. V prípade, že postihnutý má zranené ústa, prevádza sa umelé dýchanie pomocou vzpažovania rúk a ich stlačovaním na hrudníku postihnutého. To sa vykonáva až do obnovenia samovoľného dýchania postihnutého, alebo príchodu lekára.

V prípade zástavy srdečnej činnosti robíme nepriamu masáž srdca nasledovným spôsobom:

- postihnutý sa položí na tvrdú, rovnú podložku
- záchranca si kľakne k pravej strane postihnutého
- zápästie pravej ruky položí dlaňou na ľavú dolnú časť hrudníka hrudnej kosti asi 3 až 5 cm nad dolný okraj hrudnej kosti, ľavou rukou pritlačuje pravú ruku a prostredníctvom váhy tela stláča rytmicky hrudnú kosť do hĺbky asi 5 cm 60 krát za minútu
- zároveň s masážou sa uskutočňuje umelé dýchanie tak, aby na 4 – 5 stlačení hrudnej kosti pripadol jeden vdych.

Nepriama masáž sa vykonáva tak dlho, pokiaľ sa neobnoví srdečná činnosť, alebo nepríde lekár, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.

**4. Zabezpečenie rýchlej lekárskej pomoci**

Urýchlené zabezpečenie lekárskej pomoci a prevoz sanitným vozidlom je následným krokom poskytnutia prvej pomoci postihnutému.

---

**PRÍLOHA č.7.14**

**PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY**

**Sledované oblasti:**

**A. Základné povinnosti zamestnancov**

- mesačná kontrola a vyhodnocovanie zapisovania dochádzky do zamestnania všetkých zamestnancov školy
- mesačná kontrola triednej dokumentácie – zápisov vyučovacích hodín do triednych kníh, pravidelnosť klasifikácie v klasifikovaných predmetoch, úplnosť údajov o žiakoch v triednych výkazoch
- vo vykurovacom období ku koncu mesiaca vyhodnocovať plnenie pracovnej náplne kuriča, kontrola dodržiavania prevádzkového poriadku kotolne, kontrola odberového diagramu plynu
- preškolenie novoprijatých zamestnancov k BOZ a PO, oboznámenie s hlavnými uzávermi vody a plynu, hlavným vypínačom elektrického prúdu
- kontrola kompletnosti a termínov preventívnych lekárskech prehliadok zamestnancov v Zápisníkoch BOZ
- kontrola dodržiavania zákazu používania alkoholických nápojov na pracovisku
- týždenne obhliadka priestorov školy z dôvodu zistenia kvality upratovačských prác a priebežnej údržby a opráv údržbárom-kuričom a školníkom
- mesačne konfrontovanie zápisov spotreby vody, el.energie a plynu so skutočnosťou a priemerným limitom
- týždenná kontrola vybavovanej došlej pošty, evidencie písomností

**B. Pedagogický úsek**

- priebežne overovať počas celého školského roka dodržiavanie učebných osnov a tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých predmetov všetkými vyučujúcimi
- zúčastňovať sa na zasadnutiach MZ a PK za účelom pomoci riešenia nahromadených problémov
- overovať využívanie didaktickej techniky a dostupných učebných pomôcok na vyučovacích hodinách počas celého školského roka
- zistiť v jednotlivých triedach stav vzájomných vzťahov učiteľ – žiak, žiak – žiak
- sledovať správanie žiakov v školskom klube, aktivity a nápaditosť v práci vychovávateľiek, disciplínu počas pobytu v školskom areáli

**C. Hospodársky úsek**

- sledovať dôsledné využívanie prostriedkov na drobný výdaj
- dbať na racionálne využívanie čistiacich prostriedkov a školskej kriedy
- kontrolovať správnosť vystavených faktúr tak za vodu, el.energiu a plyn, ako služby a hmotný majetok
- sledovať racionálnosť v spotrebe plynu, el.energie a vody

**D. Dokumentácia**

- týždenne sledovať plnenie termínovaných úloh z plánu práce školy, z uznesení z pracovných a pedagogických porád
  - dosledovať oboznámenie sa chýbajúceho zamestnanca so závermi a úlohami pracovnej porady, na ktorej bol zamestnanec neprítomný
- Spôsobu a metódy kontrolnej činnosti vedenia základnej školy :

- 1. Priama hospitačná činnosť – podľa plánu hospitácií*
- 2. Vstupné a výstupné testy, dotazníky*
- 3. Obhliadka priestorov počas vyučovania, cez prestávky a po vyučovaní*
- 4. Priame rozhovory a pohovory so zamestnancami školy.*
- 5. Vizuálne kontroly dokumentácie.*

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU HALIČ

Družstevná 11, 985 11 HALIČ

PRÍLOHA č.7.15

Rozpis využívania učební

INFORMAČNO-KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGIÍ v školskom roku 2016/2017

	1. 8:00-8:45	2. 8:55-9:40	3. 9:50-10:35	4. 10:55-11:40	5. 11:50-12:35	6. 13:45-13:30	7 13:45-14:30	8 14:40-15:25
Pondelok			<b>INV</b> <b>3.B</b> <i>Ž.Bystrianska</i>	<b>INV</b> <b>2.B</b> <i>M.Bernátová</i>	<b>INF</b> <b>8.A</b> <i>L.Galád</i>	<b>INV</b> Špec.tr.8.-9.r. <i>Z.Končošová</i>		
Utorok			<b>INV</b> Špec.tr.5.A <i>K.Gálová</i>		<b>INV</b> <b>4.A</b> <i>M.Gáborová</i>	<b>INV</b> <b>3.A</b> <i>A.Tóčíková</i>		
Streda		<b>INF</b> <b>7.A</b> <i>L.Galád</i>	<b>INF</b> <b>5.A</b> <i>Ž.Bystrianska</i>	<b>INF</b> <b>9.A</b> <i>L.Galád/ E.Hrušková</i>	<b>INF</b> <b>6.A</b> <i>E.Hrušková</i>			
Štvrtok					<b>INV</b> <b>4.B</b> <i>B.Hochholczerová</i>			
Piatok		<b>INV</b> Šp.t.5.A-6.r. <i>D.Šimov</i>	<b>INF</b> <b>5.A</b> <i>L.Galád</i>					
Voľné učebne	Využívanie		učební vo	vyučovaní	a krúžkovej		činnosti	

S pracovnou verziou plánu práce školy na školský rok 2016/2017 boli zamestnanci oboznámení dňa 27.10.2016, čo potvrdzujú svojim podpisom.

1. Ľubica	<b>BEŇOVÁ</b> .....
2. Monika	<b>BERNÁTOVÁ</b> .....
3. Adriana	<b>BOŠKOVÁ</b> .....
4. Žaneta	<b>BYSTRIANSKA</b> .....
5. Mária	<b>FAJČÍKOVÁ</b> .....
6. Monika	<b>GÁBOROVÁ</b> .....
7. Ľuboslav	<b>GALÁD</b> .....
8. Katarína	<b>GALÁDOVÁ</b> .....
9. Katarína	<b>GÁLOVÁ</b> .....
10. Beata	<b>HOCHHOLCZEROVÁ</b> .....
11. Emília	<b>HRUŠKOVÁ</b> .....
12. Dušan	<b>CHOVANEČ</b> .....
13. Jana	<b>CHOVANOVÁ</b> .....
14. Miloš	<b>JEZNÝ</b> .....
15. Zuzana	<b>KONČOŠOVÁ</b> .....
16. Anna	<b>LUKÁČOVÁ</b> .....
17. Ľubica	<b>MARKOVÁ</b> .....
18. Lucia	<b>ORLAIOVÁ</b> .....
19. Erika	<b>RAJPRICHOVÁ</b> .....
20. Dušan	<b>ŠIMOV</b> .....
21. Iveta	<b>ŠURANOVÁ</b> .....
22. Alena	<b>TÓČIKOVÁ</b> .....
23. Mária	<b>TRIZNOVÁ</b> .....
24. Adrián	<b>OLACH</b> .....
25. Iveta	<b>MERČÁKOVÁ</b> .....
26. Monika	<b>ČERNÁKOVÁ</b> ..... MD.....
27. Jarmila	<b>ČABOVÁ</b> .....
28. Silvia	<b>CHEBEŇOVÁ</b> .....
29. Miroslava	<b>ŠVIHLOVÁ</b> .....
30. Lucia	<b>ĎURÁKOVÁ</b> .....
31. Janka	<b>GONDOVÁ</b> .....
32. Denisa	<b>KOVÁČOVÁ</b> .....
33. Emília	<b>MARČOKOVÁ</b> .....
34. Milan	<b>PAĽAGA</b> .....
35. Lukáš	<b>VESELKA</b> .....
36. Milan	<b>PEŤKO</b> .....
37. Zuzana	<b>HÁMORNÍKOVÁ</b> .....
38. Anna	<b>MICHALÍKOVÁ</b> .....
39. Jana	<b>PRIADKOVÁ</b> .....
40. Elena	<b>RUBINTOVÁ</b> .....
41. Simona	<b>SÍHELSKÁ</b> .....
42. Iveta	<b>LÁTKOVÁ</b> .....
43. Zlata	<b>HORVÁTHOVÁ</b> .....
44. Anna	<b>NEUPAVEROVÁ</b> .....
45. Eva	<b>TUREKOVÁ</b> .....
46. Iveta	<b>SIHELSKÁ</b> .....